



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ที่ ๔๐๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วมศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
(One Stop Service : OSS)

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลนาสว่าง เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ในการติดต่อยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกต่อเนื่อง จากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ โดยมี องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง	กรรมการ
๑.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง	กรรมการ
๑.๕ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ

๒. คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง	กรรมการ
๒.๓ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๒.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๒.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒.๗ นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๘ นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๙ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๑๐ นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๑๑ นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๒ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๑๓ เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๒.๑๔ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๒.๑๕ เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๑๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

/โดยคณะ.....

โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่

๑. รวบรวมกระบวนการบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วม และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานดำเนินการดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วมและหน่วยงานของเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงิน และกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการงาน

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดทำพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบการขออนุมัติ อนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ร่วมให้มีความเข้าใจระบบงานและรายละเอียดต่างๆ ของแต่ละกระบวนการงานที่มีการบริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานที่ให้บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และมอบหมายให้เจ้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมพร มีทองขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง