

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิรัตน์ กาละ	ประธานสภา อบต.นาส่วง	วิรัตน์ กาละ	
๒	นายทวีชัย คุณสมบัติ	รองประธาน อบต.นาส่วง	ทวีชัย คุณสมบัติ	
๓	นายประดิษฐ์ พนาสนธิ์	สมาชิกสภา อบต.นาส่วง หมู่ ๕	ประดิษฐ์ พนาสนธิ์	
๔	นายยงค์ บุญเหลือ	สมาชิกสภา อบต.นาส่วง หมู่ ๖	ยงค์ บุญเหลือ	
๕	นางดอกสร้อย คำประภา	สมาชิกสภา อบต.นาส่วง หมู่ ๗	ดอกสร้อย คำประภา	
๖	นายทองแสง คันทิ	สมาชิกสภา อบต.นาส่วง หมู่ ๘	ทองแสง คันทิ	
๗	นายสมพร แสงงาม	สมาชิกสภา อบต.นาส่วง หมู่ ๙	สมพร แสงงาม	
๘	นายสมควร ผลาผล	สมาชิกสภา อบต.นาส่วง หมู่ ๑๑	สมควร ผลาผล	
๙	นายสมพงษ์ อำพันธ์	สมาชิกสภา อบต.นาส่วง หมู่ ๑๒	สมพงษ์ อำพันธ์	
๑๐	จำสืบเอกรวิทย์ จดจำ	เลขานุการสภา อบต.นาส่วง	จำสืบเอกรวิทย์ จดจำ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพร มีทองขาว	นายก อบต.นาส่วง	สมพร มีทองขาว	
๒	นายวรรณสิทธิ์ แก้วคำสอน	รองนายก อบต.นาส่วง	วรรณสิทธิ์ แก้วคำสอน	
๓	นายอุดร ฐิรี	รองนายก อบต.นาส่วง	อุดร ฐิรี	
๔	นายคำ พงษ์พันธ์	เลขานุการนายก อบต.นาส่วง	คำ พงษ์พันธ์	
๕	นางอาภรณ์ บุญทา	รองปลัด อบต.นาส่วง	-	ออกประกาศ
๖	นายธีระชัย บัวภาเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ธีระชัย บัวภาเรือง	
๗	นางอภิญา ศรีพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	อภิญา ศรีพันธ์	
๘	นายชนะวิชญ์ อนันกาญจน์กุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชนะวิชญ์ อนันกาญจน์กุล	
๙	นางสาวสมัยพร คันทิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	สมัยพร คันทิ	
๑๐	นางสาวณัฐปภัสร กล่อมเสียง	นักวิชาการศึกษาฯ	ณัฐปภัสร กล่อมเสียง	
๑๑	นางวันดี กานัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	วันดี กานัง	
๑๒	นายสิทธิโชค ชมอ่อน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	สิทธิโชค ชมอ่อน	
๑๓	นางสาวพัชรี คุณสมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พัชรี คุณสมบัติ	

เริ่มประชุมเวลา....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาพร้อมกันแล้ว นายวิรัตน์ กาละ ประธานสภาฯ ได้ตรวจดูจำนวนสมาชิกสภาฯ ซึ่งอยู่ในห้องประชุมสภาฯ เมื่อเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภาฯ เชิญทุกคนในที่ประชุมไหว้พระสวดมนต์ เมื่อดำเนินการแล้วได้กล่าว เปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ขอให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่างแต่ละหมู่บ้าน ได้เพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อดำเนินนำเข้าขั้นตอนในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ ต่อไป

มติที่ประชุมสภาฯ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภาฯ

สำหรับรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานประชุมได้ตรวจสอบความถูกต้อง จึงได้เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง อีกครั้งหนึ่งเพื่อรับรอง หากท่านใด ที่จะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อความใด ให้เสนอได้ เพื่อให้ท่านเลขานุการสภาฯ ได้แก้ไขให้เกิดความถูกต้องต่อไป หากไม่มีท่านใดเสนอต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุม “สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว” ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุมสภาฯ

รับรองรายงานการประชุม ๘ เสียง

ไม่รับรองรายงานการประชุม - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

สมาชิกสภาฯ ทั้งหมด ๙ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภา

นายสมพร มีทองขาว
นายก อบต.นาส่วง

จ.ส.อ. วรวิทย์ จตจำ
เลขานุการสภา

ที่ประชุมสภา

นายวิรัตน์ กาละ

ประธานสภา

ที่ประชุมสภา

นายวิรัตน์ กาละ

ประธานสภา

๓.๑ การพิจารณา ยกเลิก มติ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๗ โครงการซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเทท้าย งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาท)

ต่อไปเป็นการขอการพิจารณา ยกเลิก มติ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๗ โครงการซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเทท้าย งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาท)เชิญครับ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วง สมาชิกสภาทุกท่าน ข้าพเจ้านายสมพร มีทองขาว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วง มีความจำเป็นต้องยกเลิก มติ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้อง และเหมาะสม โดยผม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วง ได้เสนอญัตติ ยกเลิก มติ การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โครงการซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเทท้าย งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาท)

ชี้แจงเนื่องจาก อบต.นาส่วงได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เอกสารรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณเงินอุดหนุน ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล)

ตามหนังสือแนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว๑๐๒๘ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ จังหวัดอุบลราชธานี (ด่วนที่สุด ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๒/ว๓๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗) ลำดับที่ ๗๐ อำเภอเดชอุดม อบต.นาส่วง รายการงบประมาณ รถบรรทุกขยะ ขนาด ๑ ตัน ๑ คัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย องค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วง จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐บาท (สองล้านบาทถ้วน) และอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ จึงไม่มีความจำเป็นที่จะจัดซื้อจ้างได้อภิปราย อย่างกว้างขวาง

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่

ไม่มี

ที่ประชุม ไม่มีผู้อภิปราย เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุมสภาตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วงได้เสนอญัตติขอยกเลิกมติการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๗ โครงการซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเทท้ายงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท(หนึ่งล้านบาท)

/สมาชิกสภา....

สมาชิกสภา ท่านใดเห็นสมควร ยกเลิก มติ โครงการซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง รถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูก ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเทท้าย งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาท) ผมนขอมติที่ประชุม ครับ

มติที่ประชุมสภาฯ	เห็นชอบ ยกเลิก มติ	๘	เสียง
	ไม่เห็นชอบ ยกเลิก มติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)
สมาชิกสภาฯ	ทั้งหมด	๙	ท่าน

๓.๒ พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ชี้แจงข้อระเบียบฯ ข้อกฎหมายต่าง ๆ เชิญครับ

จ.ส.อ. วรวิทย์ จดจำ
เลขานุการสภา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายสมพร มีทองขาว
นายก อบต.นาสว่าง

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง สมาชิกสภาฯทุกท่าน ข้าพเจ้านายสมพร มีทองขาว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้อง และเหมาะสม โดยผม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ได้เสนอญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของกองการศึกษาฯ โดยขอมอบหมายให้ นางสาวณัฐภัสร์ กล่อมเสียง นักวิชาการศึกษาฯ เป็นผู้ชี้แจง ครับ

นางสาวณัฐภัสร์ กล่อมเสียง
นักวิชาการศึกษาฯ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ด้วย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีบุคลากรในสำนักงานประจำ กองการศึกษาฯปัจจุบัน จำนวน ๔ คน และได้เปิดตำแหน่งเพิ่มอีก ๒ ตำแหน่ง (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานพัสดุ และเนื่องจากโตะทำงานของพนักงานที่มีอยู่ปัจจุบัน ได้ชำรุด ผุพัง ลิ่นซึกไม่สามารถลื้อคได้ จำนวน ๓ ตัว และจะมีพนักงานกองการศึกษา เพิ่มอีก ๒ คน เพื่อให้กองการศึกษา มีโตะทำงานที่มีคุณภาพ และเพื่อให้พนักงานที่ย้ายมาใหม่มีโตะทำงานและเก้าอี้ สำหรับทำงาน ครบทุกคน จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน โตะทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซม.* ลึกไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.*สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.จำนวน ๕ ตัว ๗ละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

รายการที่ ๑. โอนตั้งจ่ายใหม่ (กองการศึกษาฯ)

แผนงาน การศึกษา
งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

/รายการ.....

รายการ ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซม.* ลึกไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. *สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.) จำนวน ๕ ตัว ทุละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)
โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้

รายการที่ ๑.๑ (โอนลด)

แผนงาน การศึกษา

งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุ

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่โอนเพิ่ม - บาท

งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท

โอนลดครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน .-บาท

๑.๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๖ ซม.* ลึกไม่น้อยกว่า ๗๒ ซม. *สูงไม่น้อยกว่า ๑๑๖ ซม.)จำนวน ๒ ตัว ทุละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

รายการที่ ๒. โอนตั้งจ่ายใหม่ (กองการศึกษาฯ)

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๖ ซม.* ลึกไม่น้อยกว่า ๗๒ ซม.*สูงไม่น้อยกว่า ๑๑๖ ซม.)จำนวน ๒ ตัว ทุละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐.- บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้

รายการที่ ๒.๑ (โอนลด)

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่โอนเพิ่ม - บาท

งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๒,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นทั้งสิ้น ๓๘,๐๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

/ที่ประชุม.....

ที่ประชุมสภาฯ
นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภาฯ
ที่ประชุมสภาฯ

ได้อภิปรายพอสมควร
มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่
ไม่มี

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม ไม่มีผู้อภิปราย เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุม
เพื่ออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
ของกองการศึกษา ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ได้เสนอญัตติโอน
งบประมาณฯ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน
๕ ตัว และเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว รวมเป็นเงิน ๓๘,๐๐๐ บาท สมาชิกสภา ท่านใด
เห็นสมควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กองการศึกษา จำนวน ๒
รายการ รวมเป็นเงิน ๓๘,๐๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุมสภาฯ อนุมัติ ๘ เสียง
 ไม่อนุมัติ - เสียง
 งตออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
 สมาชิกสภาฯ ทั้งหมด ๙ ท่าน

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองคลัง เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ชี้แจงข้อระเบียบฯ ข้อ
กฎหมายต่าง ๆ เชิญครับ

จ.ส.อ. วรวิทย์ จดจำ
เลขานุการสภา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
สภาท้องถิ่น

นายสมพร มีทองขาว
นายก อบต.นาสว่าง

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน
ข้าพเจ้านายสมพร มีทองขาว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง มีความจำเป็นต้องโอน
เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้อง และเหมาะสม โดย
ผม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ได้เสนอญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองคลัง โดยขอมอบหมายให้ นายชนะวิชญ์ อนันกาญจน์กุล
ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ชี้แจง ครับ

นายชนะวิชญ์ อนันกาญจน์กุล
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน
เนื่องจากปัจจุบันกองคลัง มีประชาชนที่มามีติดต่อราชการ เป็นจำนวนมาก สถานที่รับรอง
ไม่เพียงพอขาดสถานที่พักคอยรับบริการ อีกทั้งสถานจัดเก็บเอกสารของทางราชการใน
กองคลัง ยังไม่มีสถานที่จัดเก็บที่เพียงพอ ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนที่มามีติดต่อราชการที่
กองคลัง มีความประทับใจ และสถานที่พักคอยมีความเพียงพอ จึงจำเป็นต้องต่อเติมห้อง
ด้านหน้ากองคลัง เพื่อรองรับการให้บริการและเป็นพื้นที่เก็บเอกสารของทางราชการ แต่
เนื่องจากรายการดังกล่าวไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำเป็นต้อง
ขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

/เพื่อให้การ.....

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วย ความถูกต้อง ตามระเบียบฯและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายตามโครงการต่อเติมอาคารด้านหน้าห้องกองคลัง ดังนี้

๑. โอนลด (กองคลัง) (เงินเดือน (ฝ่ายประจำ))

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๖๕,๔๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๘๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน ๔๘๕,๔๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (กองช่าง)

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน งานก่อสร้าง

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าต่อเติมอาคารหรือดัดแปลงอาคาร และสิ่งปลูกสร้างต่าง

โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการ อบต.นาสว่าง (ห้องกองคลัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารที่ทำการ อบต.นาสว่าง (ห้องคลัง) ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๕ เมตร (ตามแบบ อบต.นาสว่าง กำหนด) เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) หน้า ๑๓๗ ข้อ ๔

รายการงบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน ๘๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมสภา

มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง

นายวิรัตน์ กาละ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่

ประธานสภา

ที่ประชุมสภา

ไม่มี

นายวิรัตน์ กาละ

ประธานสภา

ที่ประชุม ไม่มีผู้อภิปราย เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุมเพื่ออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ของกองคลัง ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ได้เสนอญัตติโอนงบประมาณฯ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการ อบต.นาสว่าง (ห้องกองคลัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารที่ทำการ อบต.นาสว่าง (ห้องคลัง) ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๕ เมตร (ตามแบบ อบต.นาสว่าง กำหนด) รวมเป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท สมาชิกสภา ท่านใดเห็นสมควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ กองคลัง เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุมสภา

อนุมัติ ๘ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

สมาชิกสภา ทั้งหมด ๙ ท่าน

๓.๓ รายงานยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน
(ระหว่างปี) ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการรายงานยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน
(ระหว่างปี) เชิญครับ

นายชนะวิชัย อนันท์กาญจน์กุล เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ
ผู้อำนวยการกองคลังทุกท่าน ข้าพเจ้านายชนะวิชัย อนันท์กาญจน์กุล ขอรายงานยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้
ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี) ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๑,๑๕๐,๘๖๓.๗๕
หัก เงินสะสมกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*	๑๗๐,๐๐๐.๐๐
สำรองตามระเบียบฯ	
๑.ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๘,๔๐๐,๐๐๐.๐๐
๒.ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕,๘๓๕,๐๐๐.๐๐
๓.เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ	๑๔,๔๐๕,๐๐๐.๐๐
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ	-
๓,๒๕๔,๑๓๖.๒๕	
สำรองตามระเบียบฯ และเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ	
หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	๕,๘๒๑,๐๐๐.๐๐
ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ	-
เงินทุนสำรองสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว -	
แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	- ๕,๘๒๑,๐๐๐.๐๐
บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว	-
เงินทุนสำรองเงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว	-
รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	๑,๕๖๘.๑๗
เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๕,๙๒๙,๘๒๔.๘๗ ๑๕,๙๓๑,๓๙๓.๐๔
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๖,๘๕๖,๒๕๖.๗๙

หมายเหตุ : * หมายถึง เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำส่งประจำปี ๒๕๖๖

(๑) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุมสภาฯ รับทราบ

๓.๔ ขออนุมัติ....

๓.๔ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการประชุมเพื่อพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบวาระที่ ๓.๔ เชิญ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ชี้แจงข้อระเบียบฯ ข้อกฎหมายต่าง ๆ
เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม ครับ

จ.ส.อ. วรวิทย์ จดจำ
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๘
เงินสะสม

