



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

ที่ อบ ๘๒๕๐๑/ ๒๕๖๖

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญ และ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบต่อแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมที่ปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ได้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนแนวทางการขับเคลื่อน ฯ การประกาศนโยบาย (No Gift Policy) ให้พนักงานส่วนตำบล/เจ้าหน้าที่ อบต.นาสว่าง ให้ปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อสรุปรายงานต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง นั้น

งานธุรการ (สำนักปลัด) จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศดังกล่าวข้างต้น ในรอบ ๖ เดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ปรากฏว่าไม่พบบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ฯ ดังกล่าวข้างต้น แต่อย่างไร (รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางวันดี กานั่ง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

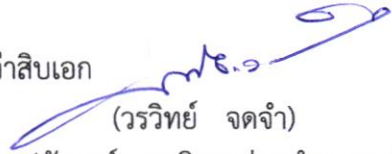
(ลงชื่อ)


(นางอภิญญา ศรีพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของปลัด.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง.....

(ลงชื่อ) จำสิบเอก

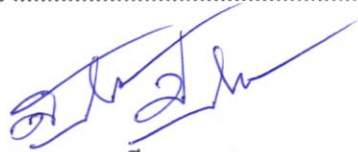


(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง.....

(ลงชื่อ)



(นายสมพร มีทองขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

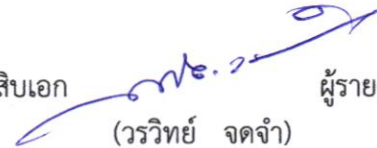
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ) จำสิบเอก



ผู้รายงาน

(วรวิทย์ จิตจำ)

วันที่ ๓ / ตุลาคม / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ)



ผู้บังคับบัญชา

(นายสมพร มีทองขาว)

วันที่ ๓ / ต.ค. / ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ๒๕๖๖ รอบ..... ๑๒..... เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง	๗ ต.ค.๖๕	เอกสารการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (No Gift Policy) ผ่านทางเว็บไซต์ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ตามที่ประกาศดังกล่าว ข้าราชการ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.Nasuang.go.th

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง	๗ ต.ค.๖๕	ประชุมประจำเดือน หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ อบต.นาสว่าง	ผู้บริหาร โดยนายสมพร มีทองขาว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ อบต.นาสว่าง ในการประชุมพนักงาน ประจำเดือน แจ้งกำชับให้ทุกส่วน งานสำนัก/กอง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วน ที่ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง และกำชับเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง	๗ ต.ค.๖๕	เผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ	ได้ มี การ เผย แพร่ สื่อ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ประกอบด้วย ๑. ทางเว็บไซต์หลักของอบต.นาสว่าง www.Nasuang.go.th ๒. ผ่านทางFacebook อบต.นาสว่าง อุบลราชธานี

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน ตามนโยบาย No Gift Policy.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....กำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ทุกคนปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด.....

(ลงชื่อ) จำสิบเอก



(วรวิทย์ จิตจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
ผู้รายงาน

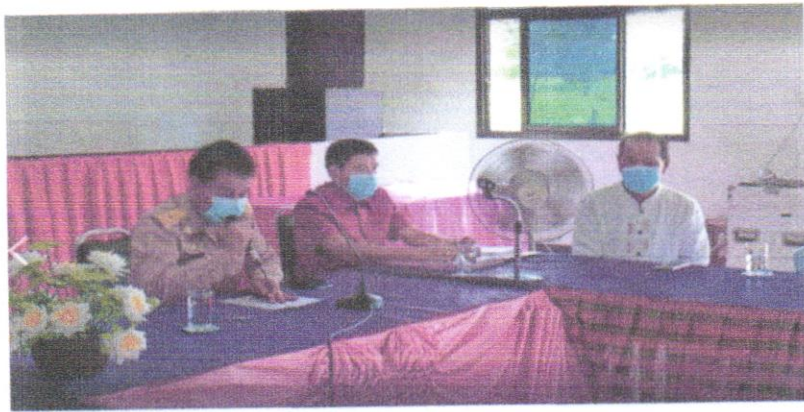
(ลงชื่อ)



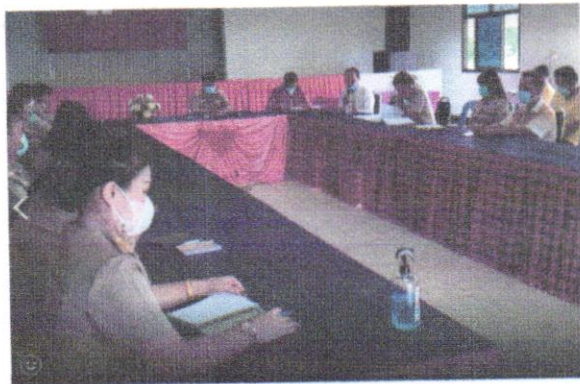
(นายสมพร มีทองขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ: ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์



นายสมพร มีทองขาว ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง



เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2565 เวลา 10.00น. ณ อาคารเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง โดยนายสมพร มีทองขาว นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ได้มอบนโยบาย ให้แก่หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ อบต.นาสว่าง ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์และปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมาย มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความโปร่งใส และปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้แก่และปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่