

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิรัตน์ กาละ	ประธานสภา อบต.นาสว่าง	วิรัตน์ กาละ	
๒	นายทวีชัย คุณสมบัติ	รองประธาน อบต.นาสว่าง	ทวีชัย คุณสมบัติ	
๓	นายประดิษฐ์ พนาสนธิ์	สมาชิกสภา อบต.นาสว่าง หมู่ ๕	ประดิษฐ์ พนาสนธิ์	
๔	นายยงค์ บุญเหลือ	สมาชิกสภา อบต.นาสว่าง หมู่ ๖	-	ลากิจ
๕	นางดอกสร้อย คำประภา	สมาชิกสภา อบต.นาสว่าง หมู่ ๗	ดอกสร้อย คำประภา	
๖	นายทองแสง คันทิ	สมาชิกสภา อบต.นาสว่าง หมู่ ๘	ทองแสง คันทิ	
๗	นายสมพร แสงงาม	สมาชิกสภา อบต.นาสว่าง หมู่ ๙	สมพร แสงงาม	
๘	นายสมควร ผลาผล	สมาชิกสภา อบต.นาสว่าง หมู่ ๑๑	สมควร ผลาผล	
๙	นายสมพงษ์ อำพันธ์	สมาชิกสภา อบต.นาสว่าง หมู่ ๑๒	สมพงษ์ อำพันธ์	
๑๐	จำสืบเอกรวิทย์ จดจำ	เลขานุการสภา อบต.นาสว่าง	จำสืบเอกรวิทย์ จดจำ	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพร มีทองขาว	นายก อบต.นาสว่าง	สมพร มีทองขาว	
๒	นายวรรณสิทธิ์ แก้วคำสอน	รองนายก อบต.นาสว่าง	-	ลากิจ
๓	นายอุดร ฐรี	รองนายก อบต.นาสว่าง	อุดร ฐรี	
๔	นายคำ พงษ์พันธ์	เลขานุการนายก อบต.นาสว่าง	คำ พงษ์พันธ์	
๕	นางอาภรณ์ บุญทา	รองปลัด อบต.นาสว่าง	อาภรณ์ บุญทา	
๖	นายธีระชัย บัวภาเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	ไปตรวจงาน
๗	นางอภิญญา ศรีพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	อภิญญา ศรีพันธ์	
๘	นายชนะวิชัย อนันกาญจน์กุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	ไปหาหมอ
๙	นางกัณหา นิตยารส	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กัณหา นิตยารส	
๑๐	นางวันดี กานัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	วันดี กานัง	
๑๑	นายสิทธิโชค ชมอ่อน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายแผน	สิทธิโชค ชมอ่อน	
๑๒	นางสาวพัชรี คุณสมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พัชรี คุณสมบัติ	

/เริ่มประชุมเวลา....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาพร้อมกันแล้ว เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภา ซึ่งอยู่ในห้องประชุมสภา เมื่อเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเรียนเชิญประธานสภา และสมาชิกสภาร่วมไหว้พระสวดมนต์ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภา

- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๑.๒ แจ้งการลาภิกจ ด้วยนายวรรณสิทธิ์ แก้วคำสอน ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง เนื่องจากภรรยาคุณแม่สุพรรณิ แก้วคำสอน ไม่สบายและได้เดินทางไปรักษาตัวที่โรงพยาบาลที่กรุงเทพมหานคร และคุณแม่ต้องไปพบแพทย์อยู่เรื่อยๆ เพื่อเป็นการรักษาตัวอย่างต่อเนื่อง จึงขอลาภิกจในการประชุมสภา อบต.นาสว่าง ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ และ

๑.๓ แจ้งการลาภิกจ ด้วยนายยงค์ บุญเหลือ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง หมู่ที่ ๖ บ้านกระเบื้อง เนื่องจากคุณแม่ชอม บุญเหลือ ได้เสียชีวิตลงเมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ และจะประกอบพิธีฌาปนกิจศพ ณ เมรุวัดบ้านกระเบื้อง ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงมีความจำเป็นต้องลาภิกจ เพื่อประกอบงานพิธีฌาปนกิจศพของคุณแม่ชอม บุญเหลือ จึงขอลาภิกจในการประชุมสภา อบต.นาสว่าง ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในครั้งนี้

