



ที่ อบ ๘๒๕๐๑/ว๐๒๙

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
๙๙ หมู่ที่ ๑๒ อำเภอเดชอุดม
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง,รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ,เลขานุการนายก อบต.นาสว่าง ,รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง เรื่อง นัดประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง จะเปิดประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อคัดเลือกเลขานุการสภา (แทนตำแหน่งว่าง) เนื่องจากเกษียณอายุราชการ และรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบฯ และข้อบังคับของทางราชการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง จึงขอนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

งานกิจการสภาฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

โทร./โทรสาร. ๐ ๔๕๕๕ ๐๔๙๓

นางวันดี กานั่ง ๐ ๘๔๔๓๗ ๐๔๔๑

saraban@nasuang.go.th , www.nasuang.go.th

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกาย ชุดเครื่องแบบสีกาเกี

๒. ขอความร่วมมือทุกท่าน ให้สวมใส่หน้ากากอนามัย

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งการประกาศ ได้ส่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ที่ อบ ๘๒๕๐๑/๒๒๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๑.๒ การจัดทำ MOA ร่วมกันในการทิ้งขยะ ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง กับ เทศบาลเมืองวารินชำราบ

๑.๓ การจัดงานประจำปีและงานกาชาดอำเภอเดชอุดม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รวม ๗ วัน คืบ ณ บริเวณลานหน้าว่าการอำเภอเดชอุดม

๑.๔ แจ้งเตรียมความพร้อมในการจัดการแข่งขันกีฬา อบท. ท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอเดชอุดม

๑.๕ ตำแหน่งเลขาว่าง เนื่องจาก ปลัดเกษียณอายุราชการ (เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

-รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๓.๑ การคัดเลือกเลขานุการสภา อบต.นาสว่าง (แทนตำแหน่งว่าง) เนื่องจากเกษียณอายุราชการ

๓.๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑.....

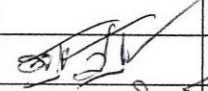
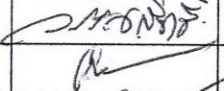
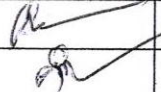
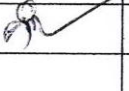
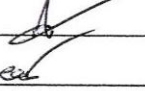
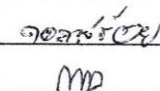
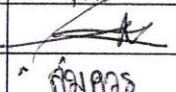
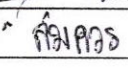
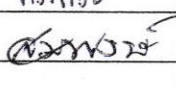
๔.๒.....

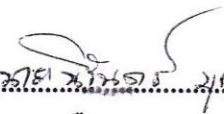
บัญชีรายชื่อรับส่งหนังสือ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(ที่ อบ ๘๒๕๐๑/ว๐๒๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

เรื่อง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(ที่ อบ ๘๒๕๐๑/ว ๐๒๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ
	คณะผู้บริหาร			
๑	นายสมพร มีทองขาว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง		
๒	นายวรรณสิทธิ์ แก้วคำสอน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง		
๓	นายอุดร ฐรี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง		
๔	นายคำ พงษ์พันธ์	เลขานุการนายก อบต.นาสว่าง		
	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง			
๑	นายวิรัตน์ กาละ	ประธานสภา อบต.นาสว่าง หมู่ที่ ๒		
๒	นายทวีชัย คุณสมบัติ	รองประธานสภา อบต.นาสว่าง หมู่ที่ ๔		
๓	นายประดิษฐ์ พนาสนธิ์	สมาชิกสภาอบต.นาสว่าง หมู่ที่ ๕		
๔	นายยงค์ บุญเหลือ	สมาชิกสภาอบต.นาสว่าง หมู่ที่ ๖		
๕	นางดอกสร้อย คำประภา	สมาชิกสภาอบต.นาสว่าง หมู่ที่ ๗		
๖	นายทองแสง คันทิ	สมาชิกสภาอบต.นาสว่าง หมู่ที่ ๘		
๗	นายสมพร แสงงาม	สมาชิกสภาอบต.นาสว่าง หมู่ที่ ๙		
๘	นายสมควร ผลาผล	สมาชิกสภาอบต.นาสว่าง หมู่ที่ ๑๑		
๙	นายสมพงษ์ อำพันธ์	สมาชิกสภาอบต.นาสว่าง หมู่ที่ ๑๒		

(ลงชื่อ)  ผู้ส่ง

วันที่ ...๓๑.....เดือน ตุลาคม ...พ.ศ. ๒๕๖๗