

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลสนับสนุน อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	แผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อ ^{พัฒนาบุคลากรห้องเรียน}	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุyanพานะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชือกเหล็กและหล่อสีน้ำ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	"
๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๑๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยปฏิบัติงาน ตามนโยบายฯ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๔๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	"
๑๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๑,๒๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	
๑๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓,๔๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๑๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๑๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"

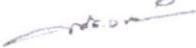
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u> ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำภาระ- ทุกน้ำดับเพลิง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๘๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๗	ธ.ค. ๖๕- ม.ค.๖๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๓,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๑๘	ม.ย.-๖๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๓,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๑๙	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๒๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๒๑,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๒๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุyanพาหนะและขันส่ง	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๒๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุเชือกเหล็กและห่ออื่น	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	"
๒๓	ม.ค.-ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๒๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	<u>แผนงานการศึกษา</u> ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	กองการศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	"
๒๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๒๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๒๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๒๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน ศพด.โนนจิก และ ศพด.โนนกระแต	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๗๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	"
๒๙	ม.ค.-๖๖	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๓๐	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๓๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว (รวมอาหารเสริมนม)	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑,๑๖๐,๑๗๙			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๓๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๓๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	แผนงานสาธารณสุข โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหาร จัดการระบบการแพทย์อุบัติเหตุของ อปท.	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๖๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๓๖	เม.ย.-ก.ย. ๖๖	โครงการสั่งปลดล็อกโรค คนปลดมัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๓๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๓๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	แผนงานเคหะและชุมชน ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยปฏิบัติงาน ตามนโยบายฯ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๔๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นเดือน	"
๓๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๔๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๔๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๔๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๔๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุโภชนาและเผยแพร่	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๔๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๔๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำราญ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๔๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุอื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"

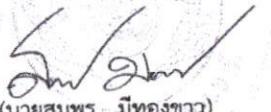
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔๗	ม.ค.-ก.ย.๖๖	<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u> โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ ประชาชนในเขต อบต.นาส่วง	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการอบต.นาส่วง สัญจร	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๔๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการประชุมประชาคมระดับตำบลของ อบต.นาส่วง	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๕๐	เม.ย.-๖๖	<u>แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนักเรียนการ</u> โครงการรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	กองการศึกษาฯ	งานศึกษาดูงานท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๕๑	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการอนุรักษ์พื้นที่สืบสานภูมิปัญญา วัฒนธรรมท้องถิ่น	กองการศึกษาฯ	งานศึกษาดูงานท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๕๒	พ.ค.-มี.ย.๖๖	โครงการประเมินภัยปัจจัยไฟฟองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาส่วง	กองการศึกษาฯ	งานศึกษาดูงานท้องถิ่น	๑๕๐,๔๕๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๕๓	ก.ค.-ส.ค.๖๖	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีทาง พุทธศาสนาเนื่องในวันเข้าพรรษา	กองการศึกษาฯ	งานศึกษาดูงานท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	"
๕๔	ม.ค.-ม.ย.๖๖	<u>แผนงานอุดหนากรร威名และการโยธา</u> โครงการซ่อมแซมถนน คลส.เทหับแยอสฟิล์ ติก ภายในเขตบ้านเส้า ๘ ม.๒	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒๔๕,๗๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	"
๕๕	ม.ค.-ม.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคลส.รูปตัวยู พร้อมฝ้าปิดท่อ คลส.ภายในหมู่บ้าน ๘ ม.๔	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒๔๕,๗๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	"
๕๖	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คลส.ภายในเขตบ้าน ม่วง หมู่ ๕	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒๔๕,๗๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	"
๕๗	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คลส.ภายในเขตบ้าน กระเบื้อง หมู่ ๖	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒๔๕,๗๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	"
๕๘	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คลส.ภายในเขตบ้าน หนองบัว หมู่ ๗	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒๔๕,๗๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	"
๕๙	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คลส.ภายในเขตบ้าน กุดยาง หมู่ ๘	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒๔๕,๗๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	"
๖๐	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคลส.รูปตัวยู พร้อมฝ้าปิดท่อ คลส.ภายในหมู่บ้าน ๑๑ ม.๑๑	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒๔๕,๗๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	"
๖๑	เม.ย.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คลส.ภายในเขตบ้าน กุดยาง หมู่ ๙	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒๔๕,๗๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๖๖	แผนงานการเกษตร วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	๒๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดไป

(ลงชื่อ) 
 เจ้าหน้าที่
 (นางสุดารัตน์ พามาติ)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ) จ.ส.อ. 
 (วรริทย์ จดจำ)
 ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลนาส้วง

(ลงชื่อ) 
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นายชนะวิชญ์ อันนากานยูญกุล)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) 
 (นายสมพร มีทองขาว)
 นายนายกรองนริหารส่วนตำบลนาส้วง