มติที่ประชุมสภา : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภา

สำหรับรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่แล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานประชุมได้ตรวจสอบความถูกต้องจึงได้เสนอต่อที่ประชุมสภา ได้ตรวจสอบความถูกต้อง อีกครั้งหนึ่งเพื่อรับรอง หากท่านใด ที่จะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อความใด ให้เสนอได้ เพื่อให้ท่านเลขานุการสภา ได้แก้ไขให้เกิดความถูกต้องต่อไป หากไม่มีท่านใดเสนอต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุม “สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว” ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุมสภา	รับรองรายงานการประชุม	๗	เสียง
	ไม่รับรองรายงานการประชุม	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)
	นายยงค์ บุญเหลือ (ลาภิกจ)	๑	ท่าน
	สมาชิกสภา ทั้งหมด	๙	ท่าน / ระเบียบวาระที่ ๓....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการศึกษา เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ชี้แจงข้อระเบียบฯ ข้อกฎหมายต่าง ๆ เชิญครับ

จ.ส.อ. วรวิทย์ จดจำ
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น

นายสมพร มีทองขาว
นายก อบต.นาสว่าง

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง สมาชิกสภาฯทุกท่าน ข้าพเจ้านายสมพร มีทองขาว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง มีความจำเป็นต้อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้อง และเหมาะสม โดยผม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของกองการศึกษา และขอมอบหมายให้ นางกัณหา นิตยารส ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ชี้แจง รายละเอียดครับ

นางกัณหา นิตยารส
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯทุกท่าน เนื่องจาก กองการศึกษามีความประสงค์ ขออนุมัติโอนงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดการโอน งบประมาณตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

เนื่องจากกองการศึกษาฯ มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ สำหรับปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ทั้งในสำนักงานกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบกับครุภัณฑ์ที่ใช้อยู่ใน ปัจจุบัน บางรายการชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ การซ่อมแซมไม่คุ้มค่ากับการใช้งบประมาณ ในแต่ละครั้ง และตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายใหม่

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความถูกต้องตาม ระเบียบฯ และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณ รายจ่าย ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ โต๊ะทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม.* ลึกไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม.* สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. จำนวน ๔ ตัว ๗ละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

รายการที่ ๑. โอนตั้งจ่ายใหม่ (กองการศึกษาฯ)

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. จำนวน ๔ ตัว ๗ละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๖,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๖,๐๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้

รายการที่ ๑.๑ (โอนลด)

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เป็นค่าอุปกรณ์การเรียน

งบประมาณตั้งไว้ ๒๘,๔๒๐ บาท งบประมาณที่โอนเพิ่ม - บาท

งบประมาณคงเหลือ ๑๖,๕๓๐.- บาท

โอนลดครั้งนี้ ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๕๓๐.- บาท

๑.๒ เก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๔ ซม.* ลึกไม่น้อยกว่า ๖๕ ซม.* สูงไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. จำนวน ๓ ตัว ๗ละ ๒,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

รายการที่ ๒. โอนตั้งจ่ายใหม่ (กองการศึกษาฯ)

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

/รายการ จัดซื้อ.....

รายการ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๘ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๖๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. จำนวน ๓ ตัว ๗ ละ ๒,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗,๘๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๗,๘๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้

รายการที่ ๒.๑ (โอนลด)

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
รายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เป็นค่าจัดการเรียน
การสอน (รายหัว)

งบประมาณตั้งไว้ ๑๗๙,๘๒๘ บาท งบประมาณที่โอนเพิ่ม - บาท

งบประมาณคงเหลือ ๔๒,๒๒๘.-บาท

โอนลดครั้งนี้ ๗,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๓๔,๔๒๘.-บาท

๑.๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

รายการที่ ๓. โอนตั้งจ่ายใหม่ (กองการศึกษา)

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖))

งบประมาณตั้ง - บาท งบประมาณที่โอนเพิ่ม - บาท

งบประมาณคงเหลือ - บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๓.๑ (โอนลด)

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เป็นค่าจัดการเรียน
การสอน (รายหัว)

งบประมาณตั้งไว้ ๑๗๙,๘๒๘ บาท งบประมาณที่โอนเพิ่ม - บาท

งบประมาณคงเหลือ ๓๔,๔๒๘.-บาท

โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๑๔,๔๒๘.-บาท

๑.๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็น
เงิน ๘,๐๐๐ บาท (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

รายการที่ ๔. โอนตั้งจ่ายใหม่ (กองการศึกษา)

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

งบประมาณตั้งไว้ - บาท

งบประมาณก่อนโอน - บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๘,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๔.๑ (โอนลด)

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

งบประมาณตั้งไว้ ๑๗๙,๘๒๘ บาท งบประมาณที่โอนเพิ่ม - บาท

งบประมาณคงเหลือ ๑๔,๔๒๘.-บาท

โอนลดครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๖,๔๒๘.-บาท

๑.๕. ตู้เก็บที่นอนเด็กเล็ก (คัลเลอร์บล็อก ๓ ชั้นโล่ง) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔๒ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๘๖ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๒๗ ซม. ความหนาของไม้ไม่น้อยกว่า ๑๙ มิลลิเมตร จำนวน ๓๒ ตัวๆละ ๕๐๐บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

รายการที่ ๕. โอนตั้งจ่ายใหม่ (กองการศึกษาฯ)

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อตู้เก็บที่นอนเด็กเล็ก (คัลเลอร์บล็อก ๓ ชั้นโล่ง) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔๒ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๘๖ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๒๗ ซม. ความหนาของไม้ไม่น้อยกว่า ๑๙ มิลลิเมตร จำนวน ๓๒ ตัวๆละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

งบประมาณตั้งไว้ - บาท

งบประมาณก่อนโอน - บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๑๖,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๕.๑ (โอนลด)

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งบประมาณตั้งไว้ ๔๕,๔๗๒ บาท งบประมาณที่โอนเพิ่ม - บาท

งบประมาณคงเหลือ ๒๖,๔๔๘.-บาท

โอนลดครั้งนี้ ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๑๐,๔๔๘.-บาท

๑.๖. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

รายการที่ ๖ โอนตั้งจ่ายใหม่ (กองการศึกษาฯ)

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

งบประมาณตั้งไว้ - บาท

งบประมาณก่อนโอน - บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๘,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๖.๑ (โอนลด)

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งบประมาณตั้งไว้ ๔๕,๔๗๒ บาท งบประมาณที่โอนเพิ่ม - บาท

งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๔๔๘.-บาท

โอนลดครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๒,๔๔๘.-บาท

๑.๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

รายการที่ ๗. โอนตั้งจ่ายใหม่ (กองการศึกษา)

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖))

งบประมาณตั้ง - บาท งบประมาณที่โอนเพิ่ม - บาท

งบประมาณคงเหลือ - บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๒๔,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๗.๑ (โอนลด)

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เป็นค่าหนังสือเรียน

งบประมาณตั้งไว้ ๑๙,๖๐๐ บาท งบประมาณที่โอนเพิ่ม - บาท

งบประมาณคงเหลือ ๑๑,๔๐๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ ๑๑,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน .-บาท

รายการที่ ๗.๒ (โอนลด)

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เป็นค่าอาหาร
กลางวัน

งบประมาณตั้งไว้ ๗๓๒,๐๖๐ บาท งบประมาณที่โอนเพิ่ม - บาท

งบประมาณคงเหลือ ๑๒๘,๗๙๙.-บาท

โอนลดครั้งนี้ ๑๒,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๑๑๖,๑๙๙.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙,๘๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) /ที่ประชุม...

ที่ประชุมสภา
นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภา
ที่ประชุมสภา
นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภา

มีการอภิปราย อย่างกว้างขวาง
มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย อีกหรือไม่
ไม่มี

ที่ประชุม ไม่มีผู้อภิปราย เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุมเพื่อ
อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ของกอง
การศึกษาฯ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ได้เสนอญัตติโอนงบประมาณฯ
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สมาชิกสภา ท่านใดเห็นสมควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
กองการศึกษาฯ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

๑.๑ โต๊ะทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม.*ลึกไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม.*
สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.จำนวน ๔ ตัว ๗ละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
(ราคาตามท้องตลาด)

๑.๒ เก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๘ ซม.*ลึกไม่น้อยกว่า ๖๕ ซม.*
สูงไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. จำนวน ๓ ตัว ๗ละ ๒,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท
(ราคาตามท้องตลาด)

๑.๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน
๒๐,๐๐๐ บาท (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

๑.๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็น
เงิน ๘,๐๐๐ บาท (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

