



# ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและ ลูกจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง  
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

งานกรรเจ้าหน้าที  
สำนักงานปลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๓๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และ (๑๒) ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ มาตรา ๕๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และมติ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อถือถือเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนาจความสะอาดและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่างได้พิจารณาแล้ว เพื่อถือถือเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง จึงจัดทำเป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่างนี้ เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นไปตามมาตรฐาน ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิด ทางวินัย

/ดังนั้น..

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง จึงกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล นาสว่าง และขอประกาศให้มาตรฐาน ทั้ง ๙ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง" ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอนงค์ การุณรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง



## ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วง

โดยที่ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วง มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาประเทศรวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชนซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่ายฉะนั้นเพื่อให้ข้าราชการท้องถิ่นมีความประพฤติสำนึกในหน้าที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่ายตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจึงสมควรให้มีข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วงว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการไว้เป็นประมวลความประพฤติเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณเกียรติฐานะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วง จะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป จึงออกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วงไว้โดยต่อไปนี้

### จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุข ความชั่วทั้งปวง
๒. มีความอดทนขยันหมั่นเพียรที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วย ความเสียสละ ทุมเหตุปัญญา ความรู้ ความคิด ให้บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยตรงต่อเวลารวมทั้งสำรวจแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองเพื่อพัฒนาการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเอง และ/หรือพวกพ้องหมู่คณะ จากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๕. ต้องเป็นผู้ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
๖. ยึดมั่นรักษาในเกียรติภูมิขององค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วงไม่ประพฤติปฏิบัติในทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วงเสื่อมเสียชื่อเสียง
๗. รักษา เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในหน่วยงานและหมู่คณะ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
๘. หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของเจ้าหน้าที่ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเรื่องส่วนตัว และ/หรือเรื่องความเป็นไป องค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วงออกไปเปิดเผยหรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่และ ภาพลักษณ์โดยรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วง
๙. ดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่าและด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหายหรือ สิ้นเปลือง

### จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน

๑๐. ร่วมมือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนร่วมกันคิดศึกษากับเพื่อนร่วมงาน เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไข และพัฒนาปรับปรุงงานให้มีคุณภาพมากขึ้น
๑๑. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยสนับสนุนให้ได้รับการอบรมและเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์อยู่เสมอ
๑๒. รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๑๓. รับฟังคำแนะนำและยอมรับในการสั่งการของผู้บังคับบัญชาในสิ่งที่ถูกต้อง หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา
๑๔. ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

### จรรยาบรรณต่อหน่วยงานอื่น ประชาชนและสังคม

๑๕. ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม
๑๖. รักษาไว้ซึ่งความเป็นอิสระเที่ยงธรรมและความเที่ยงตรงในการปฏิบัติงาน โดยปราศจากอคติและไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลใดๆ
๑๗. ไม่แสดงอาการใช้อำนาจหรือดูถูกหน่วยงานอื่น ในลักษณะองค์การบริหารส่วนตำบลน่าสง่า มีอำนาจเหนือกว่าให้เกียรติข้าราชการหน่วยงานอื่น โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพเรียบร้อย ชี้แจง อธิบายให้ข้าราชการหน่วยงานอื่นซึ่งต้องประสานงานด้วยให้เข้าใจเหตุผล
๑๘. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการหาประโยชน์จากข้าราชการของหน่วยงานอื่นในลักษณะของการต้อนรับหรือการให้บริการจนเกินขอบเขต

## “การดำเนินการทางวินัย”

ปรัชญาของการดำเนินการทางวินัย มี ๓ ประการ ได้แก่

- (๑) หลักความยุติธรรม (Justice)
- (๒) หลักความเป็นธรรม (Fairness)
- (๓) หลักความรวดเร็ว (Promtness)

**หมายเหตุ** Justice delayed is justice denied =

“ความยุติธรรมที่ล่าช้า คือ ความ อยุติธรรม”

คุณสมบัติของผู้ดำเนินการทางวินัย มี ๓ ประการ ได้แก่

- (๑) มีความรอบรู้ (Knowledge)
- (๒) มีคุณธรรม (Morality)
- (๓) มีความกล้าหาญ (Fearlessly)

สิทธิของผู้ดำเนินการทางวินัย มี ๓ ประการ ได้แก่

- (๑) รายงานข้อเท็จจริง
- (๒) ใช้ดุลยพินิจวินิจฉัยข้อเท็จจริง
- (๓) ใช้ดุลยพินิจเสนอแนะการลงโทษ

## ลักษณะเฉพาะของ “วินัย”

มี ๓ ประการ ดังนี้

(๑) การดำเนินการทางวินัย ไม่มีอายุความ (นายก อบท. สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลาที่ยังรับราชการอยู่)

(๒) ผู้ถูกดำเนินการทางวินัย ต้องมีสถานภาพเป็นข้าราชการ (เว้นแต่ ถูกร้องเรียนกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวน แม้จะออกจากราชการไปแล้ว มิใช่ออกเพราะตาม นายกฯ มีอำนาจดำเนินการเสมือนว่ายังมีได้ออก แต่ต้องสั่งลงโทษภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ออก)

Q (๓) นายก อบท. สังกัดปัจจุบันเท่านั้นมีอำนาจออกคำสั่ง  
\*\*จะดำเนินการทางวินัยผู้ออกจากราชการไปแล้วได้หรือไม่??

-ต้องถูกกล่าวหาไว้ก่อนออกจากราชการ จึงจะดำเนินการทางวินัยได้

๑. กล่าวหาเป็นหนังสือ

๒. ต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่สืบสวน สอบสวน หรือตรวจสอบตามกฎหมาย

๓. ว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (แต่ถ้าถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง นายก อบท. ไม่อาจดำเนินการทางวินัยได้) หรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญา (เว้นแต่ประมาทหรือลหุโทษ)

๔. นายก อบท. สามารถดำเนินการทางวินัยได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมีได้ออกจากราชการ

๕. หากผลการสอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้นั้นจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน) ก็ให้งดโทษเสีย

-ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ออก

-สั่งลงโทษทางวินัย ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ออก

-กรณีเป็นความผิดปรากฏชัดแจ้ง สั่งลงโทษภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ออก

\*\*\*อนึ่ง กรณี ป.ป.ช. หรือ ป.ป.ท. มีมติชี้มูลความผิดแก่ผู้ที่ออกจากราชการไปแล้ว ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้างต้น แต่การดำเนินการทางวินัยและการสั่งลงโทษ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ป.ป.ช. หรือ ป.ป.ท.แล้วแต่กรณี



## เอกสารเผยแพร่ความรู้

เรื่อง

วินัยและการดำเนินการทางวินัย  
พนักงานส่วนท้องถิ่น

งานนิติการ สำนักปลัด

โทร. ๐๔๕ ๙๕๐๔๙๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง



\*\*\* ความหมาย คำว่า “วินัย” มี ๒ ความหมาย คือ

๑. ระเบียบ กฎเกณฑ์ แบบแผนความประพฤติที่กำหนดให้ข้าราชการต้องยึดถือปฏิบัติ

๒. ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมว่าสามารถควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยใด

ประเภทของวินัย มี ๒ ประเภท คือ

๒.๑ วินัยอย่างร้ายแรง ๒.๒ วินัยอย่างไม่ร้ายแรง

ฐานความผิด มี ๑๘ ฐาน (ศึกษาเพิ่มเติม ที่หัวข้อมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๖-๒๓)

สถานโทษทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการ) มี ๕ สถาน คือ

๑. วินัยอย่างร้ายแรง

(๑) ภาคทัณฑ์ (๒) ตัดเงินเดือน

(๓) ลดขั้นเงินเดือน

๒. วินัยอย่างร้ายแรง

(๔) ปลดออก (๕) ไล่ออก

สถานโทษทางวินัยลูกจ้าง/พนักงานจ้าง มี ๔ สถาน คือ

(๑) ภาคทัณฑ์ (๒) ตัดค่าตอบแทน

(๓) ลดค่าตอบแทน (๔) ไล่ออก

การจะถือว่าเป็นความผิดทางวินัยฐานใดได้ พฤติการณ์ที่กระทำหรือละเว้นการกระทำต้องครบองค์ประกอบความผิดใน

ฐานนั้น หากไม่ครบองค์ประกอบความผิดจะถือว่าเป็นความผิดทางวินัยฐานนั้นไม่ได้

### หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาด้านวินัย

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่

๑) เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย โดยปฏิบัติตนแบบอย่างที่ดี ให้การอบรมจูงใจ สร้างขวัญและกำลังใจ หรือการอื่นใดในการเสริมสร้างพัฒนาทัศนคติ และจิตสำนึกให้มีวินัย

๒) ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย โดยเอาใจใส่ สังเกตการณ์และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำความผิดวินัย

๓) ดำเนินการทางวินัยทันที เมื่อมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย (กรณีเป็นผู้บังคับบัญชาอื่นที่มีชื่อ นายก อบท. จะต้องได้รับมอบอำนาจจากนายก อบท. ก่อน)

หากมีการร้องเรียนกล่าวหาว่าพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดกระทำความผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว ให้ดำเนินการทางวินัยทันที (คำว่า “ทันที” คือในขณะนั้นเอง)

-กล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้สอบสวนตามที่นายก อบท. เห็นสมควร

-กล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายก อบท. แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน

### การชี้มูลความผิดวินัย

เป็นจุดเริ่มต้นของกระบวนการทางวินัยซึ่ง นายก อบท. ไม่ต้องสอบข้อเท็จจริงใหม่อีก (เว้นแต่การชี้มูลซึ่งไม่ปรากฏชื่อผู้ถูกชี้มูล อาจตรวจสอบชื่อจากเอกสารได้)

๑. ชี้มูลว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการสอบสวนตามที่นายก อบท. เห็นสมควร

๒. ชี้มูลว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายก อบท. แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน

### ลักษณะการชี้มูล

ชี้มูลความผิดโดยหน่วยงานของรัฐ

๑. ป.ป.ช.ชี้มูล ตามมาตรา ๙๒ แห่ง พ.ร.บ. ป.ป.ช. ให้นายก อบท.ใช้เป็นสำนวนการสอบสวนทางวินัยพิจารณา ลงโทษผู้ถูกกล่าวหาได้เลยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับเรื่อง (ส่งให้ ก.จังหวัด เห็นชอบก่อนและส่งคำสั่งลงโทษไปยัง ป.ป.ช. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่งลงโทษ

๒. สตง.ชี้มูล ตามมาตรา ๔๖ แห่งพ.ร.บ. สตง. และให้รายงานภายใน ๙๐ วัน

หากเป็นการชี้มูลฐานทุจริต (เป็นวินัยอย่างร้ายแรง) นายก อบท.ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน (ใช้แบบ สว.๑)

๓. สตง.ชี้มูล ตามมาตรา ๔๔ แห่งพ.ร.บ. สตง. และให้รายงานภายใน ๖๐ วัน คือการชี้มูลฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบ นายก อบท. ต้องแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย (จะเป็นร้ายแรงหรือไม่อยู่ที่การชี้มูล ส่วนใหญ่ควรตั้งไม่ร้ายแรงก่อน หากพบร้ายแรงจึงตั้งใหม่)

๔. กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด อำเภอชี้มูลตามกฎหมายนั้นๆ นายก อบท. ต้องตรวจสอบว่าหนังสือแจ้งให้ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง ซึ่งต้องดำเนินการตามนั้น