



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง  
เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบธนาคารขยะรีไซเคิลองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง พ.ศ.๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตามที่คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ได้มีมติเห็นชอบร่างระเบียบธนาคารขยะรีไซเคิลองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง พ.ศ.๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ และอนุมัติโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่างไปแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารธนาคารขยะรีไซเคิลองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง เป็นไปเพื่อประโยชน์ของสมาชิกธนาคารขยะ โดยการใช้ระเบียบธนาคารขยะรีไซเคิลองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นกรอบในการปฏิบัติงานและสนองต่อสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะ ที่จะพึงมีพึงได้ต่อไปในอนาคต อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล ทุกครัวเรือน จึงประกาศใช้ระเบียบธนาคารขยะรีไซเคิลองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง พ.ศ.๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

(นายสมพร มีทองขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง



## ระเบียบธนาคารขยะรีไซเคิลองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่างได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนตามแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางตามหลักการ ๓Rs คือ ใช้ซ้ำ ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่น ต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะรีไซเคิลองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนโดยมีวัตถุประสงค์ การลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีการจัดตั้งธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่างขึ้น และออกระเบียบธนาคารขยะรีไซเคิลองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

### หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบ นี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะรีไซเคิลองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคาร(Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกขยะและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ได้ประสานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในการส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแลสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารชยะหมู่บ้านองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารชยะรีไซเคิลองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการชยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารชยะหมู่บ้านองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชนและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารชยะหมู่บ้านองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง เพื่อดำเนินงานธนาคารชยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายชยะของธนาคารชยะรีไซเคิลองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“ชยะ” หมายความว่า ชยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารชยะ

- (๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณชยะ
- (๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- (๓) เพื่อลดปริมาณชยะ นำรายได้จากการจำหน่ายชยะของกองทุนมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก
- (๔) เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการบริหารจัดการชยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารชยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ประกอบด้วย

- |  |                  |
|--|------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง                      | ประธานกรรมการ    |
| (๒) รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่างทุกคน              | รองประธานกรรมการ |
| (๓) เลขานุการ/ที่ปรึกษานายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง   | กรรมการ          |
| (๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง                     | กรรมการ          |
| (๕) นางอาภรณ์ บุญทา(รองปลัดฯ/ผู้กำกับ ดูแล งานสาธารณสุข) | กรรมการ          |
| (๖) ผู้อำนวยการกองช่าง                                   | กรรมการ          |
| (๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ                              | กรรมการ          |
| (๘) ผู้อำนวยการกองคลัง                                   | กรรมการ          |
| (๙) หัวหน้าสำนักปลัดฯ                                    | กรรมการ          |
| (๑๐) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่างทุกคน          | กรรมการ          |
| (๑๑) นางอำพร แสงบุตร (ตัวแทนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒)          | กรรมการ          |
| (๑๒) นางไพสันต์ บัวแก้ว (ตัวแทน หมู่ที่ ๔)               | กรรมการ          |
| (๑๓) นางลำไย โพร้ง (ตัวแทนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕)            | กรรมการ          |
| (๑๔) นางสาวมาลี ออบมาพันธ์ (ตัวแทนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖)    | กรรมการ          |
| (๑๕) นางนวลฉวี พินัส (ตัวแทนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗)          | กรรมการ          |
| (๑๖) นางอุทัย ทางชอบ (ตัวแทนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘)          | กรรมการ          |
| (๑๗) นางสดใส ธานี (ตัวแทนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙)             | กรรมการ          |
| (๑๘) นางหนูพร มณีภาค (ตัวแทนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑)         | กรรมการ          |

- (๑๙) นายคำพันธ์ อัมพันธ์ (ตัวแทนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒) กรรมการ
- (๒๐) นางสาวนรรรัตน์ ปาวะรีย์ (นักจัดการงานทั่วไป/ผู้รับผิดชอบ) กรรมการ/เลขานุการ
- (๒๑) นางกมลรัตน์ สุขชี (ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป/ผู้รับผิดชอบ) กรรมการ/ผช.เลขานุการฯ
- (๒๒) นางสาวกาญจนาภา วงมาเกษ(เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้รับผิดชอบ) กรรมการ/เหรัญญิก

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทาง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติหากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะรีไซเคิลองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ประกอบด้วย

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายแสวง กะพัง            | ประธานคณะกรรมการ           |
| ๒. นายไชยงค์ สวัสดิ์วีร     | รองประธานคณะกรรมการ        |
| ๓. นายกฤษฏา โมหา            | คณะกรรมการ                 |
| ๔. นางทัศนพร มะโร           | คณะกรรมการ                 |
| ๕. นายสุน แก่นกอ            | คณะกรรมการ                 |
| ๖. นายอภิชาติ บัวแก้ว       | คณะกรรมการ                 |
| ๗. นายฉนวนชนะ ทักษิณธานี    | คณะกรรมการ                 |
| ๘. นายสมภาร ทองลอง          | คณะกรรมการ                 |
| ๙. นางสาวจริยา ชันทวัตร์    | คณะกรรมการ/เลขานุการ       |
| ๑๐. นางอาภรณ์ บุญทา         | ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวนรรรัตน์ ปาวะรีย์ | ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวกมลรัตน์ สุขชี    | ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๙ คณะกรรมการธนาคารขยะรีไซเคิลองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง(๙ หมู่บ้าน) ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมบริหารจัดการขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| (๑) นางกาญจนา สิริโส    | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) นางอำพร แสงบุตร     | คณะทำงาน       |
| (๓) นางสุพรรณ ชันทวัตร์ | คณะทำงาน       |
| (๔) นางนันทา ผ่องใส     | คณะทำงาน       |
| (๕) นางไพสนต์ บัวแก้ว   | คณะทำงาน       |
| (๖) นางลำไย โพร้ง       | คณะทำงาน       |
| (๗) นางอุไร บุญราศี     | คณะทำงาน       |
| (๘) นางมาลี ออบมาพันธ์  | คณะทำงาน       |
| (๙) นางดอกอ้อ มาลา      | คณะทำงาน       |

(๑๐) นางนวลฉวี พินัส	คณะทำงาน
(๑๑) นางศรีอุบล คณาพันธ์	คณะทำงาน
(๑๒) นางลำไย กรงาม	คณะทำงาน
(๑๓) นางสาวนุศรา ผุยอุทา	คณะทำงาน
(๑๔) นางสดใส ธาณี	คณะทำงาน
(๑๕) นายสิงขร ตาแสง	คณะทำงาน
(๑๖) นางสุวรรณ รุจิราวรรณ	คณะทำงาน
(๑๗) นางหนูสงค์ มีทองขาว	คณะทำงาน
(๑๘) นางอำพร ตาลหอม	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๑๙) นางอาภรณ์ บุญทา	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๐) นางสาวนรรัตน์ ปาวะรีย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๒) นางสาวกมลรัตน์ สุขชี	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลา ในการรับซื้อขยะ ตามชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขาย ให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

**๒. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย**

(๑) นางสาวลำพอง ประเสริฐบุญ	ประธานคณะทำงาน
(๒) นายวันชัย พนาสน	คณะทำงาน
(๓) นางจุรี ศักดิ์สิงห์	คณะทำงาน
(๔) นางหนูจันทร์ บุญเลิศ	คณะทำงาน
(๕) นางหนูพิน ทองไทย	คณะทำงาน
(๖) นางนารี ทุมเมฆ	คณะทำงาน
(๗) นางกนกวรรณ พวงพัว	คณะทำงาน
(๘) นางสมมาตร บุญเหลือ	คณะทำงาน
(๙) นางดวงใจ บุญเลิศ	คณะทำงาน
(๑๐) นางโสภา ราชพันธ์	คณะทำงาน
(๑๑) นางโสภา เบ้าเงิน	คณะทำงาน
(๑๒) นางลำไย กรงาม	คณะทำงาน
(๑๓) นางปราณี โลกัน	คณะทำงาน
(๑๔) นางดวงจันทร์ ผ่องแผ้ว	คณะทำงาน
(๑๕) นางประยูร บุญพร้อม	คณะทำงาน
(๑๖) นางหนูพร มณีภาค	คณะทำงาน
(๑๗) นางสมคิด ศรีพันธ์	คณะทำงาน
(๑๘) นางน้ำฝน จันทศิลา	คณะทำงานและเลขานุการ
(๑๙) นางอาภรณ์ บุญทา	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๐) นางสาวนรรัตน์ ปาวะรีย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๑) นางสาวกมลรัตน์ สุขชี	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย สรุปรายยอดบัญชีรายรับ - รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

๓. คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

(๑) นายกลม มาลา	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นางกรรณิกา รักลา	คณะกรรมการ
(๓) นายอภิชาติ บัวแก้ว	คณะกรรมการ
(๔) นายบุญมี วนาพันธ์	คณะกรรมการ
(๕) นางหนูช้อย พามาดี	คณะกรรมการ
(๖) นางนิตยา บัวสอน	คณะกรรมการ
(๗) นางปุ่น ไชยวงศ์	คณะกรรมการ
(๘) นางทองจันทร์ มาลา	คณะกรรมการ
(๙) นายมี ราชจันทร์	คณะกรรมการ
(๑๐) นางแพงศรี ทะบุระกรณ์	คณะกรรมการ
(๑๑) นางกองแก้ว ทองดี	คณะกรรมการ
(๑๒) นางอุทัย ทางชอบ	คณะกรรมการ
(๑๓) นางศศิพร โพร้ง	คณะกรรมการ
(๑๔) นางสุดใจ อาระพงษ์	คณะกรรมการ
(๑๕) นางอุทัย นามะลิ	คณะกรรมการ
(๑๖) นางบุคดี สาวิวัฒน์	คณะกรรมการ
(๑๗) นางบุญเลิศ กรงาม	คณะกรรมการ
(๑๘) นายชม พิมพ์พัฒน์	คณะกรรมการและเลขานุการ
(๑๙) นางอาภรณ์ บุญทา	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๐) นางสาวนรรัตน์ ปาวะรีย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๑) นางสาวกมลรัตน์ สุขชี	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคา  
ท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย  
การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะ  
แต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

๔. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

(๑) นายสมภาร ทองลอง	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นายสมพล สร้อยสิงห์	คณะกรรมการ
(๓) นางไสว อังคณา	คณะกรรมการ
(๔) นางอุไรวรรณ วงนะลา	คณะกรรมการ
(๕) นางไพสันธ์ บัวแก้ว	คณะกรรมการ
(๖) นางบรรจง ฐรี	คณะกรรมการ
(๗) นางพัชราภรณ์ คำมุงคุณ	คณะกรรมการ
(๘) นางพิสมัย ภูกานันท์	คณะกรรมการ
(๙) นางดาริณี กอแก้ว	คณะกรรมการ
(๑๐) นายลุน แก่นกอ	คณะกรรมการ
(๑๑) นางสมพร ราชจันทร์	คณะกรรมการ
(๑๒) นางลำไพ ศิริ	คณะกรรมการ
(๑๓) นางจรัสศรี กรงาม	คณะกรรมการ
(๑๔) นายบุญเพ็ง แสงงาม	คณะกรรมการ

(๑๕) นายณานชนะ ทักซิณธานี	คณะทำงาน
(๑๖) นางทองอินทร์ ทรัพย์สิน	คณะทำงาน
(๑๗) นายคำพันธ์ อำพันธ์	คณะทำงาน
(๑๘) นางอำพร ตาลหอม	คณะทำงานและเลขานุการ
(๑๙) นางอาภรณ์ บุญทา	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๐) นางสาวนรรัตน์ ปาวะริย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๑) นางสาวกมลรัตน์ สุขชี	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารขยะให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

**๕. คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล** ประกอบด้วย

(๑) นางสาวปิ่นสุดา อำพันธ์	ประธานคณะทำงาน
(๒) นางสาวบุญมี มาลา	คณะทำงาน
(๓) นางจันทร์เพ็ญ ดอกมาลี	คณะทำงาน
(๔) นางนันทา ผ่องใส	คณะทำงาน
(๕) นางราตรี ลาธูรี	คณะทำงาน
(๖) นางบัวสอน โพร้ง	คณะทำงาน
(๗) นายไชยันต์ บุญเหลือ	คณะทำงาน
(๘) นางทัศนพร มะโร	คณะทำงาน
(๙) นายลุน แก่นกอ	คณะทำงาน
(๑๐) นางนวลฉวี พิณัส	คณะทำงาน
(๑๑) นายไชยงค์ สวัสดิ์วีร	คณะทำงาน
(๑๒) นางชมภู คันทิ	คณะทำงาน
(๑๓) นายมานิจ ศรีดางาม	คณะทำงาน
(๑๔) นางมุกดา พาหุพันธ์	คณะทำงาน
(๑๕) นางนงลักษณ์ บุญเหลือ	คณะทำงาน
(๑๖) นางไพฑูรย์ บุญมานันท์	คณะทำงาน
(๑๗) นางทองสา วงศ์ศรี	คณะทำงาน
(๑๘) นางหนูทอง พหุพันธ์	คณะทำงานและเลขานุการ
(๑๙) นางอาภรณ์ บุญทา	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๐) นางสาวนรรัตน์ ปาวะริย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๑) นางสาวกมลรัตน์ สุขชี	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิกสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ ริโซเคิลองค์กรบริหารส่วนตำบลนาสว่าง และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่างทราบ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะและคณะทำงานธนาคารขยะ ริโซเคิลองค์กรบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะ ริโซเคิลองค์กรบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

### หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง จะต้องอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง
- (๓) ไม่จำกัดอายุของผู้สมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะ
- (๔) ผู้ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล (รับสมัครสมาชิกธนาคารขยะ ณ ศาลาประชาคมของทุกหมู่บ้าน ตามกำหนดประกาศฯ)

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คุณด้วย ๒๐

### หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๔ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกคนละ ๒๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการฯ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ



### หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะรีไซเคิลองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะกำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) ทราบ และคณะกรรมการธนาคารขยะรีไซเคิลองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุดต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ(อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะรีไซเคิลองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะรีไซเคิล องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อขอรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคมและผลประโยชน์ อื่น ๆ โดยมีคณะกรรมการเบิก-จ่ายเงิน ดังนี้

#### คณะกรรมการเบิก-จ่ายเงิน

๑. นายฉนวนชนะ ทักษิณธานี ตัวแทนคณะกรรมการธนาคารขยะฯ หมู่ที่ ๙ ประชานา
  ๒. นางนันทา ผ่องใส ตัวแทนคณะกรรมการธนาคารขยะฯ หมู่ที่ ๔ กรรมการ
  ๓. นางอาภรณ์ บุญทา รองปลัดฯ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสาธารณสุข กรรมการ
- มีหน้าที่ ลงนามการเบิกจ่ายเงินในบัญชีธนาคารขยะรีไซเคิลองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง โดยมีเงื่อนไขการเบิกถอนเงิน ต้องลงนาม ๓ ใน ๓

### หมวดที่ ๖ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๑ ระเบียบธนาคารขยะรีไซเคิลองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง อาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะรีไซเคิลองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๒ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗



(นายสมพร มีทองขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

## เงื่อนไขการได้รับสวัสดิการขยะประกันชีวิต

### ๑. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การรับสมัครสมาชิก

- ๑.๑ ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัคร และไม่จำกัดอายุของผู้สมัครสมาชิกธนาคารขยะ กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง จะต้องพักอาศัย หรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง
- ๑.๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องสามารถตัดสิทธิ์ได้ทันที

### ๒. สิทธิและการได้รับสิทธิเงินประกันชีวิตของสมาชิก

- ๒.๑ สมาชิกจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเมื่อนำขยะส่งธนาคารขยะติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท
- ๒.๒ หลังจากที่สมาชิกได้รับสิทธิแล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้น ที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคารขยะ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท สมาชิกจะกลับมา มีสิทธิในการรับเงินประกันชีวิตอีก เมื่อได้ส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะ ครบ ๓ เดือน
- ๒.๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะโดยคำนวณจากจำนวน สมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คูณด้วย ๒๐
- ๒.๔ สมาชิกผู้ประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิตจะต้องยื่นเอกสารดังนี้
- ๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
  - ๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
  - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
  - ๔) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ
  - ๕) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
  - ๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต

๓. สมาชิกที่ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และให้มีผลนับแต่วันที่ยื่นคำร้อง

### ๔. ขั้นตอนการซื้อ/ขายขยะ

- ๔.๑ กำหนดวันรับซื้อขยะจากสมาชิกแต่ละคน เดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้สมาชิกนำขยะของตนเองมาให้ธนาคารขยะยังจุดนัดหมาย ซึ่งจุดนัดหมายอาจเป็นสถานที่ที่มีสมาชิกพักอาศัยอยู่หลายราย ทั้งนี้ขอความร่วมมือประชาชนให้คัดแยกเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่/คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายขาย
- ๔.๒ เจ้าหน้าที่/คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายขาย จะดำเนินการแจกบัตรคิวและให้ใบนำฝาก โดยราคาของขยะแต่ละประเภทที่รับซื้อจะมีการประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันขาย
- ๔.๓ เจ้าหน้าที่/คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายขาย จดบันทึกและคิดเงินตามใบรายการของขยะที่ประกาศรับซื้อในรอบนั้น ๆ แล้วบันทึกลงบัญชีคู่ฝากของสมาชิกในโครงการ
- ๔.๔ เจ้าหน้าที่/คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายขาย จะต้องดำเนินการเก็บขยะที่รับซื้อไปยังที่จัดเก็บ และประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่เพื่อดำเนินการขายขยะ

## ๕. การถอนเงินและรักษาบัญชี

๕.๑ หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายใด ที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท ต้องนำเงินมาฝากเข้าบัญชีตนเองให้ได้ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๕.๒ เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะจะต้องคงเหลือไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น เงินประกันชีวิต แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิตให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๒๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่ง คนมอบให้ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

๕.๓ การถอนเงินประกันชีวิต สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอถอนเงินในส่วนที่เกิน ๓๐๐ บาท โดยให้ คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเบิกเงินจากธนาคารขยะ เพื่อจ่ายให้แก่สมาชิก เมื่อพิจารณาแล้ว ในเดือนถัดไป

## ๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

๖.๑ ผู้สมัครสมาชิกตกลงที่จะปฏิบัติตามระเบียบกองทุนธนาคารขยะรีไซเคิล องค์การบริหารส่วนตำบล นาส่วง พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ เวลายุ่นสมัครและที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต

๖.๒ ในกรณีที่ ผู้สมัครฝ่าฝืน ละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับตามความในวรรคก่อนให้ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้สมัครยอมรับว่าจะถูกจำกัดสิทธิหรือเสียสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดในระเบียบฉบับนี้