



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๘๒๕๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญ และ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
ตามนโยบาย No Gift Policy (รอบ ๖ เดือน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบต่อแผนการปฏิรูปประเทศด้านการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน
เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมที่ปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้
ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล
นาสว่าง ได้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนแนวทางการขับเคลื่อน ฯ การ
ประกาศนโยบาย (No Gift Policy) ให้พนักงานส่วนตำบล/เจ้าหน้าที่ อบต.นาสว่าง ให้ปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อม
ทั้งให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อสรุปรายงานต่อนายกององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาสว่าง นั้น

งานธุรการ (สำนักปลัด) จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศดังกล่าวข้างต้น ในรอบ ๖ เดือน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ปรากฏว่าไม่พบบุคลากรในสังกัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาสว่าง ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ฯ ดังกล่าวข้างต้น แต่อย่างไร
(รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวันดี กานัง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางอัญญา ศรีพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของปลัด.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง.....

(ลงชื่อ) จำสืบเอก

(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง.....

(ลงชื่อ)

(นายสมพร มีทองขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน
 (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
 เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง	๗ ต.ค.๖๖	เอกสารการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (No Gift Policy) ผ่านทางเว็บไซต์ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ตามที่ประกาศดังกล่าว ข้างต้น สามารถดู รายละเอียดได้ที่ www.Nasuang.go.th

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง	๑๐ ต.ค.๖๖	ประชุมประจำเดือน หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ อบต. นาสว่าง	ผู้บริหาร โดยนายสมพร มีทองขาว นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาสว่าง ให้หัวหน้าส่วน ราชการ ผู้อำนวยการกอง พนักงานส่วนตำบล และ เจ้าหน้าที่ อบต.นาสว่าง ในการ ประชุมพนักงาน ประจำเดือน แจ้งกำชับให้ทุกส่วน งานสำนัก/ กอง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบ ของหัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วน ที่ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็น แบบอย่าง และกำชับเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	องค์การบริหารส่วนตำบล นาสว่าง	๑๐ ต.ค.๖๖	เผยแพร่ สื่อ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ต่าง ๆ	ได้ มีการ เผย แพร่ สื่อ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ประกอบด้วย ๑.ทางเว็บไซต์หลักของอบต. นาสว่าง www.Nasuang.go.th ๒.ผ่านทางFacebook อบต. นาสว่าง อุบลราชธานี

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มีการรับของขวัญ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายสมพร มีทองขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่