



คู่มือการให้บริการประชาชน  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง  
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๙๕ ๐๔๙๓

หมายเลขโทรสาร ๐ ๔๕๙๕ ๐๔๙๓

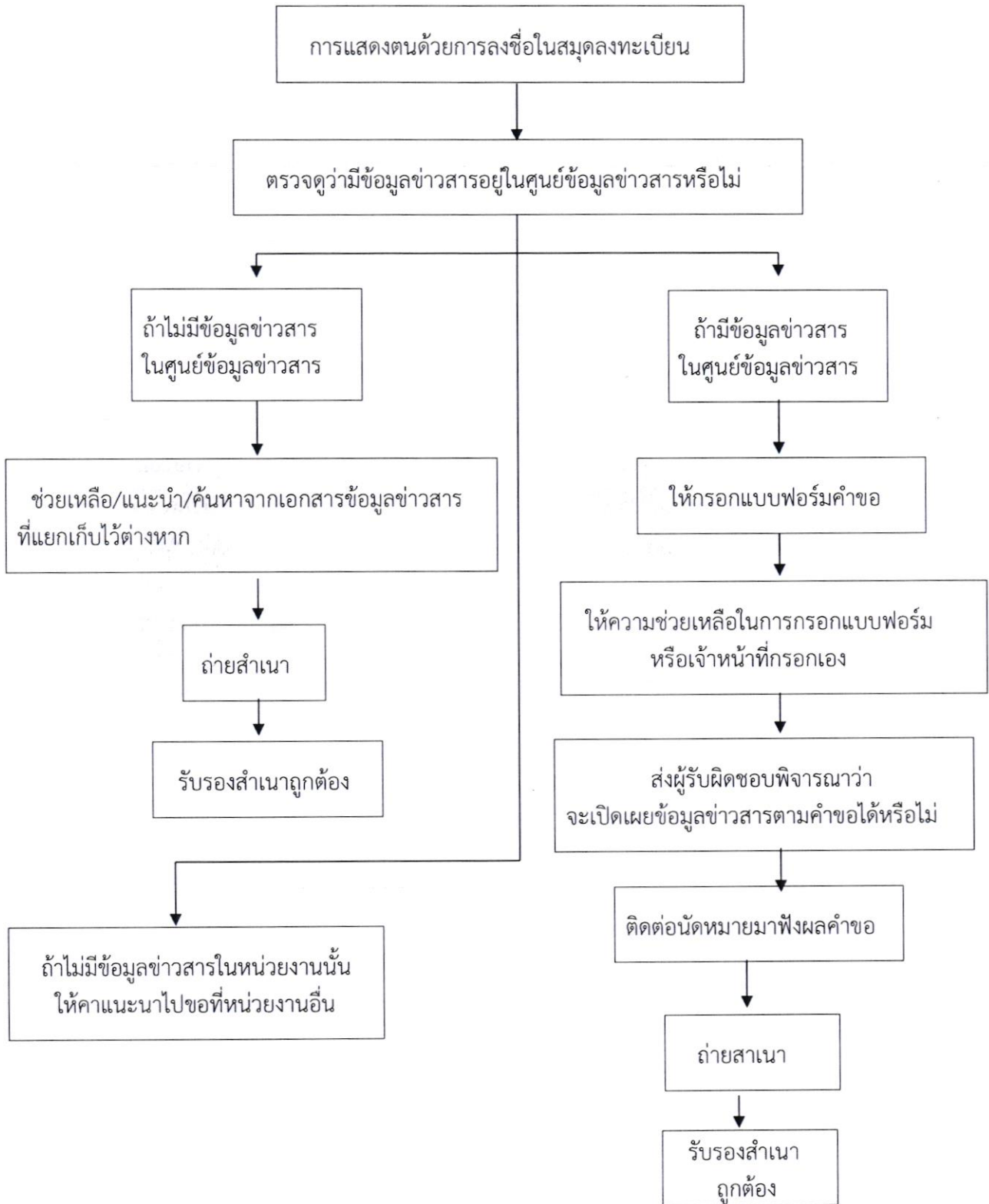
อีเมลล์และเว็บไซต์ [www.Nasuang.go.th](http://www.Nasuang.go.th) หรือเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

Vertical text or markings, possibly a page number or header, located near the top center of the page.



## แผนผัง/ขั้นตอนและกำหนดเวลาการขอข้อมูลข่าวสารทั่วไป

### ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาส่วง



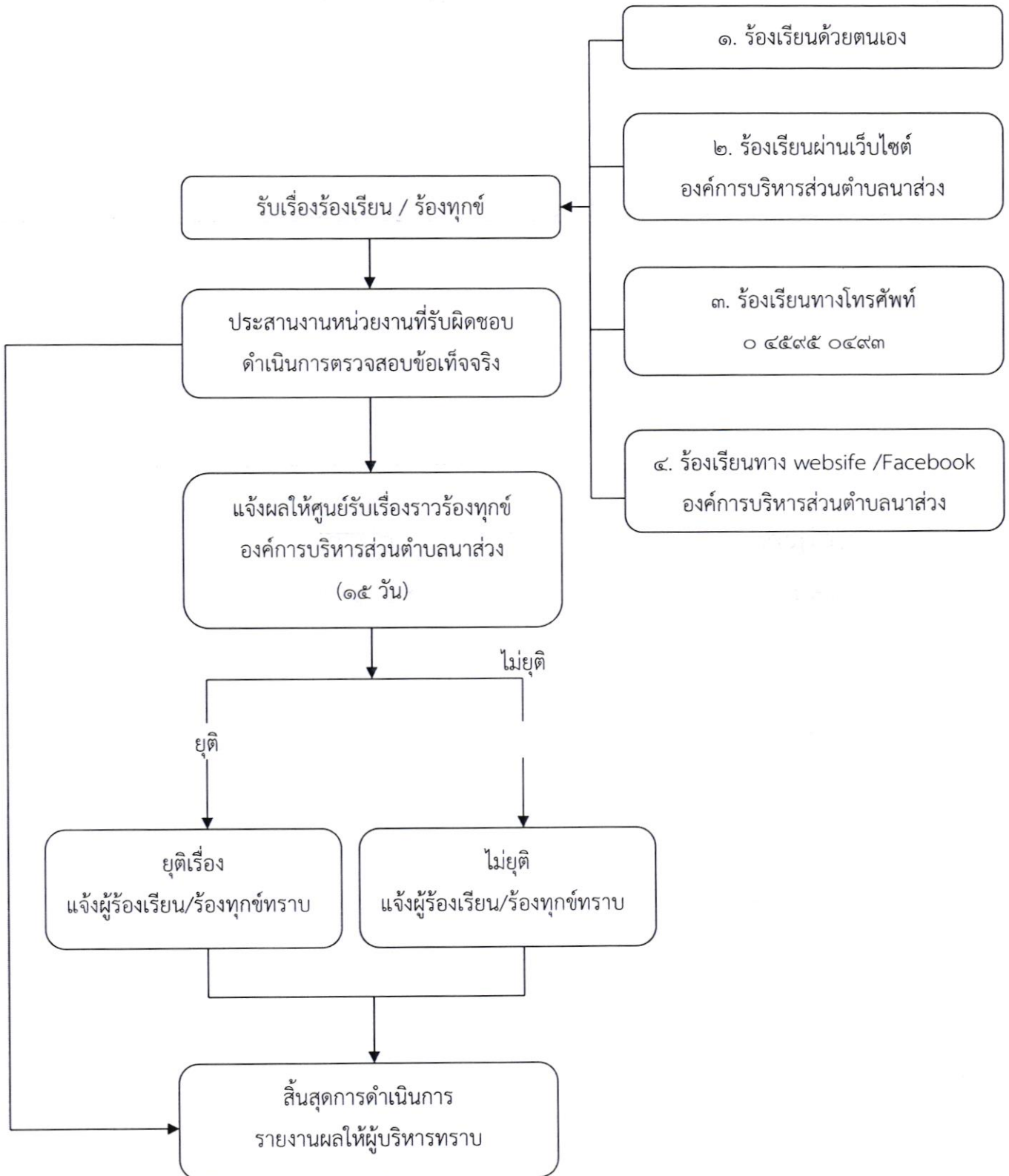
#### กำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

-การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น

-การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนด ระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน

-ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

## แผนผังกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์



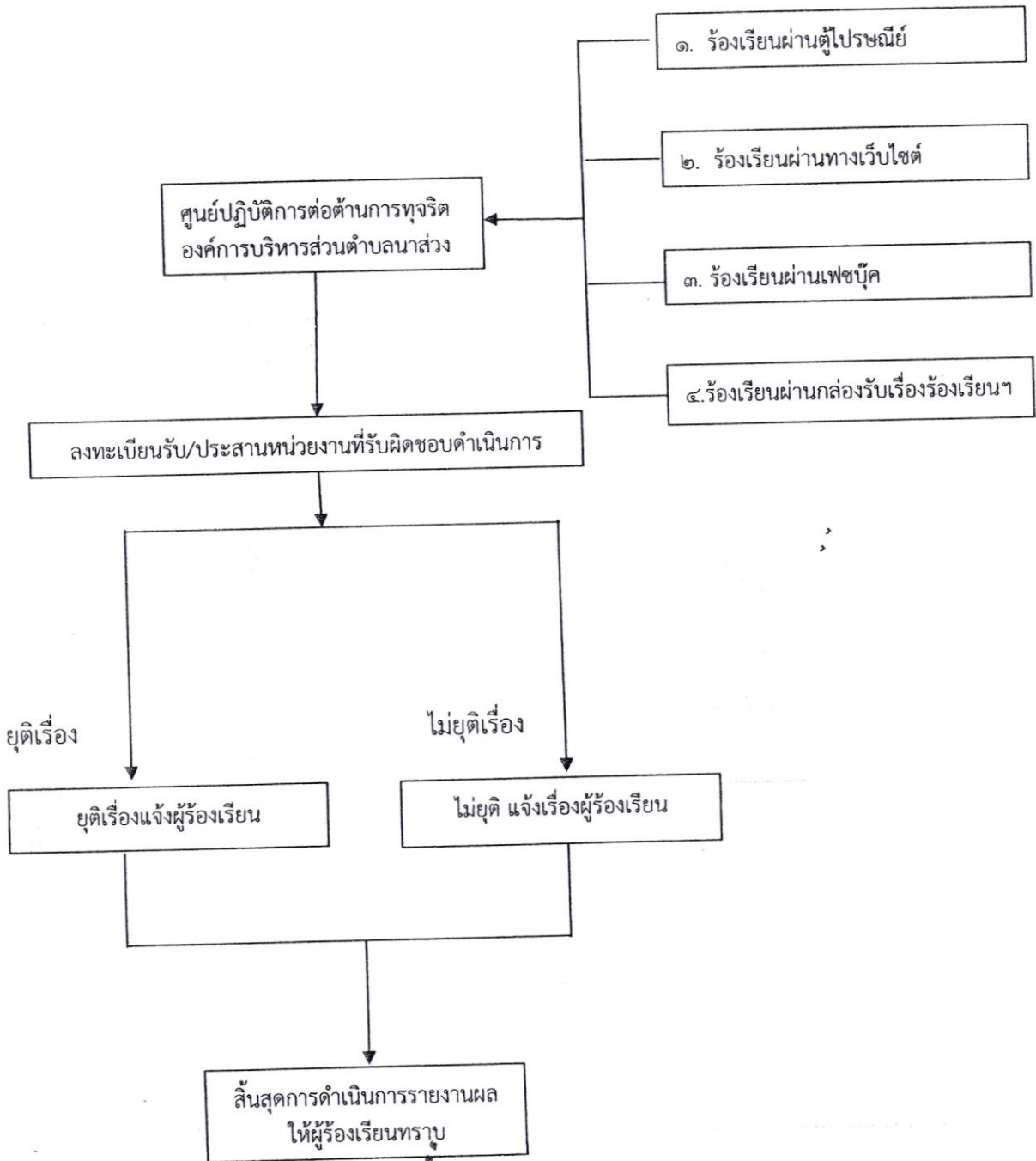
### มาตรฐานงาน

การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

-กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ทำการ

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



ขั้นตอนการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