ข้อ ๙๖ กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะ
สามเดือนแรก ของปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ไม่เพียงพอที่จะ
ดำเนินการตามงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินสะสมทดรองจ่ายไป
พลาวก่อนได้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุ
ประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่
ยังมิได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจยืมเงิน
สะสมทดรองจ่ายไปพลาวก่อนได้ เมื่อได้รับเงินงบประมาณดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกบัญชีตาม
วิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีกิจการพาณิชย์ หากมีความจำเป็นกิจการ
พาณิชย์อาจยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปทดรองจ่ายเพื่อบริหาร
กิจการก่อนได้ โดยขอความเห็นชอบ จากสภาท้องถิ่นและให้ส่งชดใช้เงินยืมเงินสะสมเมื่อสิ้น
ปีงบประมาณ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีผู้รับบำนาญหรือผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนา
และประสงค์จะโอนการรับเงินบำนาญไปรับในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน
ในท้องถิ่นที่ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ใหม่ อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายให้กับผู้รับบำนาญนั้นได้ รวมทั้งการรับเงินบำเหน็จดำรง
ชีพ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อได้รับเงินคืนให้บันทึกบัญชีส่งใช้ เงินสะสม
ที่ยืมตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจาก
สภาท้องถิ่น ภายใต้งบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละ
ประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน
และกันไว้หรือร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสา
ธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่าย
กรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงิน

/สะสมคงเหลือ....

สะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังที่มีการบอกเลิกสัญญาให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขาย หรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของจัดการผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ ๙๘ ในกรณีที่มีการกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย และจำเป็นให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอและไม่ต้องด้วยเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสะสม

ข้อ ๙๙ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจอนุมัติยกเว้นให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๙๙ กรณีที่งบประมาณรายจ่ายประกาศใช้บังคับแล้ว มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้น ในระหว่างปีงบประมาณ หากมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่ายหรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีการรับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๒) เบิกเงินให้ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

เลขานุการ

ผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) ค่าใช้จ่ายตาม (๑) และหรือ (๒) ให้ถือเป็นรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๐๐ ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นให้จ่ายเงินสะสมได้ตามความจำเป็นในขณะนั้น โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงิน การคลัง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ข้อ ๑๐๑ การวางฎีกาเบิกเงินสะสม ตามข้อ ๙๗ และข้อ ๙๙ ให้ดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินสะสมได้เฉพาะตามจำนวนที่จะต้องจ่ายจริงและจะถึงกำหนดเวลาที่ต้องจ่ายเงินหรือวางฎีกาเบิกเงินสะสมเป็นงวด ๆ ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๐๒ ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนมีนาคม และ
กันยายน ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดส่งให้สำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบแล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ
ภายในเดือนเมษายน และตุลาคม ของทุกปี

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภาฯ

ขอเรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ตามที่ได้เสนอญัตติ
รายละเอียดโครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๗ สำนักปลัด จำนวน ๑๑ รายการ
เรียนเชิญครับ

นายสมพร มีทองขาว
นายก อบต.นาสว่าง

เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่าน ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล
ผมจึงได้ขอเสนอญัตติเพื่อพิจารณาขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(ครั้งที่ ๒) ขอมอบหมายให้นางอภิญญา ศรีพันธ์ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด
ครับ

นางอภิญญา ศรีพันธ์
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และหัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่าน ดิฉัน
นางอภิญญา ศรีพันธ์ ขอชี้แจงรายละเอียดเพื่อขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๗
(ครั้งที่ ๒) เพื่อดำเนินการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑๑
รายการ รายละเอียดดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป	รวม ๒๓๕,๖๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม ๒๓๕,๖๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม ๒๓๕,๖๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ	รวมเป็นเงิน ๑๔๘,๖๐๐ บาท

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะประชุม (ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐* ลึกไม่น้อยกว่า
๖๐* สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.) จำนวน ๑๔ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐
บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ราคาตามท้องตลาด เพื่อใช้ในการประชุมสภาท้องถิ่น
และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ประชุม (ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๕* ลึกไม่น้อยกว่า
๗๐* สูงไม่น้อยกว่า ๑๑๖ ซม.) จำนวน ๑๔ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐
บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ราคาตามท้องตลาด เพื่อใช้ในการประชุมสภาท้องถิ่น และ
ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน (ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐* ลึกไม่น้อยกว่า
๖๐* สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.) จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๖๐๐
บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) ราคาตามท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน (ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐* ลึกไม่น้อยกว่า
๗๕ สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.) จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ราคาตามท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ป้องกันฯ, งานพัฒนาชุมชน และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

/๕.ครุภัณฑ์....

๕. ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน (ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๘*ลึกไม่น้อยกว่า ๖๕*สูงไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. จำนวน ๒ ตัวละ ๒,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาท) ราคาตามท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานป้องกันฯ และงานพัฒนาชุมชน แทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

๖. ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้บานเลื่อนกระจก (ขนาด ๑๕๐ เซนติเมตร) จำนวน ๑ ตัว ละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ราคาตามท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๗. เครื่องปรับอากาศ (ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ประเภท แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๓๒,๒๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖) หน้า ๒๓

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ประเภท แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น
 - ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน
 - ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓)
 - นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน
 - ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ
 - พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว
 - ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว ๔ เมตร
 - สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๘. ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก (แบบ ๒ บาน) จำนวน ๑ ตู้ละ ๖,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๖,๖๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานธุรการ

/โดยมีคุณลักษณะ....

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

ตู้เหล็ก (แบบ ๒ บาน)

๑. มีมือจับชนิดบิด
๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
๓. มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก)

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
ธันวาคม ๒๕๖๖ หน้า ๒๖

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๖๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ รวมเป็นเงิน ๘๗,๐๐๐ บาท

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์)(Ink Tank Printer)จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐บาท (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖) (เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานงานธุรการสำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่อง ละ ๘,๐๐๐บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็นPrinter,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ -สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑/๑๐๐ Base- T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi- Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g , n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

/ (เกณฑ์ราคา....

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๒.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน) ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖) (เพื่อใช้ในการงานเจ้าหน้าที่ ,งานธุรการ , งานป้องกันฯ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน) ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐บาท จำนวน ๓ เครื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๓.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน)
จำนวน ๑ เครื่อง ๗๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพัน
บาทถ้วน) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อ
ใช้ในการงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
สำนักงาน) จำนวน ๑ เครื่อง ๗๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น
เก้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียด (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน)

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost) หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐ p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

/นายวิรัตน์....

ที่ประชุม

มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง ครบ ทุกรายการ จนเวลาพอสมควร

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภา

ท่านสมาชิกสภาฯ หรือผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ จะอภิปราย อีกหรือไม่
ที่ประชุม ไม่มีผู้อภิปราย เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติเห็นชอบอนุมัติ
ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) สำนักปลัด ขอใช้จ่ายเงินสะสม เป็นค่า
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๔๘,๖๐๐ บาทและ
ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ รวมเป็นเงิน ๘๗,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สำนักปลัด)เป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๕,๖๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยบาท
ถ้วน) และสมาชิกสภา ท่านใดเห็นสมควรอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(ครั้งที่ ๒) สำนักปลัด เป็นเงิน ๒๓๕,๖๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
ผมขอมติ ที่ประชุมครับ

มติที่ประชุมสภาฯ	เห็นชอบอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม	๘	เสียง
	ไม่เห็นชอบอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)
	สมาชิกสภาฯ ทั้งหมด	๙	คน

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภา

ขอเรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ตามที่ได้เสนอญัตติ
รายละเอียดโครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) กองช่าง
จำนวน ๗ โครงการ เรียนเชิญครับ

นายสมพร มีทองขาว
นายก อบต.นาสว่าง

เรียนท่านประธานสภาสมาชิกสภาทุกท่าน ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล
ผมจึงได้ขอเสนอญัตติเพื่อพิจารณาขอใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(ครั้งที่ ๒) ขอมอบหมายให้นายธีระชัย บัวภาเรือง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้
ชี้แจงรายละเอียด ครับ

นายธีระชัย บัวภาเรือง
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
ผมนายธีระชัย บัวภาเรือง ผู้อำนวยการกองช่าง ขอชี้แจงรายละเอียดโครงการเพื่อ
ขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) กองช่าง เพื่อดำเนินการขออนุมัติ
ใช้จ่ายเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๗(ครั้งที่ ๒) จำนวน ๗ โครงการ รายละเอียดดังนี้

