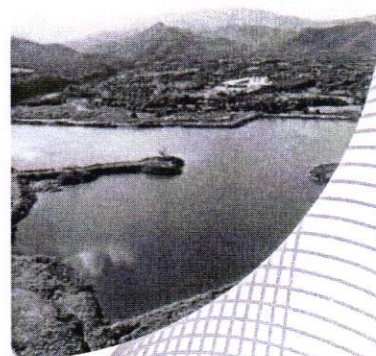
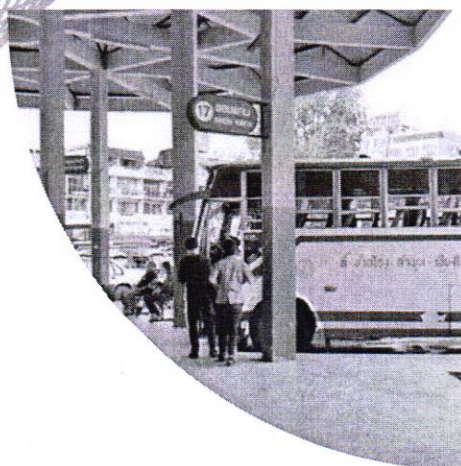
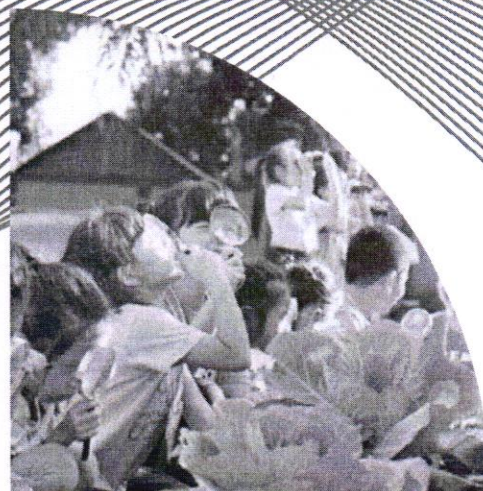
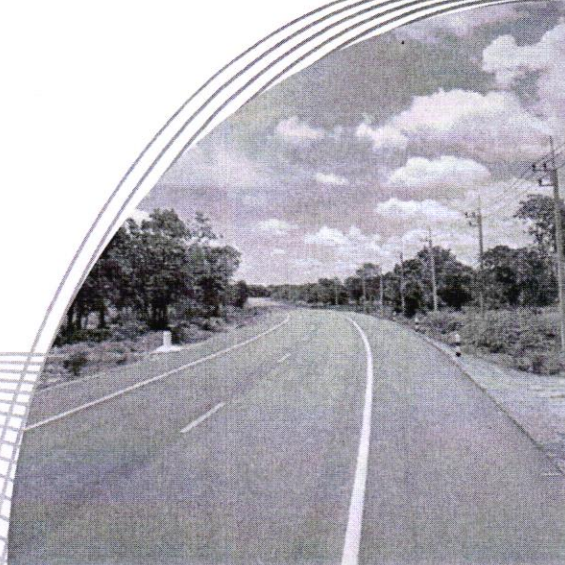


คู่มือ

การบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2569



Department of Local Administration

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คำนำ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2569 เพื่อให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ซึ่งได้พัฒนาให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานจัดเก็บข้อมูลภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งฐานข้อมูลที่ได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณได้ตรงกับเป้าหมายและความต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง อย่างไรก็ดี ในการรวบรวมข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นฐานข้อมูลภาพรวมของประเทศ ต้องอาศัยองค์ประกอบของระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) และความร่วมมือของผู้ปฏิบัติงานที่ได้ให้ความสำคัญกับการบันทึกตรวจสอบ แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่อย่างสม่ำเสมอ

มกราคม 2569



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ช่องทางการเข้าใช้งาน	1
การบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3
 ด้านที่ 1 ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	3
● ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข	3
 ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา	9
● ข้อมูล ศพด.	9
● ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย	11
● ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย	13
 ด้านที่ 4 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	16
● ข้อมูลคมนาคม-ถนน	16
● ข้อมูลสะพาน	23
 ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ	26
● ข้อมูลแหล่งน้ำ	26
● ข้อมูลประปาหมู่บ้าน	33
● สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บน้ำ (ถ่ายโอน)	38
 ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว	40
● ข้อมูลสถานีขนส่งผู้โดยสาร	40
การลบข้อมูล	43
การออกรายงานข้อมูล	43

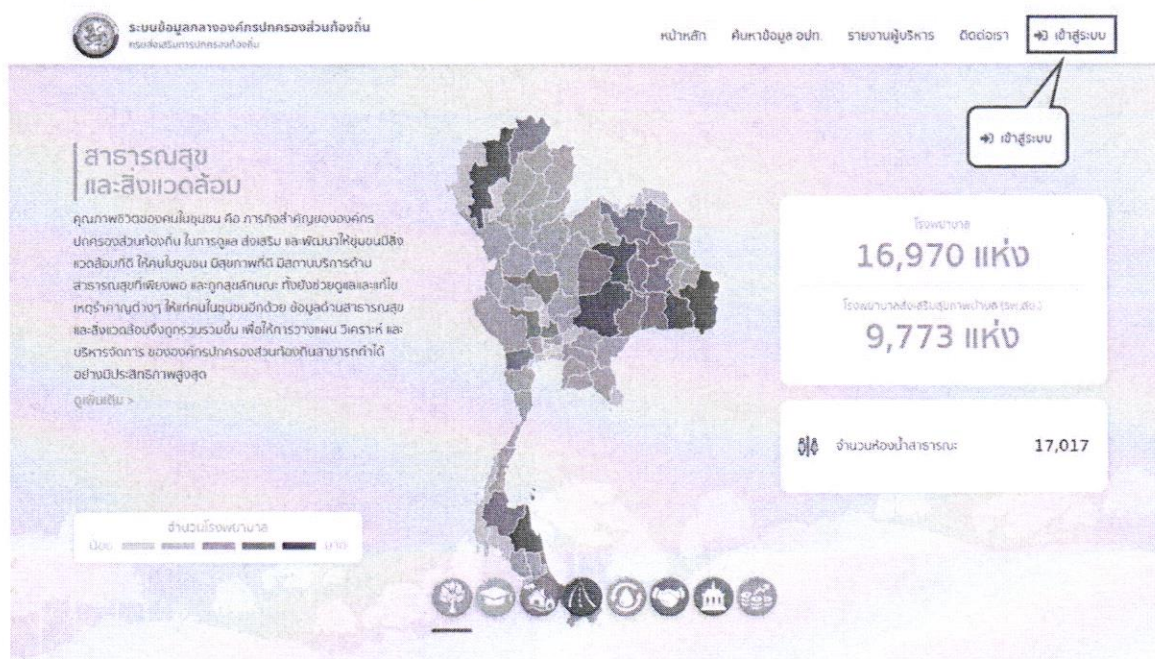


ช่องทางการเข้าใช้งาน

1. เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ที่ได้ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดีที่สุด คือ Google Chrome
2. ให้พิมพ์ <https://info.dla.go.th> ในช่องแสดง URL Address หรือเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



3. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบข้อมูลกลาง อบท. (INFO)



4. Login เข้าใช้งานผ่านระบบยืนยันตัวตนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบ Single Sign-On)



Single Sign-On

ระบบ Single Sign-On
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลงชื่อเข้าใช้
เพื่อเข้าสู่ระบบ Single Sign-on

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID

[ส่งกลับหน้าเข้าสู่ระบบ](#) [ลืมรหัสผ่าน](#)

[ดูตัวอย่างเอกสารการแต่งตั้ง](#)
[คู่มือการลงคะแนนเสียงใช้จาบใหม่](#)

โปรดอ่านคำแนะนำและขั้นตอนการดำเนินการเอกสาร
ตรวจสอบรายชื่อ SSO Admin ของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานส่วนเอกสาร

5. เลือกเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

ระบบ Single Sign-On
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หน้าหลัก

สังกัด

ระบบ
ระบบที่สามารถใช้งานได้



SSO
ระบบจัดการใช้งาน



INFO
ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



การบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

❶ ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

● ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

2. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข

3. การบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม



กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➤ ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

DLA INFO64

MAIN MENU

- ♥️ ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข
- ข้อมูลห้องน้ำสาธารณะ
- ข้อมูลเหตุรำคาญ
- ข้อมูลขยะ
- ข้อมูล อสม.
- ข้อมูล อสม. / สุนัขและแมว
- ข้อมูลการตั้งครุฑในชุมชน
- ด้านที่ 2 วิศวกรรมและการศึกษา
- ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- เพิ่มข้อมูล
- เลือกสถานที่ตั้งสถานบริการสาธารณสุข
- ออกใช้งาน

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม >> ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข

HEAL03

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด อำเภอ เมืองสาขาน

อปท. ชื่อสถานบริการสาธารณสุข

สังกัดหน่วยงาน -ทั้งหมด-

ประเภทสถานบริการ -ทั้งหมด-

ประเภทการจัดตั้งสถานบริการ -ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

➤ ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

- (1) ระบุชื่อสถานบริการ (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) เลือกประเภทสถานบริการ (สถานอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ศูนย์บริการสาธารณสุข/สุซศาลา)
- (3) เลือกระดับสถานบริการ (ปฐมภูมิ หรือทุติยภูมิ/ตติยภูมิ)
- (4) เลือกสังกัดหน่วยงาน “สังกัด อปท.”
- (5) เลือกประเภทการจัดตั้งสถานบริการ “ถ่ายโอน”

DLA INFO64

MAIN MENU

- ♥️ ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข
- ข้อมูลห้องน้ำสาธารณะ
- ข้อมูลเหตุรำคาญ
- ข้อมูลขยะ
- ข้อมูล อสม.
- ข้อมูล อสม. / สุนัขและแมว
- ข้อมูลการตั้งครุฑในชุมชน
- ด้านที่ 2 วิศวกรรมและการศึกษา
- ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม >> ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข

HEAL03

ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข

จังหวัด อำเภอ เมืองสาขาน

อปท. ชื่อสถานบริการ

ประเภทสถานบริการ -เลือก-

ประเภทการจัดตั้งสถานบริการ -เลือก-

ระดับสถานบริการ

ปฐมภูมิ (ไม่รับผู้ป่วยค้างคืน)

ทุติยภูมิ/ตติยภูมิ (รับผู้ป่วยค้างคืน)

สังกัดหน่วยงาน -เลือก-

ประเภทการจัดตั้งสถานบริการ

อปท. จัดตั้ง

ถ่ายโอน



- (6) เลือกสถานะการถ่ายโอน “ถ่ายโอน”
- (7) ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น “2568” หากไม่ทราบ เลือก ☒ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน
- (8) เลือกหน่วยงานถ่ายโอน “กระทรวงสาธารณสุข”
- (9) เอกสารรับถ่ายโอน เลือก
 “มี” ให้แนบบันทึกการส่งมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มเลือกไฟล์
 “ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ
- (10) ทะเบียนหน่วยบริการ สปสช. เลือก
 “ขึ้นทะเบียนแล้ว” ให้ระบุ “เลขทะเบียน”
 “ไม่ได้ขึ้นทะเบียน”
- (11) ข้อมูลการให้บริการ
 ระบุปีที่เปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.) เช่น “2568”
- (12) สถานการณ์เปิดให้บริการ เลือก
 “เปิดให้บริการอยู่จนถึงปัจจุบัน”
 “ปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.)” ให้ระบุ เช่น “2568”

- (13) ระบุสถานที่ตั้ง เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- (14) เลือกพิกัดที่ตั้ง (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)
- (15) ระบุ Website
- (16) ระบุเบอร์ติดต่อ



(17) ระบุจำนวนบุคลากร ดังนี้

ข้อมูลข้าราชการ มีข้อมูลในระบบแล้ว 7 ตำแหน่ง ได้แก่

- 1) แพทย์
- 2) ทันตแพทย์
- 3) เภสัชกร
- 4) พยาบาลวิชาชีพ
- 5) นักวิชาการสาธารณสุข
- 6) นักกายภาพบำบัด
- 7) แพทย์แผนไทย

โดยให้ระบุข้อมูลจำนวนคน จำแนกตามตำแหน่ง เช่น ตำแหน่ง แพทย์

- โอนมาพร้อมกับภารกิจ 2 คน ระบุ “2”
- ปฏิบัติงานในปัจจุบัน 1 คน ระบุ “1”

ลำดับ	ตำแหน่ง	โอนมาพร้อมภารกิจ	ปฏิบัติงานในปัจจุบัน
1	แพทย์		
2	ทันตแพทย์		
3	เภสัชกร		
4	พยาบาลวิชาชีพ		
5	นักวิชาการสาธารณสุข		
6	นักกายภาพบำบัด		
7	แพทย์แผนไทย		

หากมีตำแหน่งอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ให้กดปุ่ม “เพิ่มตำแหน่งอื่นๆ” และบันทึกข้อมูลชื่อตำแหน่งพร้อมจำนวนในลำดับที่ 8 ต่อไปได้จนครบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	โอนมาพร้อมภารกิจ	ปฏิบัติงานในปัจจุบัน
1	แพทย์		
2	ทันตแพทย์		
3	เภสัชกร		
4	พยาบาลวิชาชีพ		
5	นักวิชาการสาธารณสุข		
6	นักกายภาพบำบัด		
7	แพทย์แผนไทย		
8			



ข้อมูลลูกจ้าง มีข้อมูลในระบบแล้ว แบ่งเป็น สายวิชาชีพ และสายสนับสนุน ให้บันทึกข้อมูลจำนวนลูกจ้างด้วยวิธีการเดียวกับข้าราชการ

DLA INFO64

จำนวนลูกจ้าง

ลำดับ	ตำแหน่ง	โอนมาพร้อมภารกิจ	ปฏิบัติงานในปัจจุบัน
1	สายวิชาชีพ (แพทย์, พยาบาล, นักวิชาการ)		
2	สายสนับสนุน (ธุรการ, บัญชี, พัสดุ, คอมพิวเตอร์, ผู้ช่วยเหลือคนใช้)		

- (18) ระบุจำนวนเตียง เช่น “10” เตียง
- (19) ระบุจำนวนรพพยาบาล เช่น “1” คั่น
- (20) ระบุจำนวนประชากรที่มาใช้บริการต่อปี เช่น “301” คน
- (21) ระบุจำนวนประชากรที่คาดว่าจะเข้ามาใช้บริการ (ต่อปี) เช่น “250” คน
- (22) ระบุหมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ

4. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

จำนวนเตียง เตียง จำนวนรพพยาบาล คั่น

จำนวนประชากรที่เข้ามาใช้บริการ(ต่อปี) คน

จำนวนประชากรที่คาดว่าจะเข้ามาใช้บริการ(ต่อปี) คน

หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ:

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- เลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โดยคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”
- ระบบจะไปยังหน้าข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข

ข้อมูลห้องบำบัดสาธารณะ

ข้อมูลเหตุร้าย

ข้อมูลขยะ

ข้อมูล อสม.

ข้อมูล อสม. / สุปิงและแมว

ข้อมูลการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

ด้านที่ 3 สาธารณภัย

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและระบบภายใน

จังหวัด ลำพูน อำเภอ เมืองลำพูน

อปท. องค์การบริหารส่วนตำบล

สังกัดหน่วยงาน -ทั้งหมด-

ประเภทการวัด -ทั้งหมด-

ประเภทการจัดตั้งสถานบริการ

ประเภทสถานบริการ -ทั้งหมด-

ชื่อสถานบริการสาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

บันทึกข้อมูล

เลือกสถานบริการสาธารณสุข

ออกผลงาน

ลำดับ ลำพูน อำเภอ เมืองลำพูน 1

ชื่อสถานบริการสาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ



DLA INFO64

MAIN MENU

ด้านที่ 1 สารสนเทศและสิ่งแวดล้อม >> ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข

HEAL03

ข้อมูลสถานบริการสาธารณสุข

จังหวัด:

อำเภอ:

เขต:

ชื่อสถานบริการ:

ประเภทสถานบริการ: ประเภทการให้บริการ:

ระดับสถานบริการ:

สังกัดหน่วยงาน:

ประเภทการจัดตั้งสถานบริการ:

สถานะการถ่ายโอน:

ปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.):

หน่วยงานถ่ายโอน:

เอกสารการรับถ่ายโอน:

ทะเบียนหน่วยบริการ สปสช.:

ข้อมูลการให้บริการ:

เปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.):

สถานะการเปิดให้บริการ:

สถานที่ตั้ง:

เลขที่:

ชื่อ:

จังหวัด:

ตำบล:

พิกัด:

Service Plan:

Website:

จำนวนบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ปฏิบัติงานในปัจจุบัน
1	แพทย์		
2	ทันตแพทย์		
3	เภสัชกร		
4	พยาบาลวิชาชีพ		
5	นักวิชาการสาธารณสุข		
6	นักกายภาพบำบัด		
7	แพทย์แผนไทย		

จำนวนลูกจ้าง

ลำดับ	ตำแหน่ง	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ปฏิบัติงานในปัจจุบัน
1	สาขาวิชาชีพ (แพทย์, พยาบาล, นักวิชาการ)		
2	สายสนับสนุน (ธุรการ, บัญชี, พยาบาล, ครัวเรือน, ผู้ช่วยแพทย์)		

จำนวนเตียง: เตียง จำนวนรถพยาบาล: คัน

จำนวนประชากรที่เข้าใช้บริการ (ต่อปี): คน

จำนวนประชากรที่คาดว่าจะเข้ารับบริการ (ต่อปี): คน

หมายเหตุ/ข้อสังเกต:

บันทึกข้อมูล

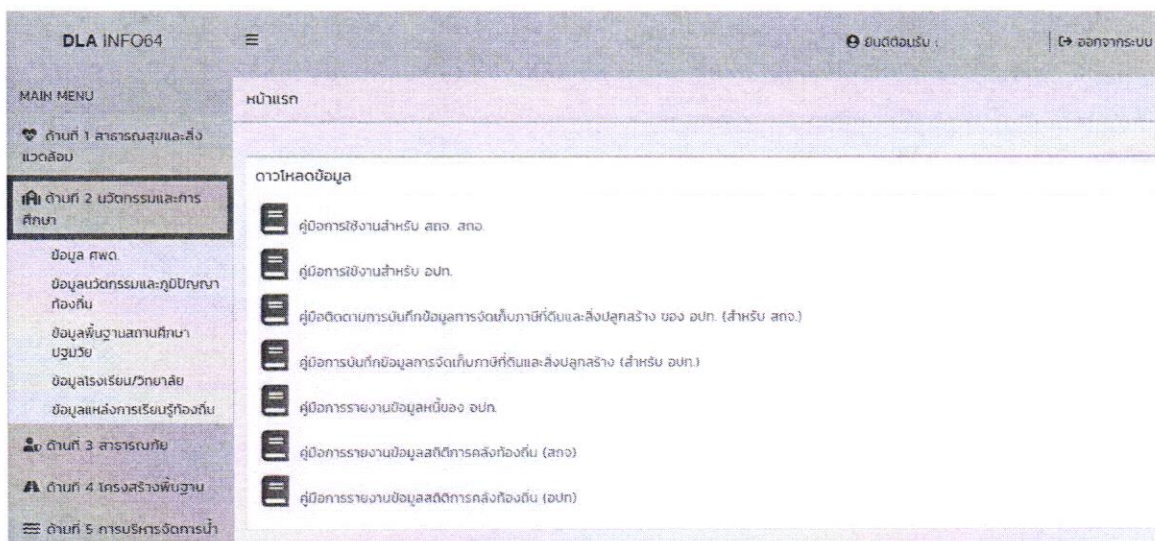


ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

● ข้อมูล ศพด.

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู **ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา**



DLA INFO64

MAIN MENU

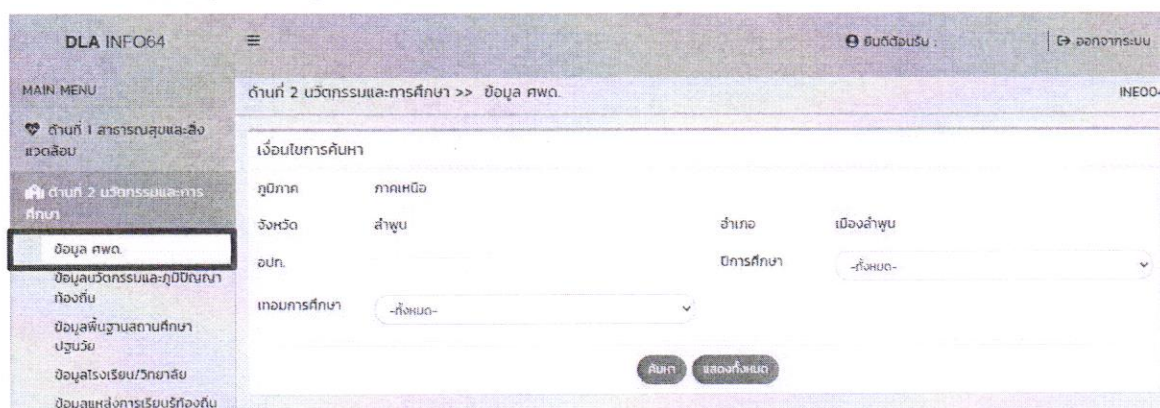
- ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา**
- ข้อมูล ศพด.
- ข้อมูลนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย
- ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย
- ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น
- ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

หน้าแรก

ดาวโหลดข้อมูล

- คู่มือการใช้งานสำหรับ สทอ. สทอ.
- คู่มือการใช้งานสำหรับ อบก.
- คู่มือติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อบก. (สำหรับ สทอ.)
- คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อบก.)
- คู่มือการรายงานข้อมูลหนี้ของ อบก.
- คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการค้าสิ่งท้องถิ่น (สทอ.)
- คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการค้าสิ่งท้องถิ่น (อบก.)

2. คลิกเมนูย่อย **ข้อมูล ศพด.**



DLA INFO64

MAIN MENU

- ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา**
- ข้อมูล ศพด.**
- ข้อมูลนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย
- ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย
- ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น
- ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา >> ข้อมูล ศพด. INE004

เงื่อนไขการค้นหา

ภูมิภาค ภาคเหนือ

จังหวัด ลำพูน อำเภอ เมืองลำพูน

อบก. ปีการศึกษา -ทั้งหมด-

เกณฑ์การศึกษา -ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด



3. คลิกที่ปุ่ม “อัปเดตข้อมูลจาก LEC” เพื่อดึงข้อมูลจากระบบ LEC มาแสดงในระบบ Info

** ข้อมูล ศพด. ในระบบ Info นั้น จะเป็นข้อมูลที่มาจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ซึ่งจะดึงข้อมูล 1 ครั้ง/เทอม (ดึงเฉพาะข้อมูลที่มีการยืนยันแล้ว) ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้อัปเดตข้อมูลเอง

4. การค้นหาข้อมูล ศพด.

ข้อมูล ศพด. จะไม่สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้ ทำได้เพียงค้นหาข้อมูลและออกรายงานเท่านั้น โดยขั้นตอนการค้นหาข้อมูลมีดังนี้

- (1) เลือกรายการที่ต้องการค้นหาข้อมูล
- (2) ใส่รายละเอียดแล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”



5. การออกรายงานข้อมูล ศพด.

(1) คลิกที่ปุ่ม “ออกรายงาน”

(2) ระบบทำการ Download ไฟล์ โดยสามารถคลิกเปิดขึ้นมาตรวจสอบข้อมูลได้

● ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา



2. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

DLA INFO64

MAIN MENU

- ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- ข้อมูล ศพด.
- ข้อมูลนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย**
- ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย
- ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา >> ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

INE002

เงื่อนไขการค้นหา

ภูมิภาค ภาคเหนือ

จังหวัด ลำพูน

อำเภอ เมืองลำพูน

ประเภทสถานศึกษา -ทั้งหมด-

ประเภทการศึกษา -ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

3. คลิกที่ปุ่ม “อัปเดตข้อมูลจาก LEC” เพื่อดึงข้อมูลจากระบบ LEC มาแสดงในระบบ Info

DLA INFO64

MAIN MENU

- ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- ข้อมูล ศพด.
- ข้อมูลนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย
- ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย
- ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น
- ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา >> ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

INE002

เงื่อนไขการค้นหา

ภูมิภาค ภาคเหนือ

จังหวัด ลำพูน

อำเภอ เมืองลำพูน

ประเภทสถานศึกษา -ทั้งหมด-

ประเภทการศึกษา -ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

อัปเดตข้อมูลจาก LEC

** ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย ในระบบ Info นั้น จะเป็นข้อมูลที่มาจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ซึ่งจะดึงข้อมูล 1 ครั้ง/เทอม (ดึงเฉพาะข้อมูลที่มีการยืนยันแล้ว) ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้อัปเดตข้อมูลเอง

4. การค้นหาข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย จะไม่สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้ ทำได้เพียงค้นหาข้อมูลและออกรายงานเท่านั้น โดยขั้นตอนการค้นหาข้อมูลมีดังนี้

- (1) เลือกรายการที่ต้องการค้นหาข้อมูล
- (2) ใส่รายละเอียดแล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”

DLA INFO64

MAIN MENU

- ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- ข้อมูล ศพด.
- ข้อมูลนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย
- ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย
- ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น
- ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา >> ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

INE002

เงื่อนไขการค้นหา

ภูมิภาค ภาคเหนือ

จังหวัด ลำพูน

อำเภอ เมืองลำพูน

ประเภทสถานศึกษา -ทั้งหมด-

ประเภทการศึกษา -ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด



5. การออกรายงานข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมวัย

(1) คลิกที่ปุ่ม “ออกรายงาน”

(2) ระบบทำการ Download ไฟล์ โดยสามารถคลิกเปิดขึ้นมาตรวจสอบข้อมูลได้

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปีการศึกษา	เทอมการศึกษา	ชื่อโรงเรียน/ศพด.
1	ลำพูน	เมืองลำพูน		2565	1	

● ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา

ดาวโหลดข้อมูล

- ผู้ถือการจ้างสำหรับ สดจ. สดจ.
- ผู้ถือการจ้างสำหรับ อปท.
- ผู้ถือการจ้างตามบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อปท. (สำหรับ สดจ.)
- ผู้ถือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อปท.)
- ผู้ถือการรายงานข้อมูลหนี้ของ อปท.
- ผู้ถือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (สดจ.)
- ผู้ถือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (อปท.)



2. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

DLA INFO64

MAIN MENU

- ด้านที่ 1 สารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
 - ข้อมูล ศพด.
 - ข้อมูลนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา
 - ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย
 - ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น
- ด้านที่ 3 สารสนเทศ
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา >> ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

โรงเรียน/วิทยาลัย

ภูมิภาค ภาคเหนือ

จังหวัด ลำพูน อำเภอ เมืองลำพูน

อปท. อธิการศึกษา -ทั้งหมด-

ประเภทการศึกษา -ทั้งหมด- ระดับชั้นที่เปิดสอน -ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

3. คลิกที่ปุ่ม “อัปเดตข้อมูลจาก LEC” เพื่อดึงข้อมูลจากระบบ LEC มาแสดงในระบบ Info

DLA INFO64

MAIN MENU

- ด้านที่ 1 สารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
 - ข้อมูล ศพด.
 - ข้อมูลนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา
 - ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย
 - ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น
- ด้านที่ 3 สารสนเทศ
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา >> ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

โรงเรียน/วิทยาลัย

ภูมิภาค ภาคเหนือ

จังหวัด ลำพูน อำเภอ เมืองลำพูน

อปท. อธิการศึกษา -ทั้งหมด-

ประเภทการศึกษา -ทั้งหมด- ระดับชั้นที่เปิดสอน -ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

อัปเดตข้อมูลจาก LEC

** ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย ในระบบ Info นั้น จะเป็นข้อมูลที่มาจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ซึ่งจะดึงข้อมูล 1 ครั้ง/เทอม (ดึงเฉพาะข้อมูลที่มีการยืนยันแล้ว) ซึ่ง อปท. จะเป็นผู้อัปเดตข้อมูลเอง

4. การค้นหาข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย จะไม่สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลได้ ทำได้เพียงค้นหาข้อมูลและออกรายงานเท่านั้น โดยขั้นตอนการค้นหาข้อมูลมีดังนี้

- (1) เลือกรายการที่ต้องการค้นหาข้อมูล
- (2) ใส่รายละเอียดแล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”

DLA INFO64

MAIN MENU

- ด้านที่ 1 สารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
 - ข้อมูล ศพด.
 - ข้อมูลนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา
 - ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย
 - ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น
- ด้านที่ 3 สารสนเทศ
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา >> ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

โรงเรียน/วิทยาลัย

ภูมิภาค ภาคเหนือ

จังหวัด ลำพูน อำเภอ เมืองลำพูน

อปท. อธิการศึกษา -ทั้งหมด-

ประเภทการศึกษา -ทั้งหมด- ระดับชั้นที่เปิดสอน -ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด



5. การออกรายงานข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย

(1) คลิกที่ปุ่ม “ออกรายงาน”

(2) ระบบทำการ Download ไฟล์ โดยสามารถคลิกเปิดขึ้นมาตรวจสอบข้อมูลได้

The screenshot displays the DLA INFO64 web application. On the left is a sidebar menu with options like 'ข้อมูล ศพด.', 'ข้อมูลเบ็ดเสร็จและภูมิปัญญาท้องถิ่น', 'ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาปฐมนิเทศ', 'ข้อมูลโรงเรียน/วิทยาลัย', and 'ข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น'. The main area is titled 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Conditions) and contains several dropdown menus for filtering data by 'ภูมิภาค' (Region), 'ภาคเหนือ' (North Region), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'ระดับชั้นที่เปิดสอน' (Grade Level), and 'โรงเรียน' (School). Below these filters are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'แสดงทั้งหมด' (Show All). A red circle with the number '1' highlights the 'ออกรายงาน' (Generate Report) button. Below this, a table lists search results with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Admin.), 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'สถานศึกษา' (Educational Institution), and 'ชื่อโรงเรียน' (School Name). A red circle with the number '2' highlights the 'ดาวน์โหลด' (Download) button next to a file named 'INE003_AcademyRe...xls'. At the bottom right, there is a 'แสดงรายละเอียด' (Show Details) button.

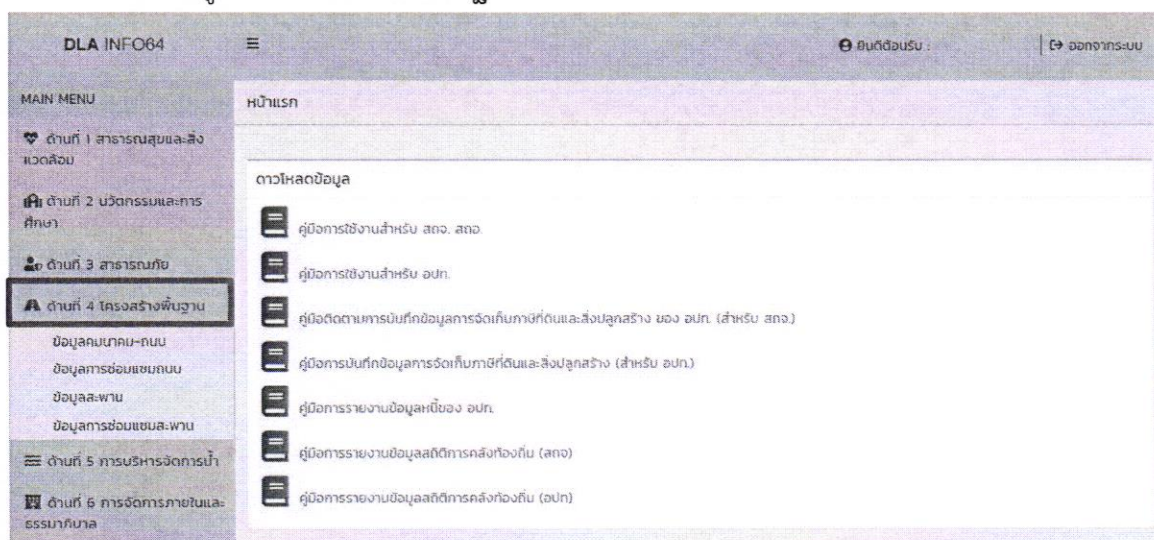


๕ ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน

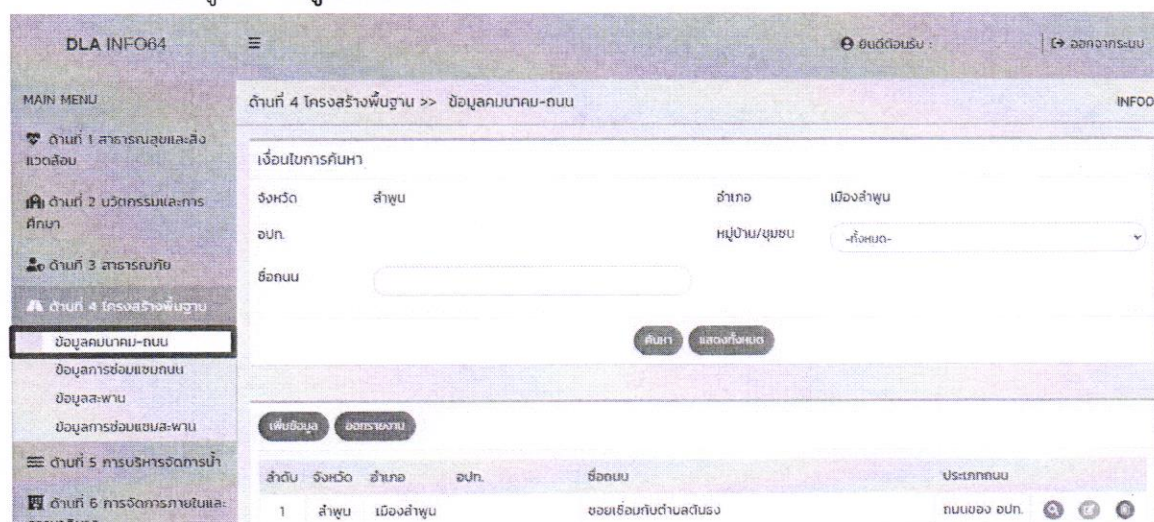
● ข้อมูลคมนาคม-ถนน

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน



2. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลคมนาคม-ถนน



3. การบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม



กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➤ ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

The screenshot shows the DLA INFO64 web application. On the left is a 'MAIN MENU' with several options. The 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) button is highlighted with a red box. The main area shows a form for adding a new record, with fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'ตำบล' (Sub-district), 'ชื่อถนน' (Road Name), 'ประเภทสายทาง' (Road Type), and 'หมู่บ้าน/ชุมชน' (Village/Community). The 'เพิ่มข้อมูล' button is located at the bottom left of the form area.

➤ ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

(1) ระบุชื่อถนน (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) เลือกทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (* บังคับเลือก)

“มี” ให้ระบุ “เลขรหัสทางหลวงท้องถิ่น”

“ไม่มี”

(3) เลือกประเภทสายทาง (หลัก หรือรอง)

(4) หมู่บ้าน/ชุมชน ที่เกี่ยวข้อง ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” (* บังคับเลือก)

➤ ให้ระบุข้อมูล ดังนี้

- (1) เลือกอำเภอ
- (2) เลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) เลือกชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน
- (4) เลือกรหัสหมู่บ้าน/ชุมชน
- (5) เลือกหมู่ที่

This screenshot shows the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) form in the DLA INFO64 system. The form includes fields for 'อำเภอ' (District), 'ตำบล' (Sub-district), 'ชื่อถนน' (Road Name), 'ทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น' (Local Highway Registration), 'เลขรหัสทางหลวงท้องถิ่น' (Local Highway Registration Number), 'ประเภทสายทาง' (Road Type), and 'หมู่บ้าน/ชุมชน' (Village/Community). The 'เพิ่มข้อมูล' button is highlighted with a red box. Below the form is a table with columns for 'ลำดับ' (Sequence), 'อำเภอ' (District), 'ตำบล' (Sub-district), 'ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน' (Village/Community), 'รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน' (Village/Community Code), and 'หมู่ที่' (Moo Ba). The first row shows a dropdown menu for 'อำเภอ' and a dropdown for 'ตำบล'.



➤ กรณีถนนคาบเกี่ยวระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเพิ่มรายการข้อมูลที่ตั้งของภารกิจที่มีลักษณะเป็นพื้นที่คาบเกี่ยวระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ระบุข้อมูล ดังนี้

- (1) เลือกอำเภอ
- (2) เลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) เลือกชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน
- (4) เลือกรหัสหมู่บ้าน/ชุมชน
- (5) เลือกหมู่ที่

- (5) ระบุความกว้างเฉลี่ย (รวมไหล่ทาง) ของสายทางทั้งหมด เช่น “5” เมตร (* บังคับกรอก)
- (6) เลือกจำนวนเลน เช่น “2” เลน (* บังคับกรอก)
- (7) เลือกแบบฟอร์มประมาณราคาปรับปรุงซ่อมแซม (เลือกได้มากกว่า 1) (* บังคับเลือก)

- 1) แบบฟอร์ม ปร.4
- 2) แบบฟอร์ม ปร.5
- 3) ไม่มีแบบฟอร์มประมาณราคาปรับปรุงซ่อมแซม

- (8) เลือกจุดพิกัด (* บังคับเลือก)

1) เริ่มต้น (โดยจุดพิกัดสามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณระยะจุด และลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (* บังคับเลือก)

2) สิ้นสุด (โดยจุดพิกัดสามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณระยะจุด และลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (* บังคับเลือก)



(9) ประเภทผิวถนน ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” จะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

1) เลือกประเภทผิวถนน (คอนกรีต/คอนกรีตเสริมเหล็ก/ลาดยาง/ลาดยาง (พารา)/หินคลุก/ลูกรัง/อื่นๆ) (* บังคับเลือก) โดยให้เลือกประเภทผิวถนนที่มีสภาพปัจจุบัน

2) ระบุระยะทาง เช่น “7” กิโลเมตร

3) เลือกพิกัด (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณระยะจุด และลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)

4) กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

(10) ระบุระยะทางของถนนทั้งหมด เช่น “7” กิโลเมตร

(11) เลือกท่อ/รางระบายน้ำ (มี หรือไม่มี) (* บังคับเลือก)

(12) เลือกไฟฟ้าส่องสว่าง (* บังคับเลือก)

“มี” ให้ระบุ จำนวนเสาไฟ เช่น “10” ต้น

จำนวนหลอดไฟ เช่น “10” หลอด

จำนวนกำลังไฟฟ้าทั้งสาย “1,000” วัตต์

“ไม่มี”

(13) เลือกเสาไฟฟ้า (มี หรือไม่มี) (* บังคับเลือก)

(14) รายละเอียดเสาไฟฟ้า (รูปแบบไฟล์ excel) ให้กดปุ่ม “อัปโหลดไฟล์ข้อมูล” (* บังคับเลือก)

(15) เลือกต้นไม้ที่ปลูกสองข้างทาง (* บังคับเลือก)

“มี” ให้ระบุ จำนวนต้นไม้ เช่น “10” ต้น

“ไม่มี”



(16) อัปโหลดรูปภาพถนน ให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ให้แนบรูปแบบไฟล์ JPG/PNG ในปุ่ม “เลือกไฟล์”

(17) เลือกประเภทการจัดตั้ง “ถ่ายโอน”

1) เลือกประเภทการถ่ายโอน “ถนนที่ได้รับการถ่ายโอน”

2) ระบุปีที่ได้รับการถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น “2565” หากไม่ทราบ เลือก ☒ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

3) เลือกหน่วยงานที่ถ่ายโอน (กรมทางหลวง/กรมทางหลวงชนบท/ส.ป.ก./กรมส่งเสริมสหกรณ์/กรมชลประทาน) กรณีเลือก “อื่นๆ” ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย

4) เลือกเอกสารรับถ่ายโอน

“มี” ให้แนบบันทึกการส่งมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มเลือกไฟล์

“ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ

(18) ระบุปีที่ก่อสร้าง/รับมอบ/รับโอน (ปี) เช่น “2568” ปี

(19) เลือกสถานะปัจจุบัน

1) ใช้ได้

2) ชำรุด แต่ยังพอใช้งานได้อยู่

3) ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้

4. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



DLA INFO64 ☰ ข้อมูลเบื้องต้น แสดงรายการ INFO01

MAIN MENU ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน >> ข้อมูลแบบภาพ-ถนน

ไฟฟ้าส่องสว่าง * ☒ มี ☐ ไม่มี

จำนวนเสาไฟ * ตัน

จำนวนหลอดไฟ * หลอด

กำลังไฟฟ้างี่สาย * วัตต์

เสาไฟฟ้า * ☒ มี ☐ ไม่มี

รายละเอียดเสาไฟฟ้า* (excel)

ดาวน์โหลดพร้อมรายละเอียดเสาไฟฟ้า

หมายเหตุ : ขนาด file ไม่เกิน 3 MB

ต้นไม้ปลูกสองข้างทาง * ☒ มี ☐ ไม่มี

จำนวนต้นไม้ * ตัน

ต้นไม้ปลูกภาพถนน

หมายเหตุ : ขนาด file รูปภาพไม่เกิน 2 MB

ลำดับ	รูปภาพ	รายละเอียด
1	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์	

ประเภทการจัดตั้ง ? หลังจากเลือกประเภทการจัดตั้ง ให้ระบุข้อมูลเพิ่ม ดังนี้
 1. จัดตั้ง/สร้างเอง - ไม่ต้องการรายละเอียด 2. รับมอบตามระเบียบพัสดุ - ให้กรอกข้อมูลแบบฟอร์มข้อมูล 3. ถ่ายโอน - ให้กรอกข้อมูลแบบฟอร์มข้อมูล

☐ จัดตั้ง/สร้างเอง

☐ รับมอบตามระเบียบพัสดุ

☒ ถ่ายโอน

ประเภทการถ่ายโอน

ปีที่ได้รับการถ่ายโอน (พ.ศ.) ☐ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

หน่วยงานที่ถ่ายโอน

เอกสารการรับถ่ายโอน * ☒ มี ☐ ไม่มี
อัปโหลดไฟล์ * excel, xls, xlsx, * pdf * jpg * png ขนาดไม่เกิน 4 MB

ปีก่อสร้าง/รับมอบ/รับโอน (ปี)

สถานะปัจจุบัน* ☐ ชาติ ☐ ชำรุด แต่ยังไม่ใช้งานแล้ว ☐ ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้

ข้อมูลการซ่อมแซม

หมายเหตุ จำนวนข้อมูลแบบฟอร์มภาพถนน 5 ปี เพื่อใช้รายงานการซ่อมแซมถนน

ลำดับ	ปีที่ซ่อมแซม	งบประมาณ/โครงการ (บาท)
ยังไม่พบข้อมูล		



● ข้อมูลสะพาน

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลสะพาน

DLA INFO64

MAIN MENU

- ♥️ ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 🏫 ด้านที่ 2 นครธรรมและการศึกษา
- 👤 ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- 🏠 ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
 - ข้อมูลคนยาก-คนจน
 - ข้อมูลการซ่อมแซมถนน
 - ข้อมูลสะพาน**
 - ข้อมูลการซ่อมแซมสะพาน
- ☰ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
- 🏢 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน >> ข้อมูลสะพาน INFO03

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด อำเภอ เมืองสำหุบ

อปท. หมู่บ้าน/ชุมชน -ทั้งหมด-

ชื่อถนน ชื่อสะพาน

ค้นหา แสดงทั้งหมด

เพิ่มข้อมูล ออกรายงาน

2. การบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➤ ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

DLA INFO64

MAIN MENU

- ♥️ ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 🏫 ด้านที่ 2 นครธรรมและการศึกษา
- 👤 ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- 🏠 ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
 - ข้อมูลคนยาก-คนจน
 - ข้อมูลการซ่อมแซมถนน
 - ข้อมูลสะพาน**
 - ข้อมูลการซ่อมแซมสะพาน
- ☰ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
- 🏢 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน >> ข้อมูลสะพาน INFO03

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด อำเภอ เมืองสำหุบ

อปท. หมู่บ้าน/ชุมชน -ทั้งหมด-

ชื่อถนน ชื่อสะพาน

ค้นหา แสดงทั้งหมด

เพิ่มข้อมูล ออกรายงาน



➤ ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

- (1) เลือกหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่ (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับเลือก)
- (2) เลือกชื่อถนน (* บังคับเลือก)

หมายเหตุ : หากไม่มีตัวเลือกชื่อถนน จะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลคมนาคม-ถนน ให้เป็นปัจจุบัน ถึงจะมีตัวเลือกชื่อถนน

(3) ระบุชื่อสะพาน ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (* บังคับกรอก)

(4) เลือกประเภทสะพาน (คอนกรีตเสริมเหล็ก/ไม้/เหล็ก)

กรณีเลือก “อื่นๆ” ให้ระบุประเภทสะพานด้วย (* บังคับกรอก)

(5) ระบุความกว้างเฉลี่ย เช่น “1.5” เมตร

(6) ระบุระยะทางของสะพาน เช่น “0.25” กิโลเมตร

(7) เลือกพิกัดเริ่มต้น (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)

(8) เลือกพิกัดสิ้นสุด (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)

DLA INFO34

MAIN MENU

- ด้านที่ 1 สารบัญข้อมูลสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 บริการประมวลผลการค้นหา
- ด้านที่ 3 สารบัญแบบ
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
 - ข้อมูลตามแบบ-ถนน
 - ข้อมูลสะพาน
 - ข้อมูลการจมน้ำตามแบบแผนที่
- ด้านที่ 5 การบริหารจัดการ
- ด้านที่ 6 การจัดการภายในและระบบภายใน
- ด้านที่ 7 สังคม ภาวณวิญญู

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน >> ข้อมูลสะพาน

ข้อมูลสะพาน (ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบก.)

จังหวัด

อำเภอ

อปท.

หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่

ชื่อถนน

ชื่อสะพาน

ประเภทสะพาน

ความกว้างเฉลี่ย

ระยะทางของสะพาน

พิกัดเริ่มต้น *

พิกัดสิ้นสุด

ละติจูด

ลองจิจูด

ละติจูด

ลองจิจูด



(9) อัปโหลดรูปภาพ ให้กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล ให้แนบรูปภาพ รูปแบบไฟล์ JPG/PNG ในปุ่ม เลือกไฟล์

(10) เลือกประเภทการจัดตั้ง “ถ่ายโอน”

1) ประเภทการถ่ายโอน เลือก “ถนนที่ได้รับการถ่ายโอน”

2) ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น “2565” หากไม่ทราบ เลือก ☒ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

3) เลือกหน่วยงานถ่ายโอน (กรมทางหลวง/กรมทางหลวงชนบท/ส.ป.ก./กรมส่งเสริมสหกรณ์/กรมชลประทาน) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีเลือก “อื่นๆ” ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย (* บังคับกรอก)

4) เอกสารการรับถ่ายโอน เลือก

“มี” ให้แนบบันทึการส่งมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มเลือกไฟล์

“ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ

3. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม ให้ดำเนินการด้วยวิธีการเดียวกับข้อมูลคมนาคม-ถนน

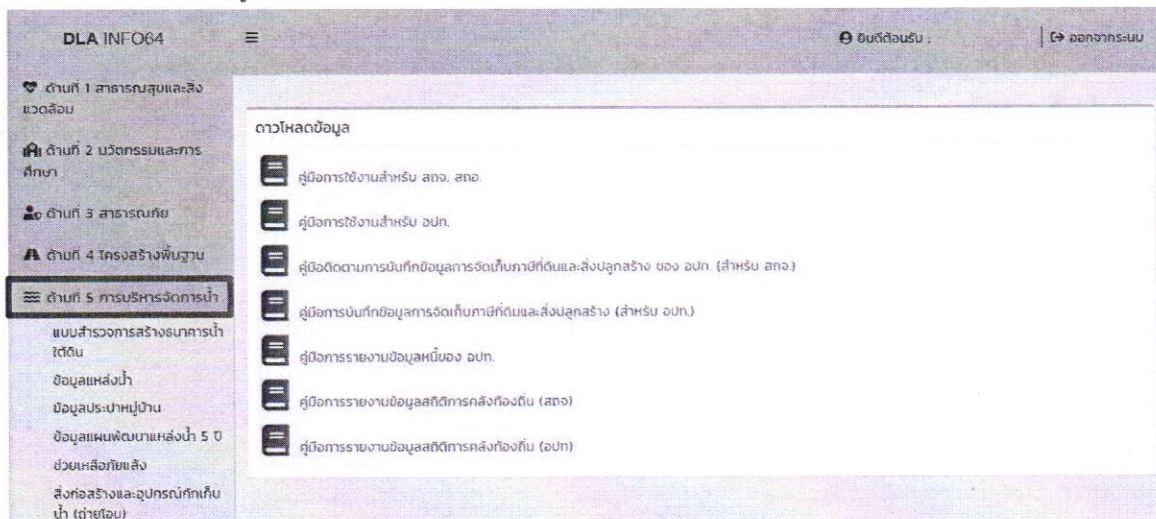


❶ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

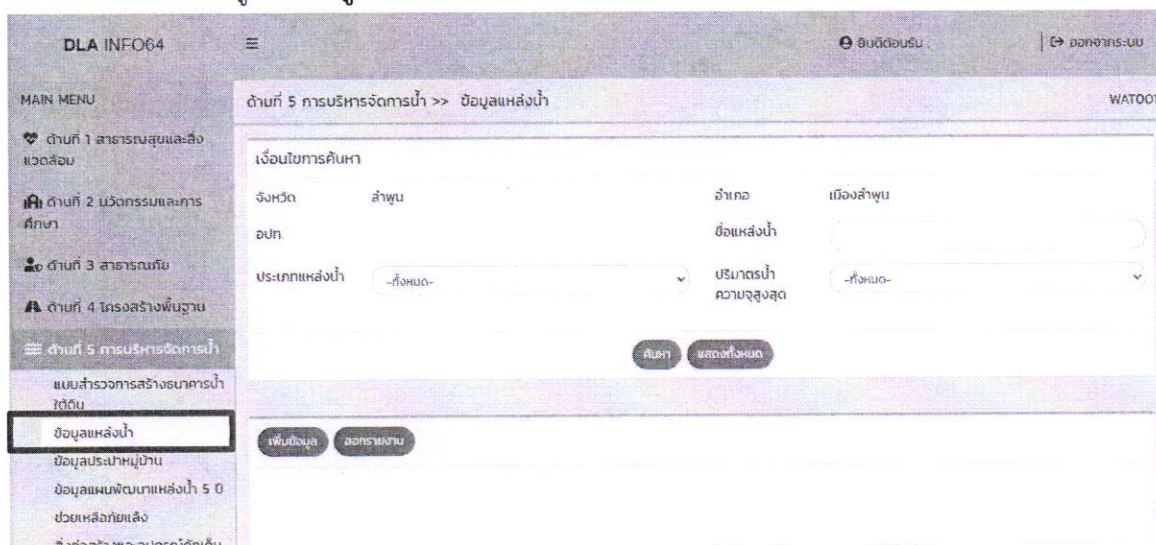
● ข้อมูลแหล่งน้ำ

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ



2. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลแหล่งน้ำ



3. การบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม



กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**
ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

The screenshot shows the DLA INFO64 system interface. On the left is a 'MAIN MENU' with several options. The option 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) is highlighted with a red box. The main area displays a form for 'ข้อมูลแหล่งน้ำ' (Water Source Information) with fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'ตำบล' (Sub-district), 'ชื่อแหล่งน้ำ' (Water Source Name), 'ประเภทแหล่งน้ำ' (Water Source Type), and 'ปริมาณน้ำ' (Water Volume). There are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'แสดงทั้งหมด' (Show All).

➤ ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

- (1) ระบุชื่อแหล่งน้ำ (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เลือกชื่ออำเภอ, อปท., ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน, รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน, หมู่ที่ (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับเลือก)

The screenshot shows the DLA INFO64 system interface. On the left is a 'MAIN MENU' with several options. The option 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) is highlighted with a red box. The main area displays a form for 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) with fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'ตำบล' (Sub-district), 'ชื่อแหล่งน้ำ' (Water Source Name), and 'หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง' (Village/Community Location). There are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'แสดงทั้งหมด' (Show All).



➤ กรณีแหล่งน้ำคาบเกี่ยวระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเพิ่มรายการข้อมูลที่ตั้งของภารกิจที่มีลักษณะเป็นพื้นที่คาบเกี่ยวระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ระบุข้อมูล ดังนี้

- (1) เลือกอำเภอ
- (2) เลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) เลือกชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน
- (4) เลือกรหัสหมู่บ้าน/ชุมชน
- (5) เลือกหมู่ที่

MAIN MENU

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลแหล่งน้ำ

WATD01

ข้อมูลทั่วไป

จังหวัด

อำเภอ

อบก.

ชื่อแหล่งน้ำ

หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง* ในกรณีแหล่งน้ำ ครอบคลุมพื้นที่มากกว่า 1 หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	อำเภอ	อบก.	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน	หมู่ที่
1	-เลือก-	-เลือก-	-เลือก-		
2	-เลือก-	-เลือก-	-เลือก-		

(3) เลือกประเภทแหล่งน้ำ (แก้มลิง/เขื่อน/คลอง/คลองชลประทาน/คลองส่งน้ำ/ทำนบปลา/คูน้ำ/น้ำตก/บ่อ/บ่อปลา/บึง/ประมงหมู่บ้าน/ประมงโรงเรียน/ฝาย/แม่น้ำ/ร่อง/ลำน้ำ/สระเก็บน้ำ/หนอง/ห้วย/เหมือง/อ่างเก็บน้ำ)

กรณีเลือก “แหล่งน้ำอื่นๆ” ให้ระบุประเภทแหล่งน้ำด้วย (* บังคับกรอก)

- (4) ระบุปริมาณน้ำความจุสูงสุด เช่น “1,500,000” ลบ.ม.
- (5) เลือกประเภทการใช้ประโยชน์ (เกษตร หรืออุปโภค/บริโภค)
- (6) ระบุเนื้อที่ เช่น “10” ไร่ “10” งาน “10” ตร.วา
- (7) เลือกพิกัดที่ตั้ง (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)

ส่วนแหล่งน้ำ

สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์เก็บน้ำ (ถ้ามี)

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและงบประมาณ

ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม

ประเภทแหล่งน้ำ

ปริมาณน้ำความจุสูงสุด

ประเภทการใช้ประโยชน์

เนื้อที่

พิกัด

-เลือก-

ลบ.ม.

เกษตร

อุปโภค/บริโภค

ไร่

งาน

ตร.วา

ละติจูด

ลองจิจูด



(8) เลือกประเภทการจัดตั้ง “ถ่ายโอน”

- 1) ประเภทการถ่ายโอน เลือก “แหล่งน้ำถ่ายโอน”
- 2) ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น “2565” หากไม่ทราบ เลือก ☒ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน
- 3) เลือกหน่วยงานถ่ายโอน (กรมการปกครอง/กรมการเร่งรัดพัฒนาชนบท (รพช.)/กรมชลประทาน/กรมทรัพยากรน้ำ/กรมทรัพยากรน้ำบาดาล/กรมประมง/กรมพัฒนาที่ดิน/กรมส่งเสริมสหกรณ์/สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.))

กรณีเลือก “อื่นๆ” ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย

4) เอกสารการรับถ่ายโอน เลือก

“มี” ให้แนบบันทึการส่งมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มเลือกไฟล์

“ไม่มี” หากไม่มีการบันทึกการส่งมอบ

(9) ระบุปีที่จัดตั้งถ่ายโอน เช่น “2565”

(10) เลือกสถานะของแหล่งน้ำ (ใช้ได้ หรือใช้ไม่ได้)

(11) ระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

(12) เลือกความเพียงพอของน้ำตลอดปี (เพียงพอ หรือไม่เพียงพอ)

The screenshot shows the 'ประเภทการจัดตั้ง' (Establishment Type) section of the DLA INFO64 system. It includes a sidebar with navigation links and a main form area. The form has several fields and options for selecting the transfer type and agency.

ประเภทการจัดตั้ง

หลังจากเลือกประเภทการจัดตั้ง ให้ระบุข้อมูลเพิ่ม ดังนี้
 1. องค์กรจัดตั้งตัวเอง = ไม่ต้องระบุข้อมูล 2. รับมอบตามระเบียบพัสดุ = ใส่ชื่อหน่วยงานในกล่องข้อมูล (Textbox) 3. ถ่ายโอน = ใส่ชื่อหน่วยงานในกล่องข้อมูล (Textbox)

☐ องค์กรจัดตั้ง /สร้างเอง

☐ รับมอบตามระเบียบพัสดุ

☒ ถ่ายโอน

ประเภทการถ่ายโอน:

องค์กรถ่ายโอน:

หน่วยงานถ่ายโอน:

เอกสารการรับถ่ายโอน: ☐ มี ☐ ไม่มี

ปีที่จัดตั้ง/ถ่ายโอน:

สถานะของแหล่งน้ำ:

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ:

หมายเหตุ:

น้ำเพียงพอตลอดปี: ☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ



กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- เลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โดยคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”
- ระบบจะไปยังหน้าข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

DLA INFO64

MAIN MENU

- ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 บุคลากรและการศึกษา
- ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลแหล่งน้ำ

WAT001

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด ลำพูน อำเภอ เมืองลำพูน

อปท. ชื่อแหล่งน้ำ

ประเภทแหล่งน้ำ -ทั้งหมด- ประเภทน้ำ ความจุสูงสุด -ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

เพิ่มข้อมูล ออกตาราง

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อแหล่งน้ำ	ประเภทแหล่งน้ำ
1	ลำพูน	เมืองลำพูน		ลำเหมืองกา	คลอง

DLA INFO64

MAIN MENU

- ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 บุคลากรและการศึกษา
- ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลแหล่งน้ำ

WAT001

ข้อมูลทั่วไป

จังหวัด ลำพูน อำเภอ เมืองลำพูน

อปท. ชื่อแหล่งน้ำ ลำเหมืองกา

หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่ ของแหล่งน้ำ

ในกรณีที่มีแหล่งน้ำ ครอบคลุมพื้นที่มากกว่า 1 หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่ที่

	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน
☐		1
☐		2

ประเภทแหล่งน้ำ คลอง

ปริมาณน้ำความจุ สูงสุด 0.00 ลบ.ม.

ประเภทการใช้ประโยชน์ ☒ เกษตร ☐ อุตสาหกรรม/บริการ

เนื้อที่ ไร่ งาน ตร.วา

พิกัด 18 59 48 53 6 40 6 7 22 7 98 96 36 6 55 8 96 9 0 21



DLA INFO64 บันทึกข้อมูลระบบ : ๕๙ ออกจากระบบ

MAIN MENU WATOO

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลแหล่งน้ำ

ประเภทการวัด 1 หลังจากเลือกประเภทการวัดแล้ว ให้ระบุข้อมูลเพิ่ม ดังนี้
 1. อุปกรณ์วัดสร้างเอง = ไม่ต้องการระบุข้อมูล 2. รับมอบตามระเบียบพัสดุ = ใส่ชื่อหน่วยงานรับส่งข้อมูล (Textbox) 3. ถ่ายโอน = ใส่ชื่อหน่วยงานรับส่งข้อมูล (Textbox)

☒ อุปกรณ์วัด / สร้างเอง
☐ รับมอบตามระเบียบพัสดุ
☐ ถ่ายโอน

ชื่อวัด/ถ่ายโอน สถานะของแหล่งน้ำ ใหม่

ประเภท/อุปกรณ์/ข้อมูล
 แสดง:

หมายเหตุ

น้ำเพียงพอดูด ☐ เพียงพอ
☐ ไม่เพียงพอ

ข้อมูลบริหารน้ำ

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ข้อมูลปัจจุบัน	
1	2562	บันทึกข้อมูล ลบ



● ข้อมูลประปาหมู่บ้าน

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลประปาหมู่บ้าน

DLA INFO64

MAIN MENU

- ▶ ด้านที่ 1 สารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
- ▶ ด้านที่ 2 บุคลากรและการศึกษา
- ▶ ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- ▶ ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ▶ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
 - แบบสำรวจการสำรวจอาคารน้ำใต้ดิน
 - ข้อมูลแหล่งน้ำ
 - ข้อมูลประปาหมู่บ้าน**
 - ข้อมูลแผนพัฒนาแหล่งน้ำ 5 ปี
 - ช่วยเหลือภัยแล้ง

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลประปาหมู่บ้าน

WAT002

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด อำเภอ เมืองสำหุบ

อบก. ชุมชน/หมู่บ้าน

ประเภทการจัดตั้ง -ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

เพิ่มข้อมูล ออกรายงาน

2. การบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➤ ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

DLA INFO64

MAIN MENU

- ▶ ด้านที่ 1 สารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
- ▶ ด้านที่ 2 บุคลากรและการศึกษา
- ▶ ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- ▶ ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ▶ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
 - แบบสำรวจการสำรวจอาคารน้ำใต้ดิน
 - ข้อมูลแหล่งน้ำ
 - ข้อมูลประปาหมู่บ้าน
 - ข้อมูลแผนพัฒนาแหล่งน้ำ 5 ปี
 - ช่วยเหลือภัยแล้ง

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลประปาหมู่บ้าน

WAT002

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด อำเภอ เมืองสำหุบ

อบก. ชุมชน/หมู่บ้าน

ประเภทการจัดตั้ง -ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

เพิ่มข้อมูล ออกรายงาน



➤ ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

- (1) เลือกชื่อชุมชน/หมู่บ้าน (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก)
- (2) ระบุจำนวนครัวเรือนที่ใช้ประโยชน์จากระบบประปาหรือแหล่งน้ำอื่นๆ ดังนี้
 - 1) การประปาส่วนภูมิภาค
 - 2) การประปานครหลวง
 - 3) ประปาเชิงพาณิชย์
 - 4) ต่อท่อลำเลียงน้ำประปาจากหมู่บ้าน/ชุมชนอื่น
 - 5) ภาชนะกักเก็บน้ำกลาง (waterbank) ประจำหมู่บ้าน
 - 6) แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นเอง เช่น บ่อบาดาล, บ่อน้ำตื้น, สระเก็บน้ำ, อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, แก้มลิง,

คลองชลประทาน

- 7) แหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น แม่น้ำ, ห้วย/ลำธาร, คลอง, หนอง/บึง, น้ำตก
- (3) กรณีมีประปาหมู่บ้าน/ไม่มีประปาหมู่บ้าน
- “มีประปาหมู่บ้าน” ให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล
- “ไม่มีประปาหมู่บ้าน” ให้ระบุใช้น้ำจาก แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

[illegible]

มีขั้นตอนการกรอกข้อมูล ดังนี้

- 1) ระบุชื่อระบบประปา (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง กดปุ่ม “**เพิ่มข้อมูล**” เลือกชื่ออำเภอ, อปท., ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน, รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน, หมู่ที่ ในกรณีที่ประกาศครอบคลุมพื้นที่มากกว่า 1 หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับเลือก)
- 3) เลือกพิกัดที่ตั้ง (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)
- 4) เจ้าของกรรมสิทธิ์ทรัพย์สิน (ปัจจุบัน) กรณีเลือก “**หมู่บ้าน/หน่วยงานอื่นๆ**” ให้ระบุชื่อหมู่บ้าน/หน่วยงาน
- 5) เลือกประเภทระบบประปาหมู่บ้าน (ประปาผิวดินขนาดเล็ก/ประปาผิวดินขนาดกลาง/ประปาผิวดินขนาดใหญ่/ประปาผิวดินขนาดใหญ่มาก/ประปาบาดาลขนาดเล็ก/ประปาบาดาลขนาดกลาง/ประปาบาดาลขนาดใหญ่/ประปาบาดาลขนาดใหญ่มาก)
- 6) ระบุอัตราการผลิต เช่น “50” ลบ.ม./ชม.
- 7) เลือกประเภทการใช้ประโยชน์ (การเกษตร หรืออุปโภค/บริโภค)
- 8) ระบุจำนวนครัวเรือนรับน้ำ เช่น “120” ครัวเรือน
- 9) ระบุปี พ.ศ. ที่ก่อสร้างเสร็จ เช่น “2555”
- 10) ระบุอายุการใช้งาน เช่น “10” ปี

MAIN MENU

ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลระบบประปาหมู่บ้าน

WATOD2

ข้อมูลระบบประปาหมู่บ้าน

ชื่อระบบประปา

หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง*

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ อำเภอ อปท. ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่

1 -เลือก- -เลือก- -เลือก-

พิกัดที่ตั้ง

ระบุบริเวณที่ตั้ง กรณีมีมากกว่า 1 ให้ระบุบริเวณที่ตั้งระบบประปาหมู่บ้านได้แก่ด้านล่าง

ละติจูด ลองจิจูด

เจ้าของกรรมสิทธิ์ทรัพย์สิน (ปัจจุบัน) *

อปท.
หมู่บ้าน/หน่วยงานอื่นๆ

ประเภทระบบประปาหมู่บ้าน

อัตราการผลิต

ประเภทการใช้ประโยชน์ *

การเกษตร
อุปโภคบริโภค

จำนวนครัวเรือนรับน้ำ

ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้างเสร็จ (พ.ศ. 2538- ปัจจุบัน)

อายุการใช้งาน



- 11) เลือกสถานะปัจจุบันของประปาหมู่บ้าน (ใช้ได้ หรือใช้ไม่ได้)
- 12) เลือกคุณภาพน้ำสำหรับการอุปโภค (ใช้ได้ หรือใช้ไม่ได้)
- 13) เลือกคุณภาพน้ำสำหรับการบริโภค (ผ่านเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ หรือไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้)
- 14) เลือกปริมาณการใช้น้ำของผู้รับน้ำ (เพียงพอ หรือไม่เพียงพอ)
- 15) เลือกการใช้น้ำร่วมกับหมู่บ้าน/ชุมชนอื่น กรณีเลือก “มี” ให้เลือก “ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน”
- 16) เลือกการดูแลและควบคุมคุณภาพน้ำ (โดยผู้ดูแลระบบประปาหมู่บ้าน โดยเจ้าหน้าที่ อปท. หรือไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมคุณภาพน้ำโดยตรง)
- 17) เลือกการรับรองคุณภาพน้ำจากหน่วยงานอื่น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) และให้ระบุวันที่ได้รับการรับรอง

18) เลือกประเภทการจัดตั้ง “ถ้ายโอน”

- ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น “2565” หากไม่ทราบ เลือก ☐ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน
- เลือกหน่วยงานถ่ายโอน (กรมการปกครอง/กรมการเร่งรัดพัฒนาชนบท (รพช.)/ กรมชลประทาน/กรมทรัพยากรน้ำ/กรมทรัพยากรน้ำบาดาล/กรมประมง/กรมพัฒนาที่ดิน/กรมส่งเสริมสหกรณ์/สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.))

กรณีเลือก “อื่นๆ” ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย

- เอกสารการรับถ่ายโอน เลือก

“มี” ให้แนบบันทึกการส่งมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มอัปโหลด

“ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ

(4) กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- เลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โดยคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”
- ระบบจะไปยังหน้าข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

DLA INFO64 | ยินดีต้อนรับ | ออกรายการระบบ

MAIN MENU

- ด้านที่ 1 สารานุกรมและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- ด้านที่ 3 สารานุกรม
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลประปาหมู่บ้าน

WAT002

แจ้งข้อผิดพลาด

จังหวัด: ลำพูน อำเภอ: เมืองลำพูน

อปท.: ชุมชน/หมู่บ้าน:

ประเภทการจัดตั้ง: -ทั้งหมด-

ค้นหา แสดงทั้งหมด

แก้ไขข้อมูล ออกรายการ

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชุมชน/หมู่บ้าน	มี/ไม่มี ประปาหมู่บ้าน	จำนวนประปาหมู่บ้าน(แห่ง)
1	ลำพูน	เมืองลำพูน	บ้านศรีบึงวัน	มีประปาหมู่บ้าน		1

DLA INFO64 | ยินดีต้อนรับ | ออกรายการระบบ

MAIN MENU

- ด้านที่ 1 สารานุกรมและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- ด้านที่ 3 สารานุกรม
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> ข้อมูลประปาหมู่บ้าน

WAT002

แจ้งข้อผิดพลาด

ข้อมูลทั่วไป

จังหวัด: ลำพูน อำเภอ: เมืองลำพูน

อปท.: ชุมชน/หมู่บ้าน: บ้านศรีบึงวัน

ระบบประปาหรือแหล่งน้ำอื่นๆ

การประปาส่วนภูมิภาค	จำนวน	ครัวเรือน
การประปาส่วนภูมิภาค	0	ครัวเรือน
การประปาส่วนท้องถิ่น	0	ครัวเรือน
ประปาเชิงพาณิชย์	0	ครัวเรือน
ตักน้ำจากแหล่งน้ำสาธารณะ/ชุมชนอื่น	228	ครัวเรือน
ขุดน้ำจากบ่อน้ำกลาง (waterbank) ประปาหมู่บ้าน	0	ครัวเรือน
แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นเอง เช่น บ่อน้ำบาดาล, บ่อน้ำตื้น, สระเก็บน้ำ, อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, แก้มลิง, คลองชลประทาน	0	ครัวเรือน
แหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น แม่น้ำ, ห้วย/ลำธาร, คลอง, หมอง/บึง, เป้าตก	0	ครัวเรือน

มีประปาหมู่บ้าน
ไม่มีประปาหมู่บ้าน

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่อระบบประปา	เจ้าของกรรมสิทธิ์
1	อปท.	

บันทึกข้อมูล ทิ้ง



● สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บน้ำ (ถ่ายโอน)

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนูย่อย สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บน้ำ (ถ่ายโอน)

The screenshot shows the DLA INFO64 web application. On the left is a 'MAIN MENU' sidebar with several items. The item 'สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บน้ำ (ถ่ายโอน)' is highlighted with a red box. The main content area shows a form for 'ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บน้ำ (ถ่ายโอน)'. The form includes fields for 'จังหวัด', 'อำเภอ', 'ประเภทสิ่งก่อสร้าง/อุปกรณ์', and 'เมืองสาขุม'. There are buttons for 'เพิ่มข้อมูล' and 'แสดงทั้งหมด'.

2. การบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➢ ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

This screenshot is similar to the previous one, showing the same form for 'ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์กักเก็บน้ำ (ถ่ายโอน)'. In this view, the 'เพิ่มข้อมูล' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.



➤ ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

(1) เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง/อุปกรณ์ (เชื่อมป้องกันตลิ่ง/เครื่องสูบน้ำ//ถังเก็บน้ำ/ท่อส่งน้ำ/ทางระบายน้ำ/ทำนบดิน/บ่อน้ำตื้น/บ่อบาดาล/บ้านพัก/ประตูละบายน้ำ/ระบบกระจายน้ำ/ระบบส่งน้ำ/ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์/สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า/หอดึงประปา/อาคารทดน้ำ/อาคารบริการน้ำดื่ม/อาคารแบ่งน้ำ/อาคารอัดน้ำ/อาคารรับน้ำ/อื่นๆ) (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับเลือก)

(2) ระบุจำนวน เช่น เครื่องสูบน้ำ 2 ตัว ระบุ “2”

(3) เลือกพิกัด (โดยจุดพิกัดที่อยู่สามารถคลิกได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูดและลองจิจูดให้ โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับที่ตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้งาน)

(4) เลือกสถานะการถ่ายโอน (ถ่ายโอนแล้ว หรืออยู่ระหว่างการถ่ายโอน)

(5) ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น “2565” หากไม่ทราบ เลือก ☐ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

(6) เลือกหน่วยงานถ่ายโอน (กรมการปกครอง/กรมการเร่งรัดพัฒนาชนบท (รพช.)/กรมชลประทาน/กรมทรัพยากรน้ำ/กรมทรัพยากรน้ำบาดาล/กรมประมง/กรมพัฒนาที่ดิน/กรมส่งเสริมสหกรณ์/สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.))

กรณีเลือก “อื่นๆ” ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย

(7) เอกสารการรับถ่ายโอน เลือก

“มี” ให้แนบบันทึกการส่งมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มเลือกไฟล์

“ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ

(8) เลือกสถานะการใช้งานปัจจุบัน (ใช้งานได้ หรือใช้งานไม่ได้)

(9) หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง ให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล ให้ระบุ จังหวัด อำเภอ อบต. หมู่บ้าน/ชุมชน ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

3. กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

DLA INFOB4

MAIN MENU

- ส่วนที่ 1 สารบัญและสิ่ง
- ส่วนที่ 2 บริการและการ
- ส่วนที่ 3 สารบัญ
- ส่วนที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ส่วนที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
- ส่วนที่ 6 การจัดการภัยพิบัติและ
- ส่วนที่ 7 สิ่งก่อสร้างและ
- ส่วนที่ 8 โครงสร้างพื้นฐาน
- รายงานเกี่ยวกับหน่วยงาน
- การรับรองข้อมูล

ส่วนที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ >> สิ่งก่อสร้างและอุปกรณ์เก็บน้ำ (ถ่ายโอน)

WAT005

ข้อมูลทั่วไป

จังหวัด: พิจิตร

อำเภอ: ปากพะยูน

อปท.:

ประเภทสิ่งก่อสร้าง/อุปกรณ์: -เลือก-

จำนวน:

พิกัด: ละติจูด: ลองจิจูด:

สถานะการถ่ายโอน: ☐ ถ่ายโอนแล้ว ☐ อยู่ระหว่างการถ่ายโอน

ปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.): ☐ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

หน่วยงานถ่ายโอน: -เลือก-

เอกสารการรับถ่ายโอน: ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ เลือกไฟล์ ☐ ไม่ได้เลือกไฟล์

สถานะการใช้งานปัจจุบัน: ☐ ใช้งานได้ ☐ ใช้งานไม่ได้

หมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	หมู่บ้าน/ชุมชน	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน
1	-เลือก-	-เลือก-	-เลือก-	-เลือก-	-เลือก-

บันทึกข้อมูล

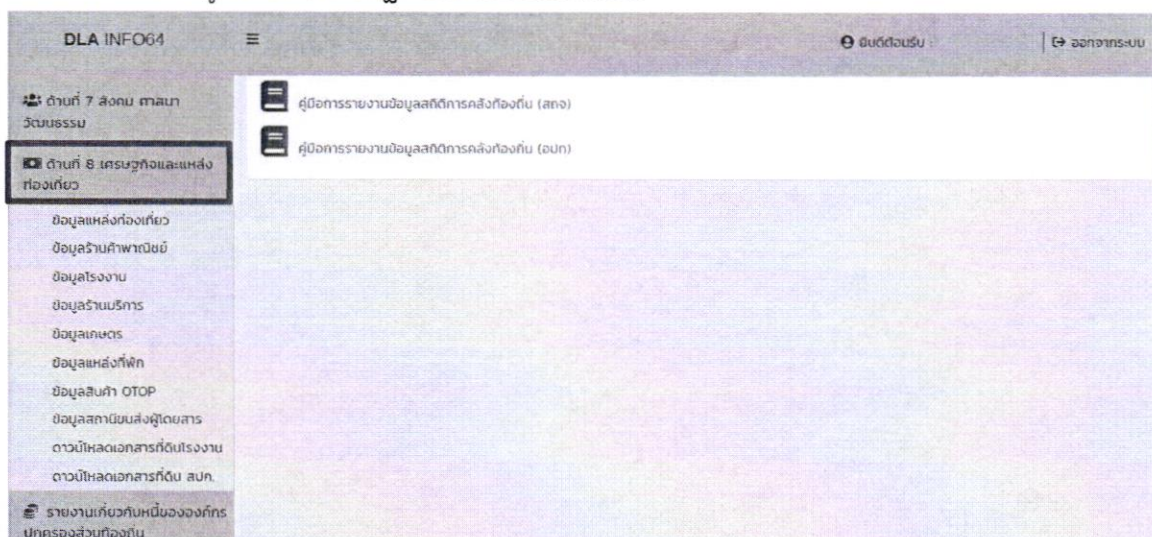


ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว

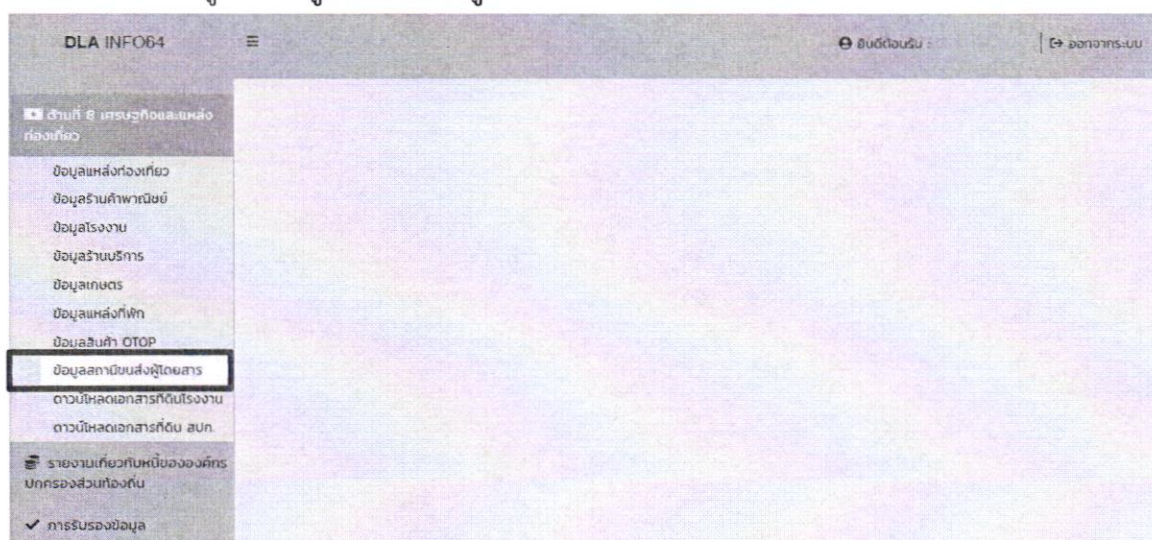
● ข้อมูลสถานียนส่งผู้โดยสาร

การเข้าสู่เมนูการบันทึกข้อมูลภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คลิกเมนู ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว



2. คลิกเมนูย่อย ข้อมูลสถานียนส่งผู้โดยสาร



3. การบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ

กรณีที่ 2 ในระบบมีข้อมูลชุดเดิมอยู่แล้ว แต่ต้องการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลชุดเดิม



กรณีที่ 1 ในระบบยังไม่มีข้อมูล/ต้องการเพิ่มข้อมูลชุดใหม่เข้าสู่ระบบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

➤ ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ระบบจะไปยังหน้ากรอกข้อมูล

The screenshot shows the DLA INFO64 web application. On the left is a 'MAIN MENU' with various options. The main content area is titled 'ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว >> ข้อมูลสถานียับส่งผู้โดยสาร' and 'ECC0009'. It contains a form for 'ข้อมูลสถานียับส่งผู้โดยสาร' with fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'ตำบล' (Sub-district), 'ชื่อสถานี' (Station Name), and 'ประเภทการจัดตั้ง' (Establishment Type). At the bottom of the form, there are two buttons: 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) and 'ลบข้อมูล' (Delete Data). The 'เพิ่มข้อมูล' button is highlighted with a red box.

➤ ดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

(1) ระบุชื่อสถานีขนส่งผู้โดยสาร (เครื่องหมาย * หมายถึง บังคับกรอก) ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) ประเภทการจัดตั้ง เลือก “ถ่ายโอน”

1) เลือกสถานะ “ถ่ายโอนแล้ว”

2) ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.) เช่น “2565” หากไม่ทราบ เลือก ☒ ไม่ทราบปีที่ถ่ายโอน

3) หน่วยงานถ่ายโอน เลือก “กรมการขนส่งทางบก”

กรณีเลือก “อื่น” ให้ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย

4) เอกสารการรับถ่ายโอน เลือก

“มี” ให้แนบบันทึกรการส่งมอบภารกิจ รูปแบบไฟล์ PDF ในปุ่มเลือกไฟล์

“ไม่มี” หากไม่มีบันทึกการส่งมอบภารกิจ

This screenshot shows the same DLA INFO64 interface, but now the 'เพิ่มข้อมูล' button is disabled. The form fields are populated: 'จังหวัด' is 'พัทลุง', 'อำเภอ' is 'ปากพะยูน', 'ตำบล' is 'อ.ปากพะยูน', 'ชื่อสถานี' is 'อ.ปากพะยูน', and 'ประเภทการจัดตั้ง' is 'ถ่ายโอน'. Below these fields, there are instructions and a list of options for 'ประเภทการจัดตั้ง': '1. ระบุชื่อสถานีขนส่งผู้โดยสาร *', '2. ระบุปีที่ถ่ายโอน (พ.ศ.)', '3. หน่วยงานถ่ายโอน', and '4. เอกสารการรับถ่ายโอน'. The 'ประเภทการจัดตั้ง' dropdown is set to 'ถ่ายโอน'. The 'เอกสารการรับถ่ายโอน' dropdown is set to 'มี'. The 'เพิ่มข้อมูล' button is now disabled, and the 'ลบข้อมูล' button is visible.



การลบข้อมูล

1. เลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูล
2. คลิกที่ปุ่ม “ลบข้อมูล” หากต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มตกลง หากไม่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่มยกเลิก

DLA INFO64
☰
ยินดีต้อนรับ
👉 ออกจากระบบ

MAIN MENU

- 💖 ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 🎓 ด้านที่ 2 บริการรับและการศึกษา
- 👤 ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- 🏢 ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ข้อมูลคมนาคม-ถนน
- ข้อมูลการขนส่งแบบถนน
- ข้อมูลสะพาน
- ข้อมูลการขนส่งทางราง
- ☰ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
- 🔍 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและอาคาร

ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน >> ข้อมูลคมนาคม-ถนน

INFOO

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด	สำหุบ	อำเภอ	เมืองสำหุบ
อบก.		หมู่บ้าน/ชุมชน	-ทั้งหมด-
ชื่อกน			

เพิ่มข้อมูล
ออกรายงาน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปก.	ชื่อถนน	ประเภทถนน
1	สำหุบ	เมืองสำหุบ		ซอยเชื่อมกับตำบลสินธง	ถนนของ อบก.

การออกรายงานข้อมูล

1. คลิกลูกปัดปุ่ม “ออกรายงาน”
2. ระบบทำการ Download ไฟล์ โดยสามารถคลิกเปิดขึ้นมาตรวจสอบข้อมูลได้

[illegible]

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นายศิริพันธ์ ศรีกิ่งพลี

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คณะทำงาน

นายบุญประสงค์ นวลสายย์

ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

นายสมเกียรติ บุตรแก้ว

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ
และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

นางสาววาสนา เชาวเลิศ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวนันทิพัฒน์ พรหมรักษา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาววิชุดา ตาสวรรณ์

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวเกศิณี ละมุลตรี

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม



- 02 - 241 - 9000 ต่อ 2302
- กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
- กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น