

ที่ อบ ๘๒๕๐๑/ว๐๓๑



สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
๙๙ หมู่ที่ ๑๒ อำเภอเดชอุดม
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมรับฟังการประชุมสภา อบต.นาสว่าง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน กำนันตำบลนาสว่าง / ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน ยกเว้น หมู่ที่ ๑, ๓ และ ๑๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุมสภา

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง จะเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อทางราชกำหนด สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง จึงขอเรียนเชิญท่านรับฟังประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัตน์ กาละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

งานกิจการสภาฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

โทร./โทรสาร. ๐ ๔๕๙๕ ๐๔๙๓

นางวันดี กานั่ง ๐๘๔ ๔๓๗ ๐๙๔ ๑

saraban@nasuang.go.th, www.nasuang.go.th

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกาย ชุดเครื่องแบบกาเกี หรือชุดสุภาพ

๒. ขอความร่วมมือทุกท่าน ให้สวมใส่หน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....

แบบคำขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

เขียน.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเข้าฟังการประชุมสภาและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์
ขออนุญาตเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง สมัยประชุม.....สมัยที่.....
ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ.ในวันที่ เดือนพ.ศ.
เวลา.....น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ข้าพเจ้าฯ ยินดีที่ปฏิบัติตามระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ว่าด้วยการอนุญาตให้
ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
ขอแสดงความนับถือ

()

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางวันดี กานั่ง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง	ความเห็นของ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
() เห็นควรอนุญาต () ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก..... (ลงชื่อ) (.....) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง วันที่...../...../.....	() อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... (ลงชื่อ) (นายวิรัตน์ กาละ) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง วันที่...../...../.....

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งการประกาศ ได้ส่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ที่ อบ ๘๒๕๐๑/๒๒๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๑.๒ การจัดทำ MOA ร่วมกันในการทิ้งขยะ ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง กับ เทศบาลเมืองวารินชำราบ

๑.๓ การจัดงานประจำปีและงานกาชาดอำเภอเดชอุดม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รวม ๗ วัน คือ ณ บริเวณลานหน้าว่าการอำเภอเดชอุดม

๑.๔ แจ้งเตรียมความพร้อมในการจัดการแข่งขันกีฬา อบท. ท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอเดชอุดม

๑.๕ ตำแหน่งเลขาว่าง เนื่องจาก ปลัดเกษียณอายุราชการ (เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

-รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๓.๑ การคัดเลือกเลขานุการสภา อบต.นาสว่าง (แทนตำแหน่งว่าง) เนื่องจากเกษียณอายุราชการ

๓.๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑.....

๔.๒.....