๑.๕. ตู้เก็บที่นอนเด็กเล็ก (คิลเลอร์บล็อก ๓ ชั้นโล่ง) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า
๔๒ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๘๖ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๒๗ ซม. ความหนาของไม้ไม่น้อยกว่า ๑๙
มิลลิเมตร จำนวน ๓๒ ตัว ๗ละ ๕๐๐บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

๑.๖. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็น
เงิน ๘,๐๐๐ บาท (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

๑.๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน
๒๔,๐๐๐ บาท (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙,๘๐๐ บาท(เก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ผมขอมติที่ประชุมรับ
มติที่ประชุมสภา

อนุมัติ	๗	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)
นายยงค์ บุญเหลือ (ลากิจ)	๑	คน
สมาชิกสภาฯ ทั้งหมด	๙	คน

/๓.๒ รายงานยอด...

๓.๓ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔) จำนวน ๑ รายการ

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการประชุมเพื่อพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบวาระที่ ๓.๓
เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ชี้แจงข้อระเบียบฯ ข้อกฎหมาย
ต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม ครับ

จ.ส.อ. วรวิทย์ จดจำ
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๘
เงินสะสม

ข้อ ๙๖ กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะ
สามเดือนแรก ของปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ไม่เพียงพอที่จะ
ดำเนินการตามงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลา
งก่อนได้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุ
ประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่
ยังมิได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจยืมเงิน
สะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ เมื่อได้รับเงินงบประมาณดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกบัญชีตาม
วิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีกิจการพาณิชย์ หากมีความจำเป็นกิจการ
พาณิชย์อาจยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปทดรองจ่ายเพื่อบริหารกิจการ
ก่อนได้ โดยขอความเห็นชอบ จากสภาท้องถิ่นและให้ส่งชุดใช้เงินยืมเงินสะสมเมื่อสิ้น
ปีงบประมาณ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีผู้รับบำนาญหรือผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนา
และประสงค์จะโอนการรับเงินบำนาญไปรับในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน
ในท้องถิ่นที่ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ใหม่ อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายให้กับผู้รับบำนาญนั้นได้ รวมทั้งการรับเงินบำเหน็จดำรง
ชีพ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อได้รับเงินคืนให้บันทึกบัญชีส่งใช้ เงินสะสม
ที่ยืมตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจาก
สภาท้องถิ่น ภายใต้งบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงิน

สะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อกำหนดผู้กักกัน ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อกำหนดผู้กักกันไว้แล้ว หากในภายหลังที่มีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขาย หรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของจัดการผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะทางการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่มีภารกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย และจำเป็นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอและไม่ต้องด้วยเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสะสม

ข้อ ๔๙ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจอนุมัติยกเว้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๙๙ กรณีที่งบประมาณรายจ่ายประกาศใช้บังคับแล้ว มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้น ในระหว่างปีงบประมาณ หากมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่ายหรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีการรับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๒) เบิกเงินให้ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

เลขานุการ

ผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) ค่าใช้จ่ายตาม (๑) และหรือ (๒) ให้ถือเป็นรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๐๐ ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นให้จ่ายเงินสะสมได้ตามความจำเป็นในขณะนั้น โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ข้อ ๑๐๑ การวางฎีกาเบิกเงินสะสม ตามข้อ ๙๗ และข้อ ๙๙ ให้ดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินสะสมได้เฉพาะตามจำนวนที่จะต้องจ่ายจริงและจะถึงกำหนดเวลาที่ต้องจ่ายเงินหรือวางฎีกาเบิกเงินสะสมเป็นงวด ๆ ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๐๒ ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนมีนาคม และกันยายน ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบแล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในเดือนเมษายน และตุลาคม ของทุกปี

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภาฯ

ขอเรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง นายสมพร มีทองขาว ตามที่ได้เสนอ
ญัตติการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔)บ้านนาห้วยแคนหมู่ ๙ จำนวน ๑
โครงการ เรียนเชิญครับ

นายสมพร มีทองขาว
นายก อบต.นาสว่าง

เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
ผมนายสมพร มีทองขาว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ขอเสนอญัตติเพื่อพิจารณา
ขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ
คสล.รูปตัวยูพร้อมฝาบดท่อ คสล.ภายในหมู่บ้านนาห้วยแคน หมู่ ๙ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วม
ขังภายในหมู่บ้าน และการเพาะพันธ์ของยูงลาย ทำให้ประชาชนเกิดความเดือดร้อน

/โครงการก่อ.....

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู พร้อมฝาปิดท่อ คสล.ภายในหมู่บ้านนาห้วยแคน หมู่ ๙ ขนาดปากกว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หรือมีสภาพลาดเอียงตามสภาพพื้นที่ ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๑๙๑.๐๐ เมตร (ตามแบบ อบต.กำหนด) ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.-บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ข้อ ๗๘ หน้า ๑๐๐

ที่ประชุม

มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง ครบ ทุกรายการ จนเวลาพอสมควร

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภาฯ

ท่านสมาชิกสภาฯ หรือผู้บริหาร มีอะไรที่จะอภิปราย อีกหรือไม่
ที่ประชุม ไม่มีผู้อภิปราย เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติเห็นชอบอนุมัติ
ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔) ขอใช้จ่ายเงินสะสมโครงการก่อสร้าง
รางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู พร้อมฝาปิดท่อ คสล.ภายในหมู่บ้านนาห้วยแคน หมู่ ๙
ขนาดปากกว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หรือมีสภาพลาดเอียงตามสภาพพื้นที่
ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๑๙๑.๐๐ เมตร (ตามแบบ อบต.กำหนด) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๓๕๐,๐๐๐บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

และสมาชิกสภา ท่านใดเห็นสมควรอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(ครั้งที่ ๔) เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผมขอมติ ที่ประชุมครับ

มติที่ประชุมสภาฯ	เห็นชอบอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม	๗ เสียง
	ไม่เห็นชอบอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม	- เสียง
	งดออกเสียง	๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
	นายยงค์ บุญเหลือ (ลากิจ)	๑ คน
	สมาชิกสภาฯ ทั้งหมด	๙ คน

/นายวิรัตน์.....

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภาฯ

๓.๔ เรื่องการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

สืบเนื่องมาจากการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้รับหลักการ เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งระเบียบวาระต่อไป คือ การพิจารณาแปรญัตติ โดยมติที่ประชุมฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติแล้ว และครบกำหนดเวลาแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงขอเรียนเชิญ นายทองแสง คันที สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง หมู่ที่ ๘ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ ชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่างทุกท่าน ทราบ เพื่อประกอบการพิจารณา

นายทองแสง คันที

เรียน ประธานสภาฯ ที่เคารพ ด้วยทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ตามที่ได้กำหนดให้เสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐น.- ๑๖.๓๐น. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ ซึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่มีผู้ใดมายื่นเสนอคำแปรญัตติ แต่อย่างใด ทางคณะกรรมการแปรญัตติฯ จึงมีมติคงร่างเดิม พร้อมทั้งรายงานผลการยื่นเสนอคำแปรญัตติดังกล่าวว่า รายละเอียดปรากฏ ตามบันทึกและรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ต่อท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน เพื่อพิจารณาต่อไป

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภาฯ
เวลา ๑๐.๓๐น.

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ได้กำหนดระยะเวลาแปรญัตติระหว่าง วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ผลปรากฏว่า ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ เมื่อไม่มีการเสนอคำแปรญัตติ คณะกรรมการประชุมก็ไม่มี การแก้ไขร่างข้อฯ การแปรก็ผ่านพ้นไป คงร่างเดิม จึงได้เสนอกลับมายังประธาน แล้วประชุมในวันนี้

มติที่ประชุม

ไม่มีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่ประชุมสภาฯ ได้ร่วมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยรายละเอียด รอบคอบแล้ว จึงมีการพิจารณา และมติในญัตติดังกล่าว

เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
นายยงค์ บุญเหลือ (ลากิจ) ๑ คน
สมาชิกสภาฯ ทั้งหมด ๙ คน

/นายวิรัตน์...