๑.โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กในเขตสำนักงาน อบต.
นาสว่าง ปริมาณงานพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๖๑๕.๐๐ ตารางเมตร ความหนา
ไม่น้อยกว่า ๐.๑๒ เมตร ตามแบบ อบต.นาสว่าง กำหนด งบประมาณ
๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) หน้า ๑๑๐ ข้อ ๑๐๙

๒.โครงการปรับปรุงหอประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบล
นาสว่าง เพื่อติดตั้งครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)
ประเภท แบบแขวน ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๑ เครื่องๆละ ๓๖,๓๐๐ บาท
งบประมาณ ๓๙๙,๓๐๐บาท (สามแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยบาท) เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประเภท แบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า
๒๖,๐๐๐ บีทียู รวมค่าติดตั้ง ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ
ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

/๓. โครงการ....

๓.โครงการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ปริมาณงานขนาดกว้าง
๑๐.๐๐ x ๑๘.๐๐ เมตร แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๒๐ ข้อ ๓๓ (ตามแบบ อบต.นาสว่าง)

๔.โครงการวางท่อระบายน้ำตรงข้ามตลาด (ข้างบ้านนายสาคร สำนันท
หมู่ ๔ บ้านเสาเล้า งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๒๑
ข้อ ๔๓ (ตามแบบ อบต.นาสว่าง กำหนด)

๕.โครงการขุดลอกร่องฝิ่ฉนวน บ้านเสาเล้า หมู่ ๔ งบประมาณ
๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หน้า ๒๕ ข้อ ๔ (ตามแบบ อบต.นาสว่าง
กำหนด)

๖.โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน(ระบบเปิด)บ้านเสาเล้า หมู่ ๔ งบประมาณ
๑๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) แผนพัฒนาท้องถิ่น
(๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๖๕ ข้อ ๗ (ตามแบบ อบต.
นาสว่าง กำหนด)

๗.โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน (ระบบเปิด) บ้านเสาเล้า หมู่ ๒
งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้า ๖๔ ข้อ ๕ (ตามแบบ อบต.
นาสว่าง กำหนด)

ที่ประชุม

มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง ครบ ทุกรายการ จนเวลาพอสมควร

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภาฯ

ท่านสมาชิกสภาฯ หรือผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ จะอภิปราย อีก
หรือไม่ ที่ประชุม ไม่มีผู้อภิปราย เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดอภิปราย ผมจะขอมติ
เห็นชอบอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) กองช่าง จำนวน ๗
โครงการ รวมเป็นเงิน ๒,๕๒๘,๓๐๐บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันสาม
ร้อยบาทถ้วน) และสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นสมควรอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) กองช่าง รวมเป็นเงิน ๒,๕๒๘,๓๐๐ บาท (สองล้าน
ห้าแสนสองหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ผมขอมติ ที่ประชุมครับ

มติที่ประชุมสภาฯ	เห็นชอบอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม	๘	เสียง
	ไม่เห็นชอบอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)
	สมาชิกสภาฯ ทั้งหมด	๙	คน

/ระเบียบวาระ.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น

นายวิรัตน์ กาละ
ประธานสภาฯ ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ในที่ประชุมเสนอเรื่องอื่นๆ ครับ

นายวิรัตน์ กาละ มีท่านใด ที่จะเสนอความเห็นอีกหรือไม่ หากไม่มีผู้ใดเสนอความคิดเห็นอื่นอีก
ประธานสภาฯ ผมขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุม ครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) จำสืบเอก

(วรวิทย์ จดจำ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ได้ตรวจรายงาน
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และขอรับรองความถูกต้อง ตามการดำเนินการประชุมดังกล่าวทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นายประดิษฐ์ พนาสนธิ์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)

(นายทองแสง คันทิ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง หมู่ที่ ๘

(ลงชื่อ)

(นายสมควร ผลาผล)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง หมู่ที่ ๑๑

(ลงชื่อ)

(นายวิรัตน์ กาละ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง