



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลดลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการ เข้าร่วมรายงานประมาณ ๘๖ % ของจำนวนทั้งหมด และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้นด้วยนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี จึงมีแผนปฏิบัติการ “รวมพลังประหยัดพลังงาน” ซึ่งเป็นนโยบายการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานภายในองค์การบริหารตำบลนาสว่างเพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม่รั่วไหลสูญเปล่า จึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า

กำหนดให้ใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ควรเกินเดือนละ ๒,๐๐๐ หน่วย โดยมีมาตรการต่อไปนี้

๑. เครื่องปรับอากาศ

ให้เริ่มระยะเวลา เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- บ่าย ๑๓.๐๐น - ๑๖.๓๐ น.
- ปิด ๑๖.๓๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้อง

ปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน

- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศอยู่ที่ ๒๕ องศา (ประหยัดพลังงานได้ ๑๐%)
- กำหนดให้มีการทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

/ ๒. ไฟฟ้า...

๒. ไฟฟ้าส่องสว่าง

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ในเวลากลางคืนให้ยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่างๆ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ห้ามมิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ในกรณีที่ไม่ใช้เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานานๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
- ให้ส่วนโยธาตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง ถ้ามีการชำรุดโดยดำเนินการประเมินราคาซ่อมแซมและดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ

๔. การประหยัดน้ำ

- ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้กองช่างหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย

ให้คนงานหมั่นดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใดๆ ชำรุด ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

- การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง
- การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่นๆ ควรใช้อย่างประหยัด

๕. การประหยัดเชื้อเพลิง

กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวมแต่ละเดือนไม่ควรเกินเดือนละ ๒๕๐ ลิตร โดยมีมาตรการ

ดังต่อไปนี้

ขออนุมัติก่อนทุกครั้ง

- ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้อง
- กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน
- ความใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเตอร์หรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อ

ด้วยตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน

- ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถ
- ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.
- ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดรถคอย

/ ให้พนักงาน...

- ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถ
ใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(นายสมพร มีทองขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ขอประชาสัมพันธ์กิจกรรม
“ปิดเครื่องปรับอากาศ ๑ ชั่วโมง เพื่อลดโลกร้อน”
โดยขอความร่วมมือทุกกอง ทุกส่วนปิดเครื่องปรับอากาศ เป็นเวลา ๑ ชั่วโมง
ในช่วงพักเที่ยงตั้งแต่วันที่ ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
เพื่อเป็นการลดใช้พลังงานและลดปัญหาภาวะโลกร้อน