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภาฯ

ให้นำร่างข้อบัญญัติ ดังกล่าวเข้าสู่การพิจารณาในวาระที่ ๓ ต่อไปครับ
เรื่องการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวาระที่ ๓ (ลงมติ) ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครับ

จ.ส.อ. วรวิทย์ จดจำ
เลขานุการสภา

ในวาระการลงมติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวาระที่ ๓ (ลงมติ) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ กำหนดว่า การพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะได้ลงมติให้
มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติ
ว่า จะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภาฯ

ซึ่งในวาระดังกล่าว จะไม่มีการอภิปรายใด ๆ จึงขอให้ที่ประชุม ร่วมพิจารณาร่าง
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๓ คือ การลงมติ
และได้ตรวจแล้ว มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ครบจำนวนเป็นครบองค์
ประชุม จึงจะขอให้พิจารณาและลงมติในญัตติดังกล่าวข้างต้น ขอมติในวาระที่ ๓ (ลงมติ)
หรือไม่ สมาชิกท่านใด เห็นชอบ ยกมือ ครับ

มติที่ประชุม
(๑๐.๕๐น.)

ได้ร่วมกันพิจารณาโดยละเอียดรอบคอบแล้ว จึงมีการลงมติในญัตติดังกล่าว ดังนี้

เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
นายยงค์ บุญเหลือ (ลากิจ) ๑ คน
สมาชิกสภาฯ ทั้งหมด ๘ คน

มติเป็นเอกฉันท์ในวาระที่ ๓ ให้ผ่านร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภาฯ

สรุปสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง มีมติอนุมัติ ผ่าน ร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเอกฉันท์ และ เห็นชอบให้
ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมจัดส่ง
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผ่านนายอำเภอ
เดชอุดม เพื่อพิจารณาอนุมัติผ่านต่อไป

/จ.ส.อ.วรวิทย์.....

จ.ส.อ. วรวิทย์ จดจำ
เลขานุการสภา

เมื่อสภาได้มีมติผ่านร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเอกฉันท์แล้ว เนื่องจากหากมีข้อผิดพลาด เช่น การพิมพ์ผิดเล็กๆ หรือ ใส่รายละเอียดผิดซึ่งไม่ใช่สาระสำคัญ ที่ทำให้งบประมาณเปลี่ยนแปลงไป หรือการปรับขยับหมวดหมู่ของงบประมาณ หรือตั้งหมวดผิด ขออนุญาตแก้ไขรายละเอียดให้เป็นไปตามระเบียบการจัดทำงบประมาณ โดยไม่ได้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดใดๆ ในงบประมาณ เพื่อเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการของการชักซ้อมการตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๘ ซึ่งจะต้องพิจารณาโดยรายละเอียดซึ่งกระผมในฐานะ ปลัด อบต. เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ ขออนุญาตและขออนุมัติสภา ในการประชุมครั้งนี้ ในการดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ข้อบัญญัติฉบับดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ ถูกต้อง จึงขอให้สมาชิกในที่ประชุมแห่งนี้อนุมัติ ให้แก้ไขได้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภาฯ

สอบถามในที่ประชุมสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใด เพิ่มเติม หรือไม่ ขอเชิญเสนอได้ครับ

จ.ส.อ. วรวิทย์ จดจำ
เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาฯ ผู้บริหาร ตลอดจน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ทุกท่าน กระผม ขอกล่าวอะไร สักเล็กน้อย ก่อนปิดสมัยประชุมสภาฯ ในวันนี้ ตลอดระยะเวลา ๒๗ ปี ที่ผมได้ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการสภาฯ มาทั้งหมด ๘ ท้องถิ่น ผมมีความรู้สึกรักผูกพัน และ วันนี้ก็คงเป็นวันสุดท้าย ในการปฏิบัติหน้าที่นี้ ก่อนเกษียณอายุราชการ ผมต้องขอขอบคุณ ทุกท่าน ที่มีโอกาสปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ บ้านเมือง ด้วยความเรียบร้อย ผมจึงถือโอกาสนี้ได้กล่าวอำลาสภาฯ ในวันนี้ ขอขอบคุณมากครับ

/เลิกประชุมเวลา.....

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ) จำสิบเอก

(วรวิทย์ จตจำ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง สมัยสามัญ สมัยที่๓(ครั้งที่ ๒)ประจำปี ๒๕๖๗วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีประเด็นต่าง ๆ ครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามที่สภา อบต.นาสว่าง ได้ประชุมทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นายทองแสง คันทิ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง หมู่ที่ ๘

(ลงชื่อ)

(นายประดิษฐ์ พนาสนธิ์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)

(นายสมควร ผลาผล)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง หมู่ที่ ๑๑

(ลงชื่อ)

(นายวิรัตน์ กาละ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง