



๗๐ ๑๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง
ที่ อบ ๘๒๕๐๒/๒๕๖๔ วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔) รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนาภา วงมาเกษ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ)

(นางอาภรณ์ บุญทา)
รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของปลัด อบต.....

(ลงชื่อ)

(นายทรงศักดิ์ แก้วดา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

- ความเห็นของนายก.....

(ลงชื่อ)

(นายทรงศักดิ์ แก้วดา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564

(1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

แผนงาน/งาน	งบประมาณอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	งบประมาณทั้งสิ้น(บาท)	เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
แผนงานงบกลาง	9,532,827.00	192,600.00	252,600.00	-	9,472,827.00	8,401,925.00	1,070,902.00	88.70
งานงบกลาง	9,532,827.00	192,600.00	252,600.00	-	9,472,827.00	8,401,925.00	1,070,902.00	88.70
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,351,390.00	785,740.00	1,291,900.00	72,759.10	10,845,230.00	10,401,495.50	370,975.38	95.91
งานบริหารทั่วไป	8,652,070.00	456,540.00	957,700.00	63,259.10	8,150,910.00	7,823,972.50	263,678.38	95.99
งานบริหารงานคลัง	2,699,320.00	329,200.00	334,200.00	9,500.00	2,694,320.00	2,577,523.00	107,297.00	95.67
แผนงานรักษาความสงบภายใน	540,480.00	253,000.00	151,350.00	-	642,130.00	622,950.33	19,179.67	97.01
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	430,480.00	83,000.00	33,000.00	-	480,480.00	471,300.33	9,179.67	98.08
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	110,000.00	170,000.00	118,350.00	-	161,650.00	151,650.00	10,000.00	93.81
แผนงานการศึกษา	7,228,623.00	365,100.00	520,500.00	134,349.80	7,073,223.00	6,809,795.58	129,077.62	96.28
งานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	3,303,780.00	314,300.00	233,760.00	14,000.00	3,384,320.00	3,351,504.34	18,815.66	99.03
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	3,924,843.00	50,800.00	286,740.00	120,349.80	3,688,903.00	3,458,291.24	110,261.96	93.74
แผนงานสาธารณสุข	920,000.00	188,500.00	709,700.00	-	398,800.00	398,286.00	515.00	99.87
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	220,000.00	175,000.00	10,000.00	-	385,000.00	384,786.00	215.00	99.94
งานบริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	700,000.00	13,500.00	699,700.00	-	13,800.00	13,500.00	300.00	97.82
แผนงานสังคมสงเคราะห์	641,880.00	-	25,740.00	-	616,140.00	612,540.00	3,600.00	99.41
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	641,880.00	-	25,740.00	-	616,140.00	612,540.00	3,600.00	99.41

แผนงานคณะและชุมชน	1,919,800.00	476,800.00	125,300.00	18,800.00	2,271,300.00	2,163,388.37	89,111.63	95.24
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	1,919,800.00	476,800.00	125,300.00	18,800.00	2,271,300.00	2,163,388.37	89,111.63	95.24
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000.00	30,000.00	25,150.00	-	34,850.00	20,000.00	14,850.00	57.39
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	30,000.00	30,000.00	25,150.00	-	34,850.00	20,000.00	14,850.00	57.39
แผนงานการศาสนาและนันทนาการ	100,000.00	-	50,000.00	-	50,000.00	-	50,000.00	-
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	100,000.00	-	50,000.00	-	50,000.00	-	50,000.00	-
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,730,000.00	1,485,000.00	619,500.00	547,000.00	3,595,500.00	3,028,500.00	20,000.00	84.23
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	2,730,000.00	1,485,000.00	619,500.00	547,000.00	3,595,500.00	3,028,500.00	20,000.00	84.23
แผนงานการเกษตร	5,000.00	-	5,000.00	-	-	-	-	-
งานส่งเสริมการเกษตร	5,000.00	-	5,000.00	-	-	-	-	-
	35,000,000.00	3,776,740.00	3,776,740.00	772,908.90	35,000,000.00	32,458,880.78	1,768,211.30	92.73

การเปิดเผยข้อมูล

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสว่าง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ที่จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการเบิกจ่ายจากรายได้ที่จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓๒,๔๕๘,๘๘๐.๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๓ ของงบประมาณที่ตั้งไว้ การเบิกจ่ายจำแนกตามแผนงาน ดังนี้

๑.แผนงานงบบกลาง งบประมาณทั้งสิ้น ๙,๔๗๒,๘๒๗ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๘,๔๐๑,๙๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๐

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๘๔๕,๒๓๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๑๐,๔๐๑,๔๙๕.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๑

๓.แผนงานรักษาความสงบภายใน งบประมาณทั้งสิ้น ๖๔๒,๑๓๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๖๒๒,๙๕๐.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๑

๔.แผนงานการศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๗,๐๗๓,๒๒๓ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๖,๘๐๙,๗๙๕.๕๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๘

๕.แผนงานสาธารณสุข งบประมาณทั้งสิ้น ๓๙๘,๘๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๓๙๘,๒๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๗

๖.แผนงานสังคมสงเคราะห์ งบประมาณทั้งสิ้น ๖๑๖,๑๔๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๖๑๒,๕๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๑

๗.แผนงานเคหะและชุมชน งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๒๗๑,๓๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๒,๑๖๓,๓๘๘.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๔

๘.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบประมาณทั้งสิ้น ๓๔,๘๕๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๓๙

๙.แผนงานการศาสนาและนันทนาการ งบประมาณทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

๑๐.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๕๙๕,๕๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายจำนวน ๓,๐๒๘,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๓

ปัญหาและอุปสรรค

๑. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ/งบรายจ่าย/แบบรูปรายการ/พื้นที่ดำเนินการหรือยกเลิกโครงการ เพราะปัญหาพื้นที่ดำเนินการ
๒. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ทำให้การดำเนินการล่าช้า
๓. การกำหนดคุณลักษณะและราคากลางมีความล่าช้าเนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์นั้น
๔. จำนวนบุคลากรผู้รับผิดชอบมีไม่เพียงพอ

แนวทางแก้ไข

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประชุม เร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานและการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง
๒. ให้กองช่างตรวจสอบความถูกต้องเรื่องแบบรูปรายการ เพื่อป้องกันการยกเลิก เปลี่ยนแปลงทำให้เกิด ความล่าช้าในการดำเนินงาน
๓. สนับสนุนบุคลากรผู้รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้
๔. สรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงกับตำแหน่งงาน