

แบบคำร้องขอเข้าดู/สำเนาข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเข้าดู/ขอสำเนาข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว..... อายุ..... ปี

หมายเลขบัตร ประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ ขอเข้าดูข้อมูลภาพ ขอสำเนาข้อมูลภาพ

ไฟล์ภาพนิ่ง

ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว

เหตุเกิดวันที่.....ช่วงเวลา.....น. จุดเกิดเหตุหรือบริเวณที่เกิดเหตุ

หรือพื้นที่ตำแหน่งกล้องที่ติดตั้งจุดบริเวณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

(นายปรีชา คำพะทา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ลงชื่อ.....

(นางอภิญญา ศรีพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ลงชื่อ.....

(วรวิทย์ จดจำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสมพร มีทองขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

/ความรับผิดชอบ...

ความรับผิดชอบของผู้ขอเข้าดู/ขอสำเนาข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๑. ผู้ขอเข้าดู/ขอสำเนาข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ รวมถึงความเสียหาย สูญเสีย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดยอ้อม ที่เป็นผลหรือสืบเนื่องจากการดำเนินการของผู้ขอ

๒. ผู้ขอเข้าดู/ขอสำเนาข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญเสียหรือค่าใช้จ่าย ที่เกิดจากความล้มเหลว ในการใช้งาน ความผิดพลาด การละเว้น การหยุดชะงัก และข้อบกพร่องความไม่สมบูรณ์ ที่เกิดขึ้น รวมถึงความเสียหาย สูญเสียหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวขึ้นนั้น ๆ ด้วย

หมายเหตุ การขอสำเนาข้อมูลภาพต้องนำหลักฐาน

๑. สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ขอมาประกอบการด้วย