



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
เรื่อง นโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับ ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ และของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบนายกรัฐมนตรีกว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพร มีทองขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๘๒๕๐๑/๑๑๒ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนนโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ (No Gift Policy)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกท่าน

๑.เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับ ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ และของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบนายกรัฐมนตรีนว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบนายกรัฐมนตรีนว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

๓.ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

/๓.๑๐ จัดทำประกาศ....

๓.๑. จัดทำประกาศ “นโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ (No Gift Policy)” เพื่อประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy)

๓.๒. มีหนังสือแจ้งเวียนให้หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๓.๓. ประชาสัมพันธ์ประกาศตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง (www.nasuang.go.th, Facebook (อบต.นาสว่าง) และเพื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักเรียน นักศึกษาในพื้นที่ได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบตามข้อ ๒ และโปรดพิจารณาตามข้อ ๓ หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศฯ และหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางวันดี กานัง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

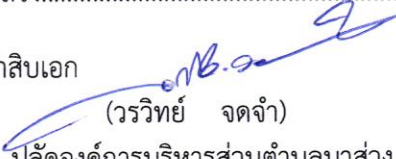


(นางอภิญญา ศรีพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง.....

(ลงชื่อ) จำสิบเอก



(วรวิทย์ จิตจำ)

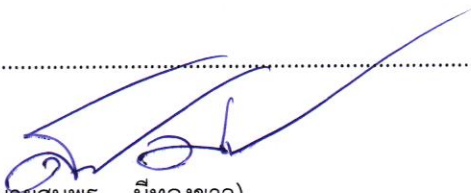
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

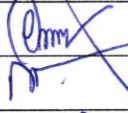
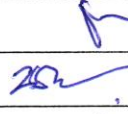

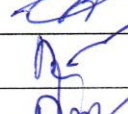
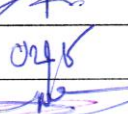
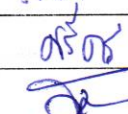
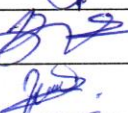
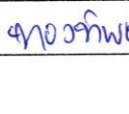

(ลงชื่อ)



(นายสมพร มีทองขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

รับทราบ แบบทำยบันทึกรับข้อความ ที่ อบ ๘๒๕๐๑/๑๑๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง แจ่งเวียนแจ่งเวียนนโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ (No Gift Policy)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางอาภรณ์ บุญทา	รองปลัด อบต.นาสว่าง		
2	นายธีระชัย บัวภาเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
3	นางอภิญญา ศรีพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
4	นางกัณหา นิตยารส	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
5	นายชนะวิชญ์ อนันนากัญจนกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง		
6	นางสาวนรรัตน์ ปาวะรีย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
7	นางสาววนิดา สารภูมิ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
8	นางสาวสมัยพร คันทิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
9	นายสุชาติ ดีเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
10	นางณัฐภัสสร กล่อมเสียง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
11	นางวันดี กานัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
12	นายอิสราวุฒัน สาระวิจารณ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ		
13	นายอภิรักษ์ ทวีวัฒน์ นียมวงศ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
14	นางสาวกาญจนาภา วงมาเกษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
15	นางสุดารัตน์ พามาดี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
16	นางสาวปิยะนุช คุณนา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ		
17	นางจามจรี อินธิสอน	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
18	นางสาวอรนุช เกษาพันธ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
19	นายสุกรี แก้วประกอบ	ผช.นักพัฒนาชุมชน		
20	นางสาวกมลรัตน์ สุขชี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
21	นางสาวรินนา ตะรินันต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
22	นายศรีคร อำพันธ์	คนงานทั่วไป		
23	นายสิทธิโชค ชมอ่อน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ		
24	นายปรีชา คำพะทา	ผช. จพง.ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย		
25	นายดุสิต บุญทา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
26	นางวันเพ็ญ จุลลิ่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
27	นางสาวพัชรี คุณสมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
28	นางทองทิพย์ สมัด	แม่ครัว